

REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI DEGLI ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI

1. La Fondazione Restelli ONLUS è proprietaria di Alloggi Protetti pe Anziani costituiti da monocali, bilocali e trilocali inseriti nel complesso della Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS.
2. Tali Alloggi vengono concessi dalla Fondazione, previa domanda per il loro godimento, a persone singole, a coniugi o a fratelli/sorelle (comunque di età non inferiore ad anni 65) in condizione di autosufficienza riconosciuta dal medico della struttura in occasione della Visita d'ingresso. L'Ente si riserva, in caso di necessità, di assegnare un altro Alloggio.
3. Gli Alloggi Protetti per Anziani vengono assegnati con un arredamento in dotazione. Per alcuni l'occupante potrà scegliere se mantenere od integrare l'arredo esistente oppure optare per la sostituzione in toto degli arredi e degli elettrodomestici con altri di sua proprietà. I complementi di arredo dell'alloggio sono a carico dell'occupante, e nei casi previsti dovranno comunque essere obbligatoriamente di materiale ignifugo.
4. L'Alloggio è dotato di allacciamenti elettrici, di impianto di riscaldamento e raffrescamento, di acqua fredda e calda e di apparecchio telefonico collegato con il centralino della Fondazione (saranno addebitati esclusivamente gli scatti telefonici in uscita). Per alcune unità è inoltre previsto il servizio di collegamento a internet. Gli Alloggi sono dotati di chiamata di emergenza attiva 24 ore su 24 che assicura l'attivazione del personale sanitario presente al momento. Tale servizio è da intendersi esclusivamente in casi di emergenza o urgenza, e non sostituisce il medico di medicina generale. Le prestazioni fisioterapiche, terapie fisiche e strumentali, prescritte dal proprio medico di medicina generale saranno offerte gratuitamente presso la palestra della Fondazione.
5. Per tutti gli altri servizi, gli Alloggi Protetti per Anziani sono da considerarsi unità abitativa equiparabile alla civile abitazione e tutto ciò che verrà richiesta in aggiunta dal presente regolamento dovrà essere esplicitamente richiesto e seguirà lo specifiche forme di erogazione e conseguenti regolamenti.
6. È possibile usufruire dei servizi alberghieri, sociosanitari ed infermieristici dietro rimborso delle somme stabilite dal Consiglio di Amministrazione, e indicate nella Carta dei Servizi. Il servizio infermieristico è incluso per gli Ospiti inseriti nel programma di Residenza Assistita, qualora previsto nel Piano Assistenziale Individuale e comunque attivato prima dell'ingresso. I farmaci e/o presidi sanitari sono a completo carico degli interessati.
È possibile partecipare, inoltre, alle funzioni religiose presso la Cappella della RSA della Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS, ed alle altre attività ricreative e di animazioni sociale previste dal programma (mercato settimanale, gite ai parchi, pellegrinaggi, ecc.).

7. Per piccoli interventi di manutenzione ordinaria che riguardano in particolare gli impianti o i beni di proprietà della Fondazione è possibile richiedere l'assistenza e l'intervento del servizio manutenzione interna.

8. Le persone che occuperanno gli Alloggi Protetti per Anziani, prima del loro ingresso, dovranno presentare relazione del medico curante comprovante le malattie precedentemente sofferte, lo stato di salute e di autosufficienza, e sottoporsi a valutazione medica da parte del Servizio Sanitario della Fondazione.

Il Responsabile del Servizio Sanitario ha facoltà di chiedere eventuale documentazione sanitaria aggiuntiva (relazioni ospedaliere, referti di visite specialistiche, esami di laboratorio e strumentali) od ulteriori accertamenti diagnostici.

A cura della Direzione Amministrativa e Sanitaria, saranno stabilite periodicamente, delle visite mediche per constatare lo stato di salute.

Allorché per sopravvenute infermità o per altre cause venissero meno i requisiti richiesti dalla Fondazione per la concessione dell'Alloggio, a insindacabile giudizio del Responsabile Sanitario della Fondazione e su conforme relazione dello stesso attestante l'incapacità di condurre l'alloggio e di vivere in autonomia, si procederà d'ufficio a segnalare il necessario trasferimento presso la RSA della persona. Qualora i famigliari o amministratore di sostegno dovessero accettare verrà assegnata priorità di ingresso in RSA.

L'interessato può comunque stabilire autonomamente di lasciare l'Alloggio Protetto per Anziani. L'Ente può, inoltre, procedere alla revoca dell'assegnazione e/o alla dimissione dell'assegnatario in caso che lo stesso arrechi molestia o disturbi alla Casa.

9. La persona che si trasferisce nella RSA resta impegnata al pagamento della retta in atto come specificato nella Carta dei Servizi attualmente in vigore.

10. L'Alloggio Protetto per Anziani viene concesso dietro versamento, da parte degli interessati, di una quota mensile comprensiva dei servizi di cui al punto 4 che viene determinato dal Consiglio di Amministrazione.

Il contraente verserà al momento dell'assegnazione dell'Alloggio un deposito cauzione infruttifero (pari a 3 mensilità) a garanzia del buon funzionamento e mantenimento dei locali o in caso di insolvenza.

La quota mensile dovrà corrisposta alla Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS a mezzo SDD - SEPA DIRECT DEBIT (autorizzazione permanente di addebito in conto corrente) in forma anticipata entro i primi 5 giorni del mese. In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti, i sottoscrittori sono tenuti a corrispondere gli interessi legali di ritardato pagamento e comunque, in caso di mancato pagamento entro 90 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e il contraente ha l'obbligo di lasciare l'Alloggio assegnato entro 30 giorni, fatto salvo il diritto della Fondazione di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dei sottoscrittori ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente potrà procedere di regola annualmente alla revisione delle quote mensili in relazione agli aumentati costi di gestione della Casa, comunque in misura non inferiore alla variazione dell'indice ISTAT - costo vita relativo al mese di ottobre di ciascun anno, oppure sulla base di altre variabili e comunque a proprio insindacabile giudizio.

In caso di decesso o dimissione la cauzione versata all'assegnazione verrà restituita ai contraenti o agli aventi diritto, su richiesta degli stessi in comune accordo tra i firmatari del contratto sottoscritto, autorizzando, tramite modulo che verrà consegnato dall'ufficio amministrativo, il versamento del credito sulle coordinate IBAN di un Istituto di Credito indicato dai sottoscrittori stessi. Resta salvo il diritto della Fondazione di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dei sottoscrittori ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

11. È vietato ospitare in modo permanente nell'Alloggio parenti o altre persone diverse da quelle indicate nella domanda d'ingresso. Per l'ospitalità temporanea è necessaria l'autorizzazione della Direzione dell'Ente. Nel caso di ospitalità di persone non appartenenti alla Comunità Europea le stesse dovranno essere in possesso di regolare permesso di soggiorno e gli ospitanti dovranno inoltrare la denuncia alle Autorità di Pubblica Sicurezza come previsto dalla Legge 191 del 18/05/1978.
12. Gli occupanti degli Alloggi devono provvedere direttamente agli acquisti relativi al vitto, alla preparazione di esso e a tutto quanto altro necessario per una buona conduzione dell'alloggio.
13. Ogni occupante riceverà tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 20.00 alle ore 20.30 la telefonata degli addetti al centralino per il "Buongiorno e la Buonasera". È necessario segnalare le assenze temporanee.

Gli occupanti degli Alloggi e i soggetti coobbligati, prima del loro ingresso, prenderanno conoscenza delle norme di cui sopra e del contratto, consapevoli che potrebbero subire variazioni, sottoscrivendone una copia per accettazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente.

Rho ____ / ____ / ____

Firma del richiedente _____

Firma soggetti terzi _____