



## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Evergreen

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
Animazione culturale con gli anziani

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto partecipa coerentemente all'ambito di azione del programma "N) Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone". Si pone l'obiettivo di organizzare attività volte all'invecchiamento attivo, che nel complesso migliorano la condizione fisica, sociale e psicologica dell'anziano, aumentandone il benessere e l'autonomia.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Di seguito si illustrano le attività in cui saranno impegnati i volontari nell'ambito del progetto e specificamente nell'ambito delle singole attività progettuali. Ai fini della realizzazione delle attività previste dal progetto, i volontari potranno saltuariamente svolgere una parte del servizio presso strutture esterne (ad es. scuole, oratori, parrocchie, aule formative, strutture sportive e ricreative ecc.), situate all'interno del territorio comunale, dove sarà possibile intercettare l'utenza prevista.

Negli spostamenti esterni i giovani potranno utilizzare gli automezzi dell'associazione (se necessario).

Inoltre i volontari saranno coinvolti anche nel percorso di confronto ed incontro previsto dal programma e negli ultimi 3 mesi nel percorso di tutoraggio.

Cronogramma delle attività in cui saranno coinvolti i volontari di servizio civile:

1<sup>a</sup> SETTIMANA – accoglienza ed inserimento degli operatori volontari in servizio civile

Per consentire ai volontari in Servizio Civile di svolgere le proprie mansioni in sinergia con gli altri operatori verrà dedicata una settimana di tempo all'accoglienza e al loro inserimento durante la quale saranno fornite le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività.

In sostanza si procederà con:

- la presentazione dell'Operatore Locale di Progetto responsabile del giovane;
- la presentazione complessiva delle equipe dei vari servizi;
- il disbrigo delle formalità di inserimento dei giovani in servizio civile;
- l'illustrazione delle principali procedure e prassi operative.

Dopo la prima settimana di accoglienza e contestualmente all'azione formativa, i ragazzi saranno inseriti nelle equipe di lavoro allargate e saranno coinvolti nello svolgimento delle attività progettuali.

dalla 2<sup>a</sup> alla 24<sup>a</sup> SETTIMANA – formazione generale dei volontari

La formazione generale dei volontari verrà erogata utilizzando le metodologie, le tempistiche ed i contenuti previsti in sede di accreditamento.

dalla 2<sup>a</sup> alla 12<sup>a</sup> SETTIMANA – formazione specifica dei volontari

La formazione specifica, da espletarsi entro i primi 3 mesi di attività, costituisce la base necessaria e imprescindibile per lo svolgimento delle azioni progettuali. Si partirà con un'approfondita attività "preliminare" in cui si:

- condividerà la mission progettuale;
- discuterà sulle modalità di attuazione;
- studieranno le strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- analizzerà il ruolo di ciascun componente del progetto.

Compito della formazione specifica sarà quello di permettere ai volontari la realizzazione materiale del progetto. A tale scopo si agirà sia sulla motivazione al senso del servizio, sia sul piano delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Di seguito riportiamo i compiti che i volontari svolgeranno, nell'ambito delle singole attività previste dal progetto, presso la specifica sede di assegnazione

#### **Ruolo ed attività degli operatori volontari in servizio civile:**

#### **ATTIVITÀ 1. ATTIVITÀ INFORMATIVE/FORMATIVE: PERCORSI DI EDUCAZIONE**

##### **ALL'INVECCHIAMENTO ATTIVO – escluso i volontari della sede di Rho e Treviso**

##### **Enti co-progettanti: A.C.L.I., Fondazione G. Restelli Onlus, Comunità Montana della Carnia**

Il volontario innanzitutto collaborerà alle fasi di ideazione e organizzazione degli incontri informativi e di sensibilizzazione. Parteciperà alle riunioni in cui prenderà parte alle attività di brainstorming, finalizzate alla definizione delle modalità di svolgimento delle attività. Il volontario sarà chiamato a collaborare all'organizzazione delle tempistiche e alla realizzazione del calendario con orari e giorni della attività proposte. Il materiale didattico proposto ai beneficiari sarà anche risultato della collaborazione alla preparazione, creazione e stesura da parte del volontario.

Il volontario avrà un ruolo centrale con il supporto fornito nel contattare, informare e coinvolgere i possibili beneficiari del servizio, in particolare accogliendo gli anziani presso la sede per illustrare loro gli obiettivi dell'azione. Per esplicitare al meglio tale attività, il volontario sarà di supporto alla realizzazione di semplici infografiche o altro materiale informativo, digitale o fisico, sulle tematiche affrontate da donare ai partecipanti. Successivamente il volontario dovrà collaborare alla raccolta delle adesioni e alla creazione del data base informatico degli iscritti e delle attività svolte

L'operatore volontario aiuterà ad allestire la sala e al momento dell'erogazione dell'incontro si occuperà dell'accoglienza, facendo attenzione alla corretta compilazione del registro o del foglio firme e somministrerà i questionari del caso. Potrà, se il tema trattato lo consente, esporre lui stesso una parte dell'argomento, con il supporto dei collaboratori, acquisendo capacità di interazione e comunicative.

#### **A.2. ATTIVITÀ MOTORIE: PERCORSI BENESSERE PER L'ANZIANO – esclusi i volontari della sede di Treviso**

##### **Enti co-progettanti: A.C.L.I., Fondazione G. Restelli Onlus, Comunità Montana della Carnia**

L'operatore volontario contribuirà alle fasi iniziali di attivazione dei corsi di attività motoria (corsi di ginnastica dolce o uscite sul territorio). Aiuterà a verificare le risorse tecniche, strumentali e finanziarie necessarie per l'implementazione dell'attività, eseguendo un inventario e stilando una lista di supporti da procurare. Il volontario aiuterà a contattare i formatori, i tecnici e/o i volontari per l'implementazione delle attività.

L'operatore volontario contribuirà alla gestione burocratica per l'attivazione delle attività. Collaborerà all'organizzazione precisa del calendario, indicando i giorni, gli orari e la sede di attuazione. Parteciperà alla preparazione della modulistica necessaria (es. fogli iscrizione, registri ...). Fondamentale sarà anche il contributo alla promozione, che avverrà soprattutto offline, essendo le attività promosse alla partecipazione di persone anziane con basse competenze informatiche, mediante la diffusione di flyer e l'affissione di poster, che il volontario stesso aiuterà a ideare, realizzare e diffondere sul territorio. Importante anche qui sarà coinvolgere e contattare soggetti che lavorano con i destinatari del progetto per diffondere la notizia e incoraggiare gli utenti a partecipare alle attività. Aiuterà nella ricezione delle iscrizioni e fornire corrette e puntuali indicazioni affinché sia chiaro ai potenziali partecipanti il tipo di attività proposta.

Il volontario aiuterà a sistemare gli spazi per lo svolgimento delle diverse iniziative e, successivamente, si adopererà per l'accoglienza degli iscritti. Il volontario sarà formato e informato dai responsabili e comprenderà il metodo comunicativo adeguato, con l'obiettivo di non far sentire nessuno escluso e di potenziare lo sviluppo della sicurezza in sé stessi.

Al termine dell'attività contribuirà alla sistemazione della sala e delle attrezzature, avendo cura di mantenere l'ordine e la corretta disposizione necessaria alla salvaguardia degli spazi e, ad esempio, degli attrezzi per l'attività motoria utilizzati agli utenti durante il corso. Il volontario aiuterà nella somministrazione di questionari, nel controllo dei fogli firme e dei registri e nella loro corretta archiviazione.

Nelle gite o uscite organizzate, il volontario avrà un ruolo di supporto nella predisposizione della logistica degli spostamenti del gruppo, ove necessario occupandosi dell'individuazione dei mezzi a noleggio, nonché il contatto con i soggetti utili a rendere maggiormente fruibile dai partecipanti gli eventi (entrate ai parchi o alle riserve naturali, ecc...). Sarà anche parte del compito del volontario la raccolta di materiale fotografico quale documentazione dell'iniziativa per futuri scopi promozionali, nonché la realizzazione di un memory book (digitale e/o fisico) che successivamente sarà condiviso con i partecipanti.

Periodicamente verranno svolte delle riunioni, a cui il volontario sarà tenuto a partecipare come parte integrante del team di lavoro. Durante i momenti di confronto, anche il volontario sarà invitato a condividere le proprie opinioni sull'andamento dell'attività, sull'individuazione di eventuali partecipanti che hanno bisogno di un supporto

maggior e sull'interpretazione dei feedback ottenuti dagli iscritti in entrambi i corsi (dove previsti più di un corso, sennò solo per il corso di alfabetizzazione digitale).

### **A.3. ATTIVITÀ A TEMA INFORMATICA E COMUNICAZIONE NELL'EPOCA DEI SOCIAL NETWORK: CORSI DI INFORMATICA E DI COMUNICAZIONE PER GLI ANZIANI SULLE NUOVE TECNOLOGIE E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE**

**Enti co-progettanti: A.C.L.I., Fondazione G. Restelli Onlus, Comunità Montana della Carnia**

Anche in questa attività l'operatore volontario contribuirà alle fasi iniziali di attivazione dei corsi di alfabetizzazione digitale e di comunicazione. Aiuterà a verificare le risorse tecniche, strumentali e finanziarie necessarie per l'implementazione dell'attività, eseguendo un inventario e stilando una lista di supporti da procurare. Il volontario aiuterà a contattare i formatori, i tecnici e/o i volontari per l'implementazione delle attività.

L'operatore volontario contribuirà alla gestione burocratica per l'attivazione dei corsi. Collaborerà all'organizzazione precisa del calendario, indicando i giorni, gli orari e la sede di attuazione. Parteciperà alla preparazione della modulistica necessaria (es. fogli iscrizione, registri ...). Fondamentale sarà anche il contributo alla promozione, che avverrà soprattutto offline, essendo il corso mirato alla partecipazione di persone anziane con basse competenze informatiche, mediante la diffusione di flyer e l'affissione di poster, che il volontario stesso aiuterà a ideare, realizzare e diffondere sul territorio. Importante sarà coinvolgere e contattare gli enti e gli operatori che lavorano con i destinatari del progetto per diffondere la notizia e incoraggiare gli utenti a partecipare alle attività.

Aiuterà nella ricezione delle iscrizioni, aiutando a suddividere i partecipanti in gruppi in base al numero di iscritti, che non dovrà superare una certa soglia per gruppo affinché sia garantito il corretto svolgimento dell'attività, come il sostegno all'apprendimento adeguato o l'incoraggiamento a partecipare attivamente ponendo domande.

Il volontario aiuterà a sistemare gli spazi per lo svolgimento dei corsi e, poi, si adopererà per l'accoglienza degli iscritti. Durante l'erogazione dell'attività affiancherà il professionista responsabile, aiutandolo in varie mansioni, come la distribuzione dei materiali per l'attività, la gestione dei gruppi di persone e, se ne ha competenza, il supporto alla trasmissione dei saperi. Inoltre, potrà supportare i partecipanti, ponendo attenzione alle persone più in difficoltà e rispondendo ai loro quesiti. Il volontario sarà formato e informato dai responsabili e comprenderà il metodo comunicativo adeguato, con l'obiettivo di non far sentire nessuno in difetto e di potenziare lo sviluppo della sicurezza in sé stessi e del senso di inclusività dei partecipanti.

Al termine dell'attività contribuirà alla sistemazione della sala e delle attrezzature, avendo cura di mantenere l'ordine e la corretta disposizione necessaria alla salvaguardia degli spazi e, ad esempio, degli strumenti digitali forniti agli utenti durante il corso. Il volontario aiuterà nella somministrazione di questionari, nel controllo dei fogli firme e dei registri e nella loro corretta archiviazione.

Periodicamente verranno svolte delle riunioni, a cui il volontario sarà tenuto a partecipare come parte integrante del team di lavoro. Durante i momenti di confronto, anche il volontario sarà invitato a condividere le proprie opinioni sull'andamento dell'attività, sull'individuazione di eventuali partecipanti che hanno bisogno di un supporto maggior e sull'interpretazione dei feedback ottenuti dagli iscritti in entrambi i corsi (dove previsti più di un corso, sennò solo per il corso di alfabetizzazione digitale).

### **A.4. ATTIVITÀ SOCIALI/CULTURALI: ATTIVITÀ COGNITIVE, LABORATORI LUDICO/CREATIVI, LABORATORI DI MEMORIA, RACCONTI VISIVI, MOMENTI AGGREGATIVI**

**Enti co-progettanti: A.C.L.I., Fondazione G. Restelli Onlus, Comunità Montana della Carnia**

L'operatore volontario all'interno di questa attività del progetto contribuirà in maniera attiva alle fasi iniziali di avviso delle attività sociali, culturali, laboratoriali e di stimolo cognitivo che coinvolgono i beneficiari over 65.

Aiuterà a verificare le risorse tecniche, strumentali e finanziarie necessarie per l'implementazione dell'attività, eseguendo un inventario e stilando una lista di supporti da procurare. Il volontario aiuterà a contattare i formatori, gli esperti, i tecnici e/o i volontari per l'implementazione delle attività.

L'operatore volontario contribuirà alla gestione burocratica per l'attivazione delle iniziative. Collaborerà all'organizzazione precisa del calendario, indicando i giorni, gli orari e la sede di attuazione. Parteciperà alla preparazione della modulistica necessaria (es. fogli iscrizione, registri ...). Importante e cruciale sarà anche il contributo alla promozione, che avverrà soprattutto offline, essendo il corso mirato alla partecipazione di persone anziane con basse competenze informatiche, mediante la diffusione di flyer e l'affissione di poster, che il volontario stesso aiuterà a ideare, realizzare e diffondere sul territorio. Importante sarà coinvolgere e contattare gli enti e gli operatori che lavorano con i destinatari del progetto per diffondere la notizia e incoraggiare gli utenti a partecipare alle attività.

Il volontario aiuterà a sistemare gli spazi per lo svolgimento delle differenti e molteplici attività e si adopererà per l'accoglienza degli iscritti. Durante l'attuazione dell'attività affiancherà il professionista/esperto, aiutandolo in varie mansioni, come la distribuzione dei materiali per l'attività e la gestione dei gruppi di partecipanti. Inoltre, potrà supportare i partecipanti, ponendo attenzione alle persone più in difficoltà e realizzando attivamente azioni concrete a beneficio e facilitazione dell'anziano. Il volontario sarà formato e informato dai responsabili e comprenderà il metodo comunicativo adeguato, con l'obiettivo di non far sentire nessuno in difetto e di potenziare lo sviluppo della sicurezza in sé stessi e del senso di inclusività dei partecipanti.

Il volontario sarà chiamato a partecipare attivamente allo svolgimento delle numerose attività previste all'interno dell'azione di progetto: giornate sociali, laboratori creativi, laboratori sulla memoria ed eventi-mostra. Durante la realizzazione dei laboratori creativi, oltre a quanto trasversalmente proposto poc'anzi, il volontario avrà il compito

di catalogare e raccogliere i prodotti artistici. Relativamente al percorso dedicato alla memoria, l'operatore di servizio civile avrà compito di favorirne la realizzazione, con la stesura di materiale storico e di stimolo che successivamente sarà oggetto di elaborazione da parte dei partecipanti.

Sarà inoltre compito del volontario collaborare all'organizzazione dell'evento-mostra che proponga alla comunità i risultati dei laboratori attuati, nonché favorendone la promozione. Il compito del volontario si articola fattivamente sin dall'individuazione della location adatta ad ospitare l'iniziativa, evolvendo poi nella collaborazione e supporto alla gestione dei contatti con fornitori di beni e servizi utili al raggiungimento dello scopo. In fase di allestimento della mostra, il volontario darà suo contributo nell'ideazione della disposizione della stessa, nonché alla partecipazione dell'evento inaugurale e dei successivi momenti che ne permettano la fruizione.

Al termine dell'attività contribuirà alla sistemazione della sala e delle attrezzature, avendo cura di mantenere l'ordine e la corretta disposizione necessaria alla salvaguardia degli spazi e, ad esempio, degli strumenti digitali forniti agli utenti durante il corso. Il volontario aiuterà nella somministrazione di questionari, nel controllo dei fogli firme e dei registri e nella loro corretta archiviazione.

Sarà anche parte del compito del volontario la raccolta di materiale fotografico quale documentazione dell'iniziativa per futuri scopi promozionali, nonché la realizzazione di un memory book (digitale e/o fisico) che successivamente sarà condiviso con partecipanti.

Periodicamente verranno svolte delle riunioni, a cui il volontario sarà tenuto a partecipare come parte integrante del team di lavoro. Durante i momenti di confronto, anche il volontario sarà invitato a condividere le proprie opinioni sull'andamento dell'attività, sull'individuazione di eventuali partecipanti che hanno bisogno di un supporto maggiore e sull'interpretazione dei feedback ottenuti dagli iscritti in entrambi i corsi (dove previsti più di un corso, sennò solo per il corso di alfabetizzazione digitale).

Attività A.4.a. Oltre quanto previsto nelle mansioni del punto 4, il volontario dovrà aiutare a curare e organizzare gli itinerari e spostamenti al fine della realizzazione delle uscite. Contatti con soggetti destinati a spostamenti dei partecipanti e accoglienza in luoghi della cultura e adatti alla socializzazione, con la verifica della corretta e necessaria presenza di tutte le attenzioni per persone appartenenti alla fascia della terza età (con ridotte e limitate possibilità motorie). Compito del volontario sarà anche la presenza e l'accompagnamento all'evento, supportando professionisti nella gestione del gruppo.

Attività A.4.b. Oltre a quanto previsto nelle mansioni del punto 4, il volontario sarà chiamato ad affiancare professionisti della struttura al fine di coinvolgere i partecipanti nella co-gestione e cura degli spazi comuni. Compito ulteriori dei volontari sarà la partecipazione in fase organizzativa e realizzativa dei percorsi sensoriali e alle attività individuali che saranno individuate dall'equipe per i partecipanti. Tali percorsi vedono coinvolto il volontario in una verifica dei materiali che saranno richiesti, collaborazione in fase di esecuzione, riordino successivo e verifica dell'andamento delle attività.

#### **A.5. COMUNICAZIONE: ANALISI DELLE RICADUTE SOCIALI DEL PROGETTO E PROMOZIONE DEI RISULTATI RI PROGETTO NEL SETTORE DI RIFERIMENTO – esclusi i volontari della sede di Trento**

Enti co-progettanti: A.C.L.I., Fondazione G. Restelli Onlus, Comunità Montana della Carnia

Il volontario aiuterà durante tutto il periodo di servizio, durante le altre attività, alla somministrazione e alla raccolta dei questionari, delle informazioni e dei materiali necessari allo studio delle ricadute sociali del progetto.

L'operatore volontario contribuirà alla verifica delle risorse tecniche, strumentali e finanziarie per la rielaborazione dei dati, l'analisi delle ricadute sociali e la creazione del materiale divulgativo. Aiuterà alla preparazione logistica dei materiali, come l'acquisto delle stampe di volantini, infografiche e dossier.

Aiuterà nell'archiviazione dei questionari e del materiale documentale. Sarà coinvolto nelle attività di rielaborazione dei dati, acquisendo nozioni statistiche e imparando il funzionamento di eventuali software e programmi specifici (es. Excel). Dopodiché aiuterà ad individuare le figure e gli enti professionali presenti sul territorio che lavorano nel settore di riferimento (sociologi, psicologi, geriatri, operatori di servizi pubblici, assistenti sociali...); il volontario contribuirà alla predisposizione o all'aggiornamento del database con i contatti dei professionisti.

Sarà coinvolto nelle attività di calendarizzazione, per garantire una corretta e utile comunicazione dei risultati.

Diffonderà, poi, il materiale promozionale e informativo in base alle tempistiche predisposte, sia ai destinatari stessi con cui si sono create interazioni durante lo svolgimento delle attività di progetto, sia alle figure professionali tramite e-mail. Con l'adeguato supporto, aiuterà a contattare telefonicamente i professionisti per promuovere i risultati dell'attività di progetto e instaurare le basi di una possibile futura collaborazione. Continuerà l'azione di monitoraggio degli accessi ai corsi e delle richieste di informazioni durante i corsi, i seminari e gli incontri, secondo le indicazioni dei collaboratori.

Il volontario, inoltre, sarà coinvolto in prima persona nella comunicazione e diffusione dei risultati di progetto ai propri coetanei, familiari e conoscenti, tramite la creazione di contenuti multimediali da diffondere sui social network. Il volontario sarà stimolato a condividere la propria esperienza, sia per divulgare i risultati progettuali, promuovendo una maggiore partecipazione, anche a livello di volontariato, sia per raccontare il servizio civile universale.

Le attività sopra illustrate sono finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi per i volontari del servizio civile:

- sperimentare ruoli operativi attraverso l'esperienza di volontariato;
- aumentare le proprie capacità e competenze relazionali ed educative;
- incrementare e valorizzare le proprie capacità di collaborare in gruppo;

- sperimentare attività in campo educativo;
- acquisire un orientamento di vita aperto alla solidarietà, alla generosità, allo scambio tra generazioni, all'accettazione della diversità;
- acquisire competenze e conoscenze che possano essere fondamento per una possibile futura professione in campo sociale;
- sviluppare senso di responsabilità e autonomia.

Il raggiungimento di tali obiettivi sarà misurato attraverso il grado di competenza e sicurezza nello svolgere i propri compiti che il volontario dimostrerà di possedere al termine del servizio. Rilevante sarà anche la motivazione a proseguire in attività professionali nel medesimo settore o in attività di volontariato.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

| <b>REGIONE</b>        | <b>PROVINCIA</b> | <b>COMUNE</b>              | <b>INDIRIZZO</b>             | <b>NUMERO POSTI DISPONIBILI</b> |
|-----------------------|------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| MARCHE                | MACERATA         | MACERATA                   | Piazza Mazzini, 45           | 2                               |
| PIEMONTE              | CUNEO            | CUNEO                      | Via Roma 7                   | 2                               |
| FRIULI VENEZIA GIULIA | UDINE            | OVARO                      | Via 8 Ottobre Di Mione N 15  | 1                               |
| FRIULI VENEZIA GIULIA | UDINE            | FIUMICELLO-VILLA VICENTINA | Via Gramsci N. 6             | 1                               |
| PIEMONTE              | TORINO           | TORINO                     | Via Perrone 3 Bis            | 2                               |
| CAMPANIA              | AVELLINO         | AVELLINO                   | Via Salvatore De Renzi N.28  | 1                               |
| SARDEGNA              | CAGLIARI         | CAGLIARI                   | Viale Marconi 4              | 2                               |
| SARDEGNA              | CAGLIARI         | DECIMOMANNU                | Via San Giacomo 4            | 2                               |
| SARDEGNA              | SUD SARDEGNA     | CORTOGHIANA                | Via Sorba 2                  | 2                               |
| LAZIO                 | RIETI            | RIETI                      | Via Sant'Agnese 4d           | 2                               |
| SICILIA               | SIRACUSA         | SIRACUSA                   | Via Demostene 1              | 1                               |
| TOSCANA               | SIENA            | SIENA                      | Piazza La Lizza 2            | 2                               |
| ABRUZZO               | PESCARA          | PESCARA                    | Via Mezzanotte 80            | 1                               |
| FRIULI VENEZIA GIULIA | UDINE            | TREPO-LIGOSULLO            | Via Riu De Pit, 2            | 1                               |
| VENETO                | TREVISO          | TREVISO                    | Viale Della Repubblica 193/A | 1                               |
| PUGLIA                | BARI             | MODUGNO                    | Via Conte Rocco Stella, 54   | 1                               |
| PUGLIA                | BARI             | TRIGGIANO                  | Via Virgilio, N.127          | 1                               |
| PUGLIA                | BARI             | BITONTO                    | Via Pasculli, N.4            | 1                               |
| FRIULI VENEZIA GIULIA | UDINE            | TOLMEZZO                   | Via Carnia Libera 1944, 29   | 2                               |
| LAZIO                 | ROMA             | ROMA                       | Via Prospero Alpino 20       | 2                               |
| LOMBARDIA             | MILANO           | RHO                        | Via Cadorna                  | 3                               |
| LOMBARDIA             | COMO             | COMO                       | Via Brambilla N. 35          | 1                               |
| LOMBARDIA             | MILANO           | MILANO                     | Via Monte Rosa 81            | 1                               |
| TRENTINO ALTO ADIGE   | TRENTO           | TRENTO                     | Via Roma 57                  | 2                               |

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

37 posti senza vitto e alloggio

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;

- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.
- E' prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso.

**GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO:** 5 giorni a settimana, 25 ore settimanali

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini riconosciuti

Attestato specifico da Ente Terzo rilasciato da ENAIP IS - ENAIP Impresa sociale srl

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accreditamento ACLI

Criteria di selezione

La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

1) Valutazione curricolare

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti); punteggio massimo attribuibile è 40 punti.

Strumento: scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

Altri titoli formativi

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti
- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

2) Valutazione dei candidati mediante colloquio

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato

– Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:

**ASPETTO DA VALUTARE PUNTEGGIO MAX**

Titolo di studio 8

Titolo post-laurea e corso di formazione  
attinente al settore d'intervento del progetto 4

Titolo post-laurea e/o corsi di formazione  
professionale NON attinente al settore d'intervento 4

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato  
presso ACLI 16

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato  
nello stesso o analogo settore 8

Colloquio 60

**TOTALE 100**

N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per lo svolgimento di alcuni dei moduli della formazione generale i giovani in servizio civile saranno riuniti su base territoriale o regionale o sovra-regionale in una delle sedi indicate nella tabella sottostante:

| REGIONE                  | PROVINCIA    | COMUNE                        | INDIRIZZO                    |
|--------------------------|--------------|-------------------------------|------------------------------|
| MARCHE                   | MACERATA     | MACERATA                      | Piazza Mazzini, 45           |
| PIEMONTE                 | CUNEO        | CUNEO                         | Via Roma 7                   |
| FRIULI VENEZIA<br>GIULIA | UDINE        | OVARO                         | Via 8 Ottobre Di Mione N 15  |
| FRIULI VENEZIA<br>GIULIA | UDINE        | FIUMICELLO-VILLA<br>VICENTINA | Via Gramsci N. 6             |
| PIEMONTE                 | TORINO       | TORINO                        | Via Perrone 3 Bis            |
| CAMPANIA                 | AVELLINO     | AVELLINO                      | Via Salvatore De Renzi N.28  |
| SARDEGNA                 | CAGLIARI     | CAGLIARI                      | Viale Marconi 4              |
| SARDEGNA                 | CAGLIARI     | DECIMOMANNU                   | Via San Giacomo 4            |
| SARDEGNA                 | SUD SARDEGNA | CORTOGHIANA                   | Via Sorba 2                  |
| LAZIO                    | RIETI        | RIETI                         | Via Sant'agnese 4d           |
| SICILIA                  | SIRACUSA     | SIRACUSA                      | Via Demostene 1              |
| TOSCANA                  | SIENA        | SIENA                         | Piazza La Lizza 2            |
| ABRUZZO                  | PESCARA      | PESCARA                       | Via Mezzanotte 80            |
| FRIULI VENEZIA<br>GIULIA | UDINE        | TREPO-LIGOSULLO               | Via Riu De Pit, 2            |
| VENETO                   | TREVISO      | TREVISO                       | Viale Della Repubblica 193/A |
| PUGLIA                   | BARI         | MODUGNO                       | Via Conte Rocco Stella, 54   |
| PUGLIA                   | BARI         | TRIGGIANO                     | Via Virgilio, N.127          |
| PUGLIA                   | BARI         | BITONTO                       | Via Pasculli, N.4            |
| FRIULI VENEZIA<br>GIULIA | UDINE        | TOLMEZZO                      | Via Carnia Libera 1944, 29   |
| LAZIO                    | ROMA         | ROMA                          | Via Prospero Alpino 20       |

|                     |        |        |                     |
|---------------------|--------|--------|---------------------|
| LOMBARDIA           | MILANO | RHO    | Via Cadorna         |
| LOMBARDIA           | COMO   | COMO   | Via Brambilla N. 35 |
| LOMBARDIA           | MILANO | MILANO | Via Monte Rosa 81   |
| TRENTINO ALTO ADIGE | TRENTO | TRENTO | Via Roma 57         |

### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La sede della formazione specifica coincide con la sede di servizio

#### Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d'attuazione del progetto.

La metodologia alla base del percorso formativo specifico prevede:

- L'apprendimento diretto di conoscenze e competenze, finalizzato ad una forte sensibilizzazione al lavoro individuale e in rete, basato sull'integrazione dei ruoli e sullo scambio di esperienze;

- L'integrazione di diverse metodologie di intervento. Il percorso formativo proposto facilita la visione dell'organizzazione, dei servizi e dei sistemi nei quali i volontari sono inseriti. Tale percorso si configura pertanto come una "consulenza formativa" tramite la formazione tout-court utilizzando le classiche lezioni d'aula integrate con lavori individuali e di gruppo, esercitazioni pratiche, discussioni in plenaria e analisi dei casi.

Le scelte metodologiche sottese all'attività formativa specifica intendono superare le tradizionali metodologie d'apprendimento, privilegiando forme apprendimento attivo che fanno capo anche ai principi della ricerca-azione per la quale tutti i soggetti sono coinvolti in quanto attori della formazione. Inoltre, attraverso il ricorso a forme di cooperative learning, gli attori si impegnano a porre domande, a sperimentarsi attivamente, a risolvere problemi, ad assumersi responsabilità ad essere creativi per costruire significati per sé stessi e per il gruppo di riferimento.

Verrà favorita anche la riflessione sulle relazioni tra le persone, da sviluppare attraverso la valorizzazione delle differenze. Questo tipo di approccio contribuisce ad accrescere nei soggetti coinvolti la consapevolezza del modo in cui i valori personali e i significati attribuiti a ciò che accade, influenzano la percezione e le scelte di agire di ciascuno. Il cooperative learning, infatti oltre che a consentire il conseguimento degli obiettivi di contenuto, favorisce lo sviluppo di competenze cognitive ed anche sociali quali la capacità di leadership, le abilità comunicative, la gestione dei conflitti o il problem solving.

#### Modalità di erogazione

Il 30% delle ore della formazione specifica saranno erogate on line in modalità asincrona, per un totale di 21 ore; il 20% delle ore totali saranno erogate in modalità sincrona per un totale di 14 ore.

Le rimanenti 37 ore saranno erogate in presenza.

#### Risorse tecniche utilizzate

Le risorse tecniche utilizzate saranno adeguate alle esigenze formative dei volontari consentendo di raggiungere gli obiettivi progettuali:

| PER LA FORMAZIONE ON LINE  | PER LA FORMAZIONE IN PRESENZA  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesso personalizzato alla piattaforma on line che sarà utilizzata per l'erogazione dei moduli asincroni</li> <li>• Accesso personalizzato alla piattaforma on line per l'erogazione della formazione sincrona</li> <li>• Materiali audio-video di preparazione ai moduli formativi</li> <li>• Materiali di approfondimento</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC portatile e postazioni informatiche,</li> <li>• Internet,</li> <li>• lavagna a fogli mobile;</li> <li>• webcam;</li> <li>• piattaforme informatiche</li> <li>• Materiali di approfondimento</li> </ul> |

### Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

#### I modulo

Titolo: "Analisi del contesto lavorativo"

Formatore: formatori inseriti nel box 10 ed esperti

Il modulo ha l'obiettivo di fornire un quadro di riferimento: dei modelli di funzionamento e di gestione delle organizzazioni, della gestione dei rapporti interpersonali e dell'inserimento in contesti professionali, della gestione del lavoro e della risoluzione dei problemi in un'ottica di flessibilità e disponibilità ai cambiamenti. Il modulo ha l'obiettivo di facilitare la comprensione dell'importanza della qualità quale elemento per il successo personale e organizzativo e la consapevolezza sul ruolo del volontario e sulla sua posizione all'interno della sede attuazione di progetto.

Durata: 8 ore

## **II modulo**

Titolo: "Il lavoro di gruppo"

Formatore: formatori inseriti nel box 10 ed esperti

Il modulo illustra le principali dinamiche che portano alla formazione di un gruppo di persone, sia in ambito privato che nell'ambiente di lavoro; si indicano le variabili che ne determinano la crescita e l'integrazione tra i componenti del gruppo nello svolgimento delle attività; si analizza la formazione di un gruppo di lavoro dentro un'organizzazione; si mostra la gestione di un progetto, indicandone le fasi principali, i problemi che possono emergere e le relative tecniche di risoluzione; si affronterà infine il tema della leadership, analizzandone alcuni stili.

Durata: 7 ore

## **III modulo**

Titolo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"

Formatore: formatori inseriti nel box 10 ed esperti

Il modulo illustra: le normative di riferimento rispetto alla sicurezza; i principali rischi connessi alle attività previste dal progetto di servizio civile e ai luoghi di svolgimento delle stesse; le azioni di prevenzione e di emergenza da adottare.

Durata: 6 ore

## **IV modulo**

Titolo: "Il volontario e la relazione con l'anziano"

Formatore: con competenze specifiche come da voce 17.

Il modulo mira a fornire informazioni e conoscenze sul ruolo che il volontario può svolgere in contesti di assistenza alla persona. Facilitare l'approccio alle relazioni con la persona anziana, acquisendo conoscenze strumenti e tecniche specifiche, in grado di valorizzare l'intervento di sostegno. Saranno trattati temi quali: i compiti del volontario, il processo di cambiamento nella relazione umana in particolare con l'anziano, La condizione anziana: approfondimento di alcune patologie proprie dell'età, delle condizioni psichiche e psicologiche dell'anziano, tecniche e metodi per aumentare la capacità di ascolto e relazionale.

Durata: 9 ore

## **V modulo**

Titolo: "Organizzazione, pianificazione e realizzazione di incontri, seminari, formazione"

Formatore: con competenze specifiche come da voce 17

Il modulo vuole fornire ai volontari strumenti e conoscenze per poter supportare l'attività di organizzazione, realizzazione e gestione di incontri di carattere formativo-informativo, quindi sia seminari che sessioni formative vere e proprie. I temi trattati saranno:

- Definizione dei contenuti
- Organizzazione della logistica
- Attività di tutoraggio in aula e/o di assistenza durante gli incontri
- Promozione e visibilità degli incontri
- Valutazione

Durata: 12 ore

## **VI modulo**

Titolo: "Metodi e tecniche di animazione per anziani"

Formatore: Formatori inseriti nel box 10 ed esperti

Il modulo ha l'obiettivo di fornire ai volontari conoscenze di base sulle tecniche di animazione.

In particolare verranno trattati i seguenti argomenti: il ruolo e le funzioni dell'animatore; l'animazione come pratica sociale indirizzata alla presa di coscienza e allo sviluppo del potenziale; i contesti e gli usi dell'animazione; le diverse metodologie di interventi rivolti a singoli gruppi e alla comunità. Verrà fornita inoltre una panoramica delle principali attività ricreative, animative, laboratoriali e culturali pensate per gli anziani e per quali i volontari forniranno il loro supporto.

Durata: 12 ore

## **VII modulo**

Titolo: organizzazione e pianificazione di attività di promozione

Formatore: con competenze specifiche come da voce 17.

Il modulo andrà ad approfondire la conoscenza dei nuovi strumenti e canali di comunicazione (siti, blog, mailing list e social network).

Il modulo tratterà inoltre la progettazione di un evento culturale (mostre ed esposizioni) in particolare:

l'individuazione dell'idea, studio di fattibilità, progettazione e definizione delle azioni organizzative;  
l'individuazione di budget e risorse; la promozione la gestione; la valutazione e l'analisi dei risultati- individuazione di indici quantitativi e qualitativi.

Durata: 12 ore

## **VIII modulo**

Titolo – Comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto

Formatore: Formatori inseriti nel box 10 ed esperti

Il modulo offrirà agli operatori volontari le conoscenze di base in merito alle modalità con cui si condividono i risultati attesi del progetto, in ottica sia di visibilità che di capitalizzazione delle best practice, anche con l'obiettivo di trovare l'interesse di stakeholders locali che possano contribuire alla sostenibilità nel tempo, delle attività del progetto.

Durata: 6 ore

## **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Fai la differenza

## **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Mesi previsti: 3

Ore collettive: 17

Ore individuali: 4

Ore Totali: 21

### **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite:

- 17 ore di tutoraggio collettivo;
- 4 ore di tutoraggio individuale.

Gli incontri saranno così articolati:

1. Il primo incontro di gruppo "L'esperienza del servizio civile" - 4 ore, entro il decimo mese di servizio;
2. Il secondo incontro di gruppo "Composizione del dossier delle evidenze" - 4 ore, tra il decimo e l'undicesimo mese di servizio
3. Il terzo incontro di gruppo "Laboratorio di orientamento" - 5 ore, entro il dodicesimo mese di servizio
4. Il quarto incontro di gruppo- "Prospettive e nuove professioni" - 4 ore, entro il dodicesimo mese di servizio.

Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti al termine del 2° e del 3° incontro di gruppo:

- I. Incontro individuale "Autovalutazione del proprio percorso analisi e verifica delle competenze acquisite;
- II. Incontro individuale "Orientamento e accompagnamento ai servizi per il lavoro";

10 ore saranno svolte on line in modalità sincrona.

### **Attività obbligatorie**

A. L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese/affinate ed implementate durante il servizio civile;

Primo Incontro di gruppo: L'esperienza del servizio civile – 4 ore

L'obiettivo del primo incontro di gruppo è di guidare l'operatore volontario verso il riconoscimento e la comprensione dei propri cambiamenti occorsi durante l'esperienza di servizio civile e di allenare la riflessione sulle proprie competenze, nello specifico le abilità cognitive, abilità pratiche e conoscenze. Queste azioni saranno preliminari alla compilazione del dossier delle evidenze.

Secondo Incontro di gruppo: Composizione del dossier delle evidenze - 4 ore

Il secondo incontro avrà come obiettivo l'analisi delle evidenze raccolte dagli operatori volontari che possano testimoniare il possesso delle competenze oggetto di valutazione e che costituirà un lavoro propedeutico all'attestazione specifica delle stesse.

In questo senso gli strumenti acquisiti nel primo incontro e l'analisi di casi di studio consentiranno agli operatori volontari di acquisire gli ulteriori strumenti per integrare e predisporre il proprio dossier delle evidenze.

I. INCONTRO INDIVIDUALE – 2 ore

L'autovalutazione del proprio percorso e l'analisi delle competenze acquisite sarà l'obiettivo del primo incontro del percorso individuale; con gli strumenti di analisi, di lettura e di elaborazione della propria esperienza acquisiti e con le evidenze raccolte dai volontari, il ragazzo/la ragazza sarà accompagnato individualmente ad analizzare l'intera esperienza di servizio civile e a valutarne la dimensione personale e professionale affinché sia possibile tradurre le esperienze maturate in competenze, conoscenze ed abilità.

B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa; ecc.

C. Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

L'obiettivo del terzo incontro di gruppo e del secondo incontro del percorso individuale è quello di trasmettere ai partecipanti degli strumenti concreti per poter orientarsi nel mondo del lavoro.

Terzo Incontro di gruppo: laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l'uso. 5 ore

Durante il terzo incontro di gruppo ai partecipanti saranno illustrati: le varie tipologie di curriculum vitae; lo strumento dello youthpass, legato in particolare all'esperienza di servizio civile, la lettera di presentazione. Saranno date loro indicazioni specifiche sulla ricerca attiva del lavoro, strumenti e luoghi di ricerca: gli annunci, i siti e le piattaforme dedicati, i servizi di collocamento al lavoro, i canali social dedicati e come utilizzare i propri profili per la ricerca di lavoro; come candidarsi ad un annuncio e l'autocandidatura; modalità di gestione delle domande; tappe da seguire per la creazione di impresa e le startup. Verranno simulati in aula dei colloqui di lavoro in cui i ragazzi, dopo una introduzione alle tecniche e metodologie comunicative (comunicazione verbale, non verbale e paraverbale), si sputeranno in diversi ruoli; candidato, selettore, osservatore.

II. INCONTRO INDIVIDUALE – 2 ore

Nel secondo incontro del percorso individuale, una volta concluso il ciclo di incontri di gruppo, i singoli volontari verranno accompagnati alla stesura di un proprio cv e verrà costruito un percorso di orientamento finalizzato ad individuare ambiti formativi, ambiti di lavoro e professioni a cui dedicare la propria attenzione.

### **Attività opzionali**

La presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

Quarto Incontro di gruppo con esperto delle politiche del lavoro e dei nuovi mestieri – 4 ore

Al termine del percorso di tutoraggio per i volontari di servizio civile è previsto un incontro con un esperto di politiche del lavoro. L'obiettivo dell'incontro è far comprendere le connessioni tra la rete territoriale del sistema di istruzione, formazione e il mercato del lavoro nei diversi contesti territoriali e settoriali.

Sarà presentata la rete dei servizi per le politiche del lavoro a favore delle persone in cerca di occupazione e ricollocazione perché si ritiene che conoscere la rete degli enti che si occupano di inserimento lavorativo possa rendere più efficace la ricerca del lavoro. Saranno presentati i servizi pubblici, privati e del privato sociale che sostengono i percorsi d'inserimento lavorativo attraverso servizi dedicati quali ad es. l'orientamento e l'incontro domanda - offerta di lavoro, o l'aiuto all'avvio d'impresa.?

Durante l'incontro i ragazzi avranno modo di conoscere e riflettere sulle nuove professioni e sullo stato attuale dell'occupazione in Italia e in Europa. Quali sono i ruoli emergenti e le principali softskills richieste; le misure di politiche attive sul lavoro che promuovono l'inserimento e la riqualificazione.