FONDAZIONE GIUSEPPE RESTELLI O.N.L.U.S.- **ADI Assistenza Domiciliare Integrata"**

SCHEDA PER LA SEGNALAZIONE DI DISFUNZIONI, SUGGERIMENTI E RECLAMI
(da spedire o consegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico)

Presentata da……..……..……..

☐ diretto interessato ……..……..……..……
☐ altra persona ……..……
del Sig./Sig.ra. ……..……piano……
recapito per essere richiamato

n° tel. ☐ ……**E-mail** ☐……..

Oggetto della segnalazione

……..……
……..……
……..……
……..……
……
……..……
……
……..……
……
……
……
……
……

DATA ___/____/___ FIRMA_____

(A cura della Direzione)

Segnalazione da risolversi direttamente da parte dell'URP
☐Segnalazione in carico a _____, da riconsegnare all'URP per la risposta

Note sulla risoluzione: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Firma incaricato alla risoluzione: _____

Segnalazione rientrata all'URP in data _____ Firma_____