

---

## ***Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS***

Sede in via Carroccio 1 – 20017 Rho (MI)

### **Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020**

<b>Dati Anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	Via Carroccio 1 20017 Rho (MI)
<b>Codice Fiscale</b>	86503120155
<b>Registro Unico Nazionale del Terzo Settore</b>	---
<b>Sezione del RUNTS</b>	---
<b>Registro delle Persone Giuridiche Private</b>	Regione Lombardia n. 979 del 07/04/2001
<b>Numero Rea</b>	1525702
<b>Partita Iva</b>	08938040154
<b>Fondo di dotazione Euro</b>	16.746.113,33
<b>Forma Giuridica</b>	Fondazione
<b>Attività di interesse generale prevalente</b>	Prestazioni socio-sanitarie di cui al D.P.C.M. del 14 Febbraio 2001
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	87.30.00 Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
<b>Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore</b>	---
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	UNEBA
<b>Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce</b>	31 Dicembre 2020
<b>Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente</b>	26 Maggio 2021

---

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del  
Decreto legislativo n. 117/2017**

**Sommario**

<b>§ 1. PREMESSA</b> .....	<b>2</b>
<b>§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	<b>3</b>
<b>§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	<b>4</b>
<b>[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	<b>5</b>
<b>[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE</b> .....	<b>5</b>
<b>[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b> .....	<b>7</b>
<b>[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b> .....	<b>13</b>
<b>[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b> .....	<b>16</b>
<b>[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA</b> .....	<b>23</b>
<b>[A.7] ALTRE INFORMAZIONI</b> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
<b>[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO</b> .....	<b>28</b>

**§ 1. PREMESSA**

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'”Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,

- 
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
  - ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
  - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
  - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
  - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
  - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
  - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
  - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
  - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- 
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
  - **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
  - **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
  - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

---

## [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

### *Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione*

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE

Nome dell’ente	Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS
Codice Fiscale	86503120155
Partita IVA	08938040154
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione
Indirizzo sede legale	Via Carroccio 1 – 20017 Rho (MI)
Altre sedi	---
Aree territoriali di operatività	Lombardia
Valori e finalità perseguite	La Fondazione ha per scopo quello di svolgere attività socio assistenziale, socio sanitaria e di beneficenza, prevalentemente a favore di persone in condizioni di non autosufficienza,

	favorendo l'attuarsi di iniziative che esprimano compiutamente la risposta ai bisogni della persona nei casi di malattia, debolezza, emarginazione, sofferenza, solitudine sociale, con particolare riferimento agli anziani bisognosi ed in particolare agli anziani svantaggiati nel rispetto dei valori trasmessi con i loro insegnamenti dai soci Fondatori.
<b>Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)</b>	<p>a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2 , della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (lettera a) del primo comma dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore , anche CTS);</p> <p>b) interventi e prestazioni sanitarie (lettera b) del primo comma dell'art. 5 del CTS);</p> <p>c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni (lettera c) del primo comma dell'art. 5 del CTS);</p> <p>d) alloggio sociale, ai sensi del Decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi (lettera q) del primo comma dell'art. 5 del CTS);</p> <p>e) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166 e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo (lettera u) del primo comma dell'art. 5 del CTS).</p>
<b>Altre attività svolte in maniera secondaria</b>	---
<b>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</b>	La Fondazione fa parte del Comitato PROXIMITAS. Inoltre, al suo interno opera l'associazione di volontariato Noi e Voi Insieme al fianco delle iniziative sociali a favore degli ospiti della RSA.
<b>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</b>	L'Ente gestisce i propri servizi in regime di accreditamento con il SSR, oltre che in collaborazione

	con i comuni presso i quali svolge tali attività
<b>Contesto di riferimento</b>	Strutture di assistenza residenziale per anziani e servizi di assistenza territoriali
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

### **[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

#### ***Consistenza e composizione della base associativa***

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

#### ***Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi***

Come descritto nell'art 7 dello statuto "La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da sette a nove membri, compreso il Presidente, di cui tre membri non permanenti e

almeno quattro membri permanenti”.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato per cooptazione per quanto riguarda i membri permanenti, mentre su nomina dell'Amministrazione Regionale, del parroco di Vimodrone e dell'Assemblea dei Benemeriti per quanto riguarda i tre membri non permanenti. I *Membri permanenti* durano in carica 10 anni e possono essere rinnovati per una sola volta. I *Membri non permanenti* durano in carica 5 anni e possono essere riconfermati nella carica per un massimo di quattro mandati.

Al *Consiglio di amministrazione* cui sono affidati tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto.

Al termine dell'esercizio 2020 il *Consiglio di amministrazione* era composto da otto membri, attualmente in carica.

I componenti del *Consiglio di Amministrazione* non percepiscono compensi.

***Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio 2020  
e alla data di redazione del presente bilancio sociale:***

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Garavaglia Angelo	Presidente	06/10/2006	17/07/2022	Legale rappresentante	GRVNGI47C24H264K
Lo Savio Ezio	Vice Presidente	27/07/2016	In regime di prorogatio		LSVZMR44C14L682D
Franco Massi	Consigliere	06/10/2006	17/07/2022		MSSFNC46L18A794T
Ceni Barbara	Consigliere	31/05/2016	In regime di prorogatio		CNEBBR75L61I700Z
Casati Angelo Maria	Consigliere	06/10/2006	17/07/2022		CSTNLM63P20H264N
Rigo Alberto	Consigliere	06/10/2006	17/07/2022		RGILRT60S18H264P
Strada Paolo	Consigliere	25/07/2019	25/07/2029		STRPLG59E15H264G
Beretta Laura Rita	Consigliere	08/03/2016	In regime di prorogatio		BRTLRT52T51B292T

Per quanto riguarda l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 15, che *“Il Collegio dei Revisori Legali dei Conti è composto di tre membri effettivi e due supplenti nominati dall'Assemblea dei Benemeriti scelti tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali. Essi durano in carica cinque anni e sono rieleggibili. Al Collegio dei Revisori Legali dei Conti sono assegnate, oltre alla revisione legale dei conti, le attribuzioni spettanti al Collegio Sindacale delle società di capitali, così come previsto dalla vigente normativa in materia in quanto compatibile”*.

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dall'Assemblea dei Benemeriti in data 18/10/2014 e successivamente riconfermato in data 18/10/2019.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* è stato conferito un compenso complessivo annuo di € 13.449,28.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

#### Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
ORIENTI CESARE	Presidente	18/10/2014	Approvazione bilancio al 31/12/2023	€. 6.090,24	RNTCSR68L271441D
CRIPPA DAVIDE	Membro	18/10/2014	Approvazione bilancio al 31/12/2023	€. 3.679,52	CRPDVD70D28H264J
GURIOLI MARCO	Membro	18/10/2014	Approvazione bilancio al 31/12/2023	€. 3.679,52	GRLMRC78R03F205R

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionale* lo statuto prevede all'articolo 11 che il Consiglio di Amministrazione possa provvedere alla nomina di un Direttore Generale.

#### Attribuzione altre cariche istituzionali

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
RE GIUSEPPE ENRICO	Direttore Generale	1/12/2017		Procura speciale	REXGPP57R15E514A

#### *Funzionamento degli organi di governance*

Nel corso del 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	30/04/2020	ORDINE DEL GIORNO 1) Informative del Presidente e/o della Direzione. a) Ristorazione oggi. b) Ricovero temporaneo di sollievo/pronto intervento. c) Organismo di vigilanza: relazione annuale. d) Avviso accertamento IMU Comune di Pero. e) Impianto per riqualificazione energetica. f) Visita ispettiva per rinnovo certificazione qualità.

		<p>g) Comodato Associazione Amici di Giovanni Marcora</p> <p>h) Manutenzione straordinaria camere Rsa – ala fisioterapia.</p> <p>i) Contenzioso Favaro Maria.</p> <p>Situazione RSA: relazioni del Presidente, della Direzione e della Direzione Sanitaria</p>
2	13/05/2020	<p>ORDINE DEL GIORNO</p> <p>Punto 1: Informative del Presidente e/o della Direzione.</p> <p>Punto 2: Esame ed approvazione del Bilancio Consuntivo dell'anno 2019.</p> <p>ORDINE DEL GIORNO</p> <p>1. Assunzione di finanziamento da Banca Intesa San Paolo: delibere inerenti e conseguenti.</p>
3	22/07/2020	<p>ORDINE DEL GIORNO</p> <p>Punto 1: Informative del Presidente e/o della Direzione.</p> <p>a. Vigilanza ATS prevenzione e igiene;</p> <p>b. Piano organizzativo gestionale ai sensi della Dgr 3226/20: nomina referente Covid 19;</p> <p>c. Situazione ospiti – suddivisione piani;</p> <p>d. Nuovi ingressi;</p> <p>e. Visite parenti degli ospiti della Rsa;</p> <p>f. Covid 19: una tantum al personale dipendente;</p> <p>g. “Comunicazione”: rinnovo contratto.</p> <p>Punto 2: Situazione economico finanziaria.</p> <p>Punto 3: Applicazione art. 5 CCNL Uneba (passaggio dal contratto Autonomie locali al CCNL Uneba).</p> <p>Punto 4: Ricorso alla CIG straordinaria.</p> <p>Punto 5: Varie ed eventuali</p> <p>a) Terreno di Pero</p>
4	05/10/2020	<p>ORDINE DEL GIORNO</p> <p>Punto 1: Modifica dello Statuto della Fondazione Restelli ONLUS: delibere inerenti e conseguenti.</p> <p>ORDINE DEL GIORNO</p> <p>Punto 1: Informative del Presidente e/o della Direzione.</p> <p>a. Situazione Rsa;</p> <p>b. Servizio Religioso;</p> <p>c. Legato Fernanda Villa Chiminello;</p> <p>d. Bonalumi/Favaro: proposta transazione.</p>

		<p>Punto 2: Situazione alloggi Cascina Poglianasca.</p> <p>Punto 3: Contratto preliminare compravendita Riccardo Tacchini.</p> <p>Punto 4: Nuova convenzione uso alloggi residenza Baldoli di Vimodrone.</p>
5	09/12/2020	<p>ORDINE DEL GIORNO</p> <p>Punto 1: Informativa del Presidente e/o della Direzione.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. S. Messa in suffragio del dr. Giuseppe Restelli;</li> <li>b. Situazione RSA;</li> <li>c. Incontri tra familiari e ospiti della Rsa;</li> <li>d. Assegnazione spazi Cascina Poglianasca;</li> <li>e. Terreno di Pero;</li> <li>f. Bonalumi/Favaro: transazione;</li> <li>g. Anfass;</li> <li>h. Doni Natalizi.</li> </ol> <p>Punto 2: Determinazione rette per l'anno 2021: RSA e mini alloggi protetti;</p> <p>Punto 3: Esame ed approvazione Bilancio Preventivo anno 2021;</p> <p>Punto 4: Varie ed eventuali.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Contributo liberale per le attività missionarie Suore S. Anna e Suore S. Giuseppe;</li> <li>b. Rinvio scadenza termini accordo applicazione art. 5 CCNL Uneba;</li> <li>c. Rinnovo contratto CONTES;</li> <li>d. Rinnovo fornitura presidi sanitari.</li> </ol>

### ***Il codice etico, il modello organizzativo e la trasparenza.***

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della Fondazione nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili, oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

### ***Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento***

#### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività

dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “*stakeholders esterni*” e “*stakeholders interni*”.

Stakeholders esterni	Denominazione
Beneficiari dei progetti	Ospiti, Utenti e Famiglie degli Ospiti
Donatori privati e enti di finanziamento	Cittadini, Imprese e Famiglie
Istituzioni pubbliche	ATS di Milano, ASST Rhodense, Comune di Rho, Comune di Vimodrone, Comune di Arluno
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Ristorazione Oggi s.r.l., Carbotermo s.p.a., MedicAir Group s.r.l., AON Italia s.r.l., Credito Valtellinese, IntesaSanPaolo
Partner	Centro Servizi Rhodense s.r.l., CON.TE.S. scarl, ATS per la presa in carico di pazienti cronici e/o fragili, Associazione Voi e Noi insieme
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Comitato PROXIMITAS
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchie della città di Rho, Santuario dell'Addolorata di Rho, Parrocchia di Vimodrone
Comunità territoriali e Ambiente	Associazione Amici di Giovanni Marcora, Associazione L'Abbraccio, Cooperativa GEODE, Coop Cielo, Associazione La Corte dei Piccoli Frutti, Associazione Micaela, Associazione Passi e Crinali

Stakeholders interni	Denominazione
Organi statutari	Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Benemeriti, Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza
Lavoratori	Direttore Generale, Responsabile sanitario, Dipendenti, Collaboratori, Consulenti, Cappellano

### Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati

attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

#### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Direttore – Responsabile sanitario - Resp. serv. inf. e ass.	3	-
Impiegati amministrativi, tecnici e segreteria	13	-
Medici	5	-
Psicologi/Assistenti sociali	2	-
Infermieri	26	-
Tecnici della riabilitazione	11	-
Operatori di assistenza	152	6
Operatori di assistenza generici e polivalenti	8	-
Centralinisti e portieri	2	-
Animatori	4	-
Educatori	2	-
Addetti alla manutenzione	4	-
<b>Totale personale dipendente</b>	<b>232</b>	<b>6</b>

TIPOLOGIA RISORSA	2020	2019	2018	2017
Dipendenti	238	267	259	255
Collaboratori esterni	19	16	15	15
<b>TOTALE</b>	<b>257</b>	<b>283</b>	<b>274</b>	<b>270</b>

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	40	10	50
Donne	198	9	207

<b>TIPOLOGIA RISORSA</b>	<b>DIPENDENTI</b>	<b>COLLABORATORI ESTERNI</b>	<b>TOTALE</b>
Età 18-30	17	2	19
Età 30-65	214	17	231
Over 65	7	-	7
<b>TOTALE</b>	<b>235</b>	<b>19</b>	<b>257</b>

I CCNL applicati e prevalenti sono due e, più precisamente, “UNEBA” quello relativo agli “Enti locali”. Al 31/12/2020 sono 18 i dipendenti con contratto Enti Locali (nel 2019 n. 20 con una variazione di 2 dipendenti per cessata attività lavorativa a seguito di pensionamenti).

Nell'anno 2020 sono stati effettuati corsi di formazione specifici per il personale socio sanitario assistenziale per un continuo miglioramento del servizio da essi prestato, con particolare riferimento alla prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 e corsi di aggiornamento sulla gestione delle emergenze e sicurezza dei luoghi di lavoro rivolto a tutti i dipendenti per n. 386 ore. Inoltre, alcune singole figure professionali hanno svolto specifici corsi di formazione online in (Formazione a distanza); è stata anche realizzata una formazione sul campo effettuata dalla Direzione sanitaria, Medico Competente e RSPP per la corretta adozione delle misure di prevenzione, protezione e precauzione di isolamento, appropriato utilizzo dei Dpi e modalità di vestizione e svestizione per l'assistenza di malati Covid. Si è tenuto inoltre il corso “Gestione dell'emergenza Covid” gestito dalla dott.ssa Gulisano, medico infettivologo e referente ICA, seguito da tutte le figure professionali dell'Ente. Tutte le ore sono rilevate e contenute nel registro delle attività formative della Fondazione Restelli (nell'anno 2019 il personale ha partecipato a corsi di formazione per n. 2061 ore).

Le giornate di assenza per malattia, infortuni, maternità rilevate nell'anno 2020, rispettivamente corrispondono a n. 7518 giornate per malattia (nel 2019 n. 6261), n. 111 giornate per infortuni (nel 2019 n. 145) riguardanti 14 casi (nel 2019 n. 16), n. 658 giorni per maternità (nel 2019 n. 1941).

Gli infortuni registrati nel corso dell'anno a causa della positività al tampone per Covid 19 sono stati 90 per 85 lavoratori (5 lo sono stati due volte).

Per affrontare il grave disagio e impatto creato dalla pandemia da Covid 19 è stato predisposto il P.O.G. (Piano Organizzativo Gestionale) necessario per riorganizzare ed adeguare le attività svolte in relazione alle misure di sicurezza per ospiti e dipendenti.

È stata inoltre nominata come Referente Covid la Dr.ssa Milena Bianchi e costituita una Task Force dell'Ente, che si riunisce settimanalmente per monitorare e migliorare le misure adottate e/o da adottare.

## Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	139	€ 21.180,66	SI	SI
Part - time	99	€ 14.658,71	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2020	2019	2018
Tempo pieno	139	153	148
Part -time	99	114	111

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	83.880,00
Minimo	14.350,00
Rapporto tra minimo e massimo	10/58
Rapporto legale limite	10/80
La condizione legale è verificata	SI

## Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Compensi a	Emolumento complessivo di competenza
Organo di amministrazione	Cariche gratuite
Organo di revisione	€ 13.449,28
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 8.906,60

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

---

## **Volontari**

All'interno della Fondazione opera l'associazione "Voi e noi insieme" il cui obiettivo principale è quello di instaurare una relazione con gli ospiti e, attraverso momenti e attività diverse, trascorrere con loro momenti di serenità.

Nonostante le indicazioni formulate dalla DGR 2569 consentirebbero la rendicontazione del personale volontario ai fini del raggiungimento degli standard richiesti per il momento il raggiungimento degli stessi è garantito senza considerare le ore di servizio effettuate dal personale volontario.

Gli accessi dei volontari all'interno della struttura sono stati interrotti a marzo 2020 a causa dell'epidemia COVID-19 e non ancora ripresi a maggior tutela degli ospiti.

## **[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ**

### **A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.**

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio-sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Rho, via Carroccio 1.

Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito i seguenti servizi:

- **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "SEN. CARLO PERINI"**

La struttura prevede 260 posti di degenza continuativa per anziani non autosufficienti, impossibilitati a vivere al proprio domicilio. L'obiettivo è quello di assistere anziani in stato di coma o situazioni assimilabili, provenienti da strutture ospedaliere o dalla propria abitazione che richiedono eccezionali servizi assistenziali ed un adeguato livello di assistenza sanitaria.

- **RESIDENZIALITA' ASSISTITA - RESIDENCE IN ALLOGGI PROTETTI**

Annessa alla RSA, si trova una struttura composta da mini alloggi protetti. Si tratta di monocalci o bilocali a disposizione di quegli anziani con un'età superiore ai 65 anni, che desiderano un "appoggio" ad una struttura geriatrica in caso di necessità. A completamento dei servizi offerti è possibile attivare un sostegno alle situazioni di fragilità o di parziale autosufficienza.

- **RSA APERTA**

Il servizio di RSA Aperta è una rete di servizi a supporto della persona e della famiglia nella gestione dei bisogni nella propria abitazione con l'obiettivo di facilitare il più possibile e in maniera adeguata la permanenza dell'assistito al proprio domicilio. Il servizio è svolto sul territorio del

---

distretto di Rho con frequenza quotidiana, dal lunedì al sabato e in casi particolari anche la domenica.

▪ **ASSISTENZA INFERMIRISTICA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)**

Il Servizio prevede prestazioni sanitarie a favore degli utenti richiedenti, secondo un programma stabilito con le parti interessate (tipologia delle prestazioni, tempi e frequenza degli interventi) e consiste nell'erogazione di prestazioni domiciliari ad opera di personale medico, infermieristico, fisioterapico e assistenziale.

Le cure domiciliari sono rivolte alle persone fragili, cittadini che, per limitazioni permanenti o temporanee della propria autonomia, non sono in grado di accedere facilmente alle strutture ospedaliere o ambulatoriali.

▪ **CENTRO SERVIZI RHODENSE**

L'istituzione di un poliambulatorio specialistico in Rho nasce dalla necessità di rispondere alle esigenze medico-specialistiche dei cittadini, riducendo i tempi di attesa e offrendo un servizio a costi contenuti in un ambiente nuovo e moderno attrezzato con apparecchiature all'avanguardia.

Il poliambulatorio è composto da n. 7 ambulatori oltre alla sala d'attesa, alla reception/ufficio per il disbrigo delle pratiche amministrative di sportello

▪ **CON.TE.S. SCARL**

Nasce dall'incontro di diverse realtà del terzo settore e viene costituita in forma di società consortile dalla Fondazione Restelli, dalla Fondazione La Pelucca di Sesto San Giovanni e dalla Cooperativa Il Portico, alle quali si aggiunge nel corso del 2014 la Fondazione Castellini di Melegnano e successivamente il Centro Servizi Rhodense, La Fondazione Biffi, la Fondazione Sacra Famiglia, la Fondazione Sant'Erasmo e la Fondazione San Giuseppe Moscati. La Società ha scopo mutualistico consortile e ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività: le prestazioni di servizi e forniture di beni relativi a pulizie civili ed industriali, manutenzione, giardinaggio, tinteggiatura, facchinaggio, portierato ed accettazione, disinfestazione e derattizzazione, lavanderia. La Società presta i propri servizi prevalentemente nei confronti dei propri soci ispirandosi a criteri di qualità e di efficacia.

▪ **LA POGLIANASCA – LA CITTÀDELLA DELLA SOLIDARIETÀ'**

La Fondazione si è impegnata nel realizzare alcune strutture specifiche di assistenza, studiate con la partecipazione di coloro che sono poi diventati i gestori dei singoli servizi. In particolare, tali strutture assistenziali sono nate dalla ristrutturazione per lotti successivi dell'antica cascina lombarda detta "La Poglianasca" nel comune di Arluno (MI), in collaborazione con l'associazione "Amici di Giovanni Marcora".

---

Sono presenti realtà come la Comunità Irene - Associazione Micaela O.N.L.U.S. per ragazze in difficoltà con problemi di dipendenza, la Cooperativa Cielo per l'inserimento lavorativo di immigrati extracomunitari, la Cooperativa Geode O.N.L.U.S. per portatori di handicap fisici, in particolare para e tetraplegici. L'Associazione Abbraccio associazione di volontariato gestore di un centro educativo per la disabilità infantile e la cura dell'autismo, l'associazione Passi e Crinali che svolge attività di onoterapia, la Corte dei Piccoli frutti che svolge attività di accoglienza in affido in Housing sociale. Oltre alle strutture assistenziali la cascina comprende anche quaranta alloggi, in parte assegnati in affitto a famiglie in difficoltà, seguite anche dai servizi Sociali comunali. Inoltre, nel comune di Vimodrone (MI) la Fondazione Restelli, in collaborazione con l'Associazione Effatà, gestisce alcuni appartamenti utilizzati per finalità di solidarietà sociale.

**A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

▪ **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE “SEN. CARLO PERINI”**

LISTA D'ATTESA

<b>Anno</b>	<b>totale</b>	<b>donne</b>	<b>uomini</b>
31/12/11	47	28	19
31/12/12	65	48	21
31/12/13	50	31	19
31/12/14	79	57	22
31/12/15	89	62	27
31/12/16	83	62	21
31/12/17	100	62	38
31/12/18	131	79	52
31/12/19	174	115	59
31/12/20	71	51	20

INDICE di OCCUPAZIONE dei POSTI LETTO

posti letto accreditati	anno	giornate anno	media posti letto occupati anno	indice di occupazione %
243	2011	87.846	240,68	99,05
	2012	87.619	239,40	98,51
	2013	87.408	239,48	98,55
	2014	87.755	240,42	98,94
	2015	88.547	242,59	99,83
	2016	88.585	242,04	99,60
	2017	88.626	242,81	99,92
	2018	88.545	242,59	99,83
	2019	88.260	241,80	99,50
	2020	70.769	193,38	79,58

OSPITI IN CLASSE SOSIA

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>A</b>	79	71	60	50	46	50	58	41
<b>B</b>	102	115	121	128	139	131	130	86
<b>C</b>	60	56	62	65	58	60	56	45

FLUSSI OSPITI

<b>ENTRATI</b>									
2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
99	101	112	121	144	142	145	119	115	88
<b>DECEDUTI</b>									
2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
78	106	89	82	124	111	91	99	97	149
<b>DIMESSI</b>									
2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
7	11	14	14	18	10	27	32	24	11

---

RICOVERO TEMPORANEO DI SOLLIEVO

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
29	28	28	25	33	33	27	22	24	3

OSPITI RICOVERATI IN OSPEDALE

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
54	57	51	45	54	40	51	47	48	88

▪ **RSA LEGGERA – RESIDENCE CON ALLOGGI PROTETTI**

PRESENZE ALLOGGI PROTETTI

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
43	47	52	43	52	43	47	48	54	47

UTENTI RESIDENZIALITA' ASSISTITA

2018	2019	2020
20	26	24

▪ **RSA APERTA**

UTENTI IN CARICO RSA APERTA AL DOMICILIO

2018	2019	2020
56	57	52

▪ **ASSISTENZA INFERMIERISTICA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)**

UTENTI ASSISTENZA INFERMIERISTICA DOMICILIARE INTEGRATA

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
450	395	400	410	425	430	390	250	289	224

Il servizio di assistenza infermieristica domiciliare integrata si è ormai consolidato sul nostro territorio e si avvale di operatori qualificati dipendenti della Fondazione e di alcuni collaboratori esterni ed è molto apprezzato dagli utenti e dai loro parenti.

### **A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi**

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Nel 2020 il Questionario di Soddisfazione è stato proposto in forma telematica sfruttando il sistema online messo a disposizione da Google e inviato a tutti i contatti mail posseduti della fondazione e reso disponibile sul sito internet. Con valutazione su accoglienza, cura dedicata ad igiene personale e pulizia degli ambienti, servizio ristorazione, organizzazione degli orari in RSA, servizio videochiamata, cortesia e professionalità del personale assistenziale. Di seguito la tabella riepilogativa dell'esito delle Customer Satisfaction effettuate

#### QUESTIONARI di SODDISFAZIONE

DATI RIASSUNTIVI PER ANNO	INSODD.	SODD.	BUONO	OTTIMO	NON SO
2010	10%	29%	36%	12%	13%
2011	14%	27%	37%	11%	11%
2012	11%	27%	42%	10%	10%
2013	9,4%	31,3%	39,3%	9,7%	10,3%
2014	7%	29%	38%	14%	12%
2015	5%	30%	43%	12%	10%
2016	8%	25%	38%	17%	12%
2017	5,3%	25,9%	45,5%	14,5%	8,8%
2018	6%	9%	17%	62%	6%
2019 primo semestre	7%	9%	21%	58%	6%
2019 secondo semestre	8%	8%	19%	59%	6%
2020	6%	8%	14%	72%	-

### **Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo**

La *Fondazione* in possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione.

---

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

#### **A.5.4. Progetti programmati per il futuro**

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenzia l'investimento per la realizzazione della nuova costruzione denominata Casa Leggera dove sorgeranno 10 nuovi mini alloggi protetti per anziani, una comunità alloggio assistita per persone con fragilità (potrà accogliere 5 persone che conddivideranno ambienti comuni e, grazie al supporto assistenziale, potranno vivere la quotidianità, essendo di supporto gli uni agli altri) e un appartamento dedicato al "Dopo di Noi" (che potrà ospitare 5 persone diversamente abili che, grazie al modello di vita collettiva potranno continuare ad avere un'esistenza serena anche in assenza del supporto della famiglia di origine). Nel corso del 2020 i lavori sono proseguiti nonostante le limitazioni imposte dalla pandemia da Covid, e ad oggi il nuovo immobile risulta a buon punto per quanto riguarda la costruzione.

#### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente* tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Fondazione*.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

---

#### **A.5.5. Erogazioni filantropiche**

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

<b>Ente beneficiario</b>	<b>Importo</b>
Suore di Sant'Anna	€ 13.225,00
Suore di San Giuseppe	€ 5.000,00

#### **[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA**

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
Immobilizzazioni immateriali nette	-	-	0,00%	0,00%
Rivalutazioni fuori esercizio	-	-	0,00%	0,00%
Beni in leasing	-	-	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	21.708.971,49	20.718.513,38	99,95%	99,43%
Immobilizzazioni finanziarie nette	10.363,25	119.404,49	0,05%	0,57%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>21.719.334,74</b>	<b>20.837.917,87</b>	<b>83,89%</b>	<b>84,65%</b>
Rimanenze	-	-	0,00%	0,00%
Clienti netti	349.006,45	375.243,51	23,87%	17,14%
Altri crediti	214.749,40	206.558,93	14,69%	9,44%
Valori mobiliari	867.760,37	1.581.955,56	59,35%	72,26%
Ratei e risconti attivi	30.668,52	25.515,34	2,10%	1,17%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>1.462.184,74</b>	<b>2.189.273,34</b>	<b>5,65%</b>	<b>8,89%</b>
Cassa e banche	2.710.194,45	1.588.630,72	100,00%	100,00%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>2.710.194,45</b>	<b>1.588.630,72</b>	<b>10,47%</b>	<b>6,45%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>25.891.713,93</b>	<b>24.615.821,93</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>ATTIVO CONSOLIDATO</b>				
Fondo di dotazione e riserve	18.376.038,49	17.635.278,52	104,81%	99,94%
Riserve plusvalori leasing	-	-	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	- 843.270,13	10.759,97	-4,81%	0,06%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>17.532.768,36</b>	<b>17.646.038,49</b>	<b>67,72%</b>	<b>71,69%</b>
<b>TFR</b>	<b>480.134,10</b>	<b>506.773,79</b>	<b>1,85%</b>	<b>2,06%</b>
Rate leasing a scadere	-	-	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	1.057.912,31	1.092.134,42	21,90%	30,78%
Debiti oltre l'esercizio	3.773.220,89	2.455.683,04	78,10%	69,22%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>4.831.133,20</b>	<b>3.547.817,46</b>	<b>18,66%</b>	<b>14,41%</b>
Fornitori	1.358.982,32	1.306.855,51	44,59%	44,83%
Anticipi clienti	40.429,03	56.272,21	1,33%	1,93%
Altri debiti	650.509,11	433.215,38	21,34%	14,86%
Banche passive	875.196,57	681.665,49	28,72%	23,38%
Ratei e risconti passivi	122.561,25	437.183,60	4,02%	15,00%
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>3.047.678,28</b>	<b>2.915.192,19</b>	<b>11,77%</b>	<b>11,84%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>25.891.713,94</b>	<b>24.615.821,93</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

<b>RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI</b>					
<b>CONTO ECONOMICO</b>					
	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>variazione</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>FATTURATO NETTO</b>	<b>10.518.236,46</b>	<b>11.827.364,48</b>	<b>-11,07%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Acquisti di beni e servizi	3.937.900,74	3.697.617,93	6,50%	37,44%	35,15%
Diminuzione delle rimanenze	-	-	#DIV/0!	0,00%	0,00%
Altri costi operativi	412.850,80	674.811,74	-38,82%	3,93%	6,42%
Affitti e leasing	20.363,83	12.022,24	69,38%	0,19%	0,11%
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>6.147.121,09</b>	<b>7.442.912,57</b>	<b>-17,41%</b>	<b>58,44%</b>	<b>70,76%</b>
Spese personale	6.786.444,64	7.232.097,86	-6,16%	64,52%	68,76%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>- 639.323,55</b>	<b>210.814,71</b>	<b>-403,26%</b>	<b>-6,08%</b>	<b>2,00%</b>
Accantonamento TFR	7.401,13	9.292,02	-20,35%	0,07%	0,09%
Ammortamenti	114.259,97	96.488,46	18,42%	1,09%	0,92%
<b>RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA</b>	<b>- 760.984,65</b>	<b>105.034,23</b>	<b>-824,51%</b>	<b>-7,23%</b>	<b>1,00%</b>
Proventi finanziari	32.968,86	29.060,31	13,45%	0,31%	0,28%
<b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>	<b>- 728.015,79</b>	<b>134.094,54</b>	<b>-642,91%</b>	<b>-6,92%</b>	<b>1,27%</b>
Oneri finanziari	38.437,29	26.583,51	44,59%	0,37%	0,25%
<b>REDDITO DI COMPETENZA</b>	<b>- 766.453,08</b>	<b>107.511,03</b>	<b>-812,91%</b>	<b>-7,29%</b>	<b>1,02%</b>
Proventi (oneri) straordinari	3.182,95	21.751,06	-114,63%	0,03%	-0,21%
<b>UTILE ANTE IMPOSTE</b>	<b>- 763.270,13</b>	<b>85.759,97</b>	<b>-990,01%</b>	<b>-7,26%</b>	<b>0,82%</b>
Imposte d'esercizio	80.000,00	75.000,00	6,67%	0,76%	0,71%
<b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>	<b>- 843.270,13</b>	<b>10.759,97</b>	<b>-7937,10%</b>	<b>-8,02%</b>	<b>0,10%</b>

### Indici di struttura

CAPITALE CIRCOLANTE NETTO	-	337.483,83
MARGINE DI TESORERIA		1.124.700,91
MARGINE DI STRUTTURA	-	4.186.566,38

### Indici di solidità

<u>IMPIEGHI</u>		
RIGIDITA'		0,84
ELASTICITA' (RIMANENZE INCLUSE)		0,16
LIQUIDITA'		0,16
<u>FONTI</u>		
INDIPENDENZA FINANZIARIA		0,68
INDEBITAMENTO PERMANETE		0,88
INDEBITAMENTO A LUNGO		0,21
INDEBITAMENTO A BREVE		0,12
INDEBITAMENTO COMPLESSIVO		0,32
INDEBITAMENTO (q)		0,48
<u>INDICE DI CORRELAZIONE FONTI/IMPIEGHI</u>		
STRUTTURA PRIMARIO		0,81
STRUTTURA SECONDARIO		1,05
DISPONIBILTA LIQUIDITA SECONDARIA (RIMANZE INCLUSE)		1,37
DIPONIBILITA LIQUIDITA PIRMARIA		1,37
<u>INDICE DI ROTAZIONE</u>		
CREDITI		26,45
DURATA CREDITI		13,80
DEBITI		2,46
DURATA DEBITI		148,61

### Indici economici

<b>INDICI REDDITUALI</b>		
ROE		-4,81%
ROI		-2,94%
ROD		4,39%
ROS		-7,23%
<b>INDICI PRODUTTIVITA</b>		
TURNOVER		0,41
RO SU DIPENDENTI	-	3.459,02
VENDITE SU DIPENDENTI		47.810,17

**Indici di allerta** (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	<b>Indicatore</b>	<b>Area gestionale</b>	
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,37%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	209,75%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	88,93%
4	Cash flow / Attivo	Reddittività	3,49%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	1,78%

**Contributi pubblici percepiti**

<b>Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore</b>	<b>2020</b>
	<b>€</b>
5 per mille	17.902,42
ATS Città Metropolitana – contratto di accreditamento	4.023.312,93
Comune di Arluno	15.000,00
Comune di Cornaredo	845,00
Comune di Nerviano	2.495,43
Comune di Novate Milanese	24,00
Comune di Lainate	16.191,33
Comune di Rho	177.945,68
Comune di Vimodrone	6.750,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.260.466,79</b>

---

## [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

*Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 26/05/2021 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'Ente.*