



FONDAZIONE GIUSEPPE RESTELLI O.N.L.U.S.

CARTA DEI SERVIZI

Alloggi per Anziani

ANNO 2026



Sommario

ALLOGGI PER ANZIANI – STRUTTURA E SERVIZI.....	2
a) L'ENTE GESTORE E PROPRIETARIO	2
b) DOVE SI TROVANO	2
c) A CHI SI RIVOLGONO	2
d) MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ALLOGGI PER ANZIANI.....	2
e) LE CARATTERISTICHE	2
f) SERVIZI BASE.....	3
g) QUOTE MENSILI DI CONTRIBUZIONE	3
h) MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	3
i) SERVIZI AGGIUNTIVI	3
j) CONTATTI	4
k) COME RAGGIUNGERICI	5
l) SEGNALAZIONI E CUSTOMER.....	5
m) TUTELA DELLA PRIVACY	6
n) MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI	6

ALLOGGI PER ANZIANI – STRUTTURA E SERVIZI

a) L'ENTE GESTORE E PROPRIETARIO

Fondazione Giuseppe Restelli Onlus, Ente storico collocato nel Comune di Rho dove, oltre agli Alloggi per Anziani, gestisce la RSA “Sen. Carlo Perini” e i servizi di RSA Aperta e Cure Domiciliari.

b) DOVE SI TROVANO

Gli Alloggi per Anziani della Fondazione Giuseppe Restelli Onlus si trovano in:

- Via Cadorna 61/C (5 unità immobiliari);
- Via Cadorna 63 (2 unità immobiliari);

Tutte le unità d'offerta sono collocate in palazzine adiacenti la RSA.

c) A CHI SI RIVOLGONO

Si rivolgono principalmente a persone di età superiore ai 65 anni, singoli o coppie, coniugi, coppie di fratelli o sorelle, con un buon grado di autonomia e che tuttavia abbisognano di un ambiente controllato e protetto.

d) MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ALLOGGI PER ANZIANI

L'accesso avviene attraverso presentazione della “Domanda di Ingresso”. Tutti i moduli necessari sono presenti e scaricabili dal sito internet della Fondazione (www.fondazionerestelli.it) e/o ritirabili presso l'Ente.

La domanda di ingresso deve essere compilata e presentata presso la segreteria dell'Ente, negli orari di accoglienza, o per e-mail. Al momento della disponibilità dell'alloggio l'utente sarà contattato per prendere visione dei locali. Dovrà, a seguito del gradimento dell'alloggio, integrare la domanda con il “Questionario sanitario” che deve essere compilato dal Medico curante.

Una volta acquisita tutta la documentazione necessaria, viene effettuato un colloquio con l'équipe d'accoglienza della Fondazione ed una visita medica.

In caso di esito positivo si procede con l'ingresso.

e) LE CARATTERISTICHE

Gli Alloggi della Fondazione Giuseppe Restelli Onlus disponibili sono così articolati:

- 1 monolocale, 1 bilocale e 3 bilocali grandi (Via Cadorna, 61/C).
- 1 monolocale e 1 bilocale (Via Cadorna, 63)

Tutti le unità immobiliari, Mono o bilocali, si presentano con zona cottura, arredati, o con arredi a cura del locatario e dotati di bagno accessibile e telefono. In alcuni alloggi vi è la presenza di connessione a Internet.

Gli alloggi sono accessibili con ascensore e privi di barriere architettoniche.

Gli occupanti degli alloggi possono usufruire liberamente del giardino comune, allestito con arredi da esterno. Gli Alloggi sono collegati ai servizi della RSA ed in grado di offrire una protezione costante 24 ore su 24. Gli ospiti accolti possono usufruire dei servizi professionali garantiti, che affiancano i servizi di sostegno alberghiero della residenza.

L'aggregazione delle diverse unità permette l'ottimizzazione di molte funzioni trasversali: amministrazione, case-management e servizio sociale, servizi alberghieri, animazione e socializzazione. L'integrazione di un modello residenziale leggero permette di gestire efficacemente le esigenze di persone con criticità sanitarie temporanee di ridotta intensità. Il modello rappresenta quindi una soluzione completa a servizio di una cultura rivolta al domicilio ed al sostegno alle reti di comunità. La permanenza negli Alloggi ritarda l'istituzionalizzazione in RSA.

f) SERVIZI BASE

- Case Management della Fondazione Restelli;
- Utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento, condizionamento, tassa rifiuti e canone RAI);
- Servizio “Angelo Custode”: monitoraggio telefonico e supporto al mattino e alla sera per controllare lo stato di salute dell'anziano;
- Custode notturno e diurno presso la RSA;
- Reperibilità 24 ore per emergenze e segnalazione di allarme;
- Videosorveglianza all'ingresso principale;
- Servizio di supporto religioso, mediante la figura del Cappellano presente in RSA;
- Pronto intervento sulle 24 ore in caso di necessità di un operatore della Fondazione o del Medico in turno;
- Possibilità di partecipare alle attività ludico-riconosciute organizzate presso la RSA;
- Disponibilità di uno spazio da adibire ad orto;
- Accesso alle prestazioni fisioterapiche individuali o collettive, previa visita con la fisiatra della struttura.

g) QUOTE MENSILI DI CONTRIBUZIONE

Le quote mensili consentono di avere accesso a tutti i servizi base sopra citati e sono così distinte in base alle dimensioni e degli alloggi:

Anno 2026

CADORNA 61/C PALAZZINA A		
MONOLOCALE PIANO RIALZATO	€	770,00*
BILOCALE	€	970,00*
BILOCALE GRANDE	€	1.070,00*
CADORNA, 63		
MONOLOCALE	€	870,00*
BILOCALE	€	970,00*

***oltre iva 10%**

h) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Dall'ingresso in struttura la retta deve essere corrisposta alla Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS solo a mezzo SDD - SEPA DIRECT DEBIT (autorizzazione permanente di addebito in conto corrente) in forma anticipata entro i primi 5 giorni del mese, al costo di € 5,00 per pagamento.

i) SERVIZI AGGIUNTIIVI

Tali servizi vengono effettuati su prenotazione e non sono inclusi nella quota base mensile degli appartamenti.

1 –SERVIZI ALBERGHIERI E SOCIOASSISTENZIALI

1 a Servizi Alberghieri

Pulizia settimanale alloggio	€ 150,00* mensile (2 volte alla settimana)
Pasto singolo consegnato a domicilio	€ 6,50*
Giornata alimentare al domicilio (Colazione, pranzo, cena)	€ 14,00*
*oltre iva 10%	

1 b Servizi socio assistenziali

Bagno assistito/Igiene personale	€ 35,00 a prestazione
Spesa	€ 20,00 a prestazione
Attività individuale	€ 35,00 a ora
Servizio di ascolto e counseling	€ 35,00 a ora

2 – PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE (Erogate a domicilio da personale infermieristico della R.S.A. Sen. Carlo Perini). Per accedere al servizio presentarsi con prescrizione del medico previa autorizzazione del medico responsabile degli alloggi.

Monitoraggio della pressione	€ 5,00 a prestazione
Prestazione infermieristica	€ 30,00
(es. ciclo di medicazione, ciclo di iniezione, rimozione punti, preparazione terapia, ecc.)	
sono esclusi dalle tariffe la fornitura del farmaco ed il materiale di medicazione	

3 – PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE AL DOMICILIO (Cure Domiciliari)

Consultare carta dei servizi dell'offerta Cure Domiciliari.

j) CONTATTI

SEDE LEGALE: Via Carroccio 1 – 20017 – Rho (MI)

SEDE OPERATIVA: Via Cadorna 65 – 20017 – Rho (MI)

TELEFONO: 02 9302080

FAX: 02 93504255

MAIL: info@fondazionerestelli.it

SITO: www.fondazionerestelli.it

Il servizio di **Segreteria Alloggi per Anziani** ha il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00.

Il responsabile del servizio è contattabile dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 e il sabato dalle 9.00 alle 13.00 al 3882512821.

Il centralino telefonico è in funzione dalle ore 08.00 fino alle ore 20.00 tutti i giorni.

Per emergenze e comunicazioni urgenti dalle 20.00 alle 08.00 risponde il custode o il personale dedicato agli alloggi.

k) **COME RAGGIUNGERCI**

La Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS è ubicata a Rho nella zona tra la S.S. del Sempione e l’Ospedale di Rho. La sede legale è in via Carroccio 1 e l’ingresso principale è situato in via Cadorna 65.

La struttura è raggiungibile nei seguenti modi:

- Treno: la Stazione F.S. di Rho si trova sulle linee ferroviarie Milano-Torino Milano-Domodossola. La fermata dei treni regionali Treno nord che servono le direttive Domodossola, Arona, Milano Porta Garibaldi, Porto Ceresio è servita dai convogli delle linee suburbane S5 e S6 e quindi Autobus urbano.
- Metropolitana: fermata Rho-Fiera linea rossa MM1 e quindi treno per Rho e quindi autobus urbano.
- Autobus: un servizio di autobus cittadino collega la stazione F.S. con la Fondazione (partenza piazza della Libertà di fronte alla stazione ferroviaria, arrivo via Cadorna, a 100 m. dalla Fondazione).
- Autolinee Movibus: partenza linea Z61 e Z606 da Milano Molino Dorino MM 1, arrivo a Rho (MI) c.so Europa angolo via Cadorna a 300 m. dalla Fondazione.
- Automobile: Autostrada Milano – Torino uscita Rho
Autostrada Milano – Laghi uscita Lainate oppure Fiera Milano
Tangenziale Ovest - uscita Rho/Fiera Milano.

l) **SEGNALAZIONI E CUSTOMER**

Presso la Fondazione Giuseppe Restelli Onlus è inoltre istituito un “Ufficio Relazione con il Pubblico” a cui far pervenire le segnalazioni di reclami e/o suggerimenti, nonché il questionario di gradimento dei servizi offerti, che trova ubicazione nella RSA “Sen. C. Perini” al piano rialzato alla uffici.

L’URP provvede alla raccolta di eventuali segnalazioni di reclami e/o suggerimenti e provvede a fornire risposta entro 30 giorni.

Customer satisfaction

Il questionario di gradimento dei servizi offerti, verrà consegnato alla presa in carico dell’Utente e comunque annualmente. Potrà essere riconsegnato compilato in forma anonima, in ogni sua parte, nella cassetta dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico.

I risultati dei questionari, elaborati ogni anno, rimarranno a disposizione dei portatori di interesse presso la segreteria dell’Ufficio Segreteria e inseriti annualmente nella carta dei servizi.

m) TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e delle norme nazionali vigenti in materia di tutela e libera circolazione dei dati personali, tutti gli operatori preposti al trattamento dei dati per conto della Fondazione, nello svolgimento della proprie mansioni, assumono il ruolo di incaricati del trattamento(art. 29 del Regolamento UE 2016/679) e devono attenersi alla scrupolosa osservanza del segreto professionale, essendo espressamente vietato di rivelare a chicchessia o comunque utilizzare qualsiasi informazione di cui siano venuti a conoscenza per motivi di servizio. La Fondazione è autorizzata all'uso dei dati personali comuni e particolari necessari per il corretto adempimento degli obblighi sanitari, amministrativi e contabili nel rispetto delle norme in materia di privacy sopra richiamate.

n) MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

Si riporta quanto previsto dalla normativa vigente: Decreto Legislativo 30 giugno 2003, art. 59 “accesso ai documenti amministrativi”. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 60, i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Disposizioni per il rilascio di documenti sanitari “Art. 92, comma 2 Cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria” eventuali richieste di presa visione o il rilascio di copia della cartella.