

	2024	2023	VARIAZIONE	
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI				
TOTALE QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI	0,00	0,00	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI				
I - Immobilizzazioni immateriali (al netto dei relativi fondi)				
1) costi di impianto e di ampliamento			0,00	
2) costi di sviluppo			0,00	
3) diritto di brevetto industriali e diritti di utilizzazioni delle opere e dell'ingegno			0,00	
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili			0,00	
5) avviamento			0,00	
6) immobilizzazioni in corso e acconti			0,00	
7) altre	4.941,00		4.941,00	
Totale I	4.941,00	0,00		4.941,00
II - Immobilizzazioni materiali (al netto dei relativi fondi)				
1) terreni e fabbricati	21.676.677,07	19.843.166,46	1.833.510,61	
2) impianti e macchinari	460.706,61	444.340,32	16.366,29	
3) attrezzature	67.857,03	24.253,86	43.603,17	
4) altri beni	48.709,48	62.276,83	-13.567,35	
5) immobilizzazioni in corso e acconti		2.354.952,96	-2.354.952,96	
Totale II	22.253.950,19	22.728.990,43		-475.040,24
III - Immobilizzazioni finanziarie				
1) partecipazioni (entro 12 mesi)			0,00	
a) imprese controllate			0,00	
b) imprese collegate			0,00	
c) altre imprese			0,00	
1) partecipazioni (oltre 12 mesi)			0,00	
a) imprese controllate			0,00	
b) imprese collegate	9.800,00	9.800,00	0,00	
c) altre imprese			0,00	
2) crediti (entro 12 mesi)			0,00	
a) imprese controllate			0,00	
b) imprese collegate			0,00	
c) altri enti del Terzo settore			0,00	
d) altri			0,00	
2) crediti (oltre 12 mesi)			0,00	
a) imprese controllate			0,00	
b) imprese collegate			0,00	
c) altri enti del Terzo settore			0,00	
d) altri			0,00	
3) altri titoli			0,00	
Totale III	9.800,00	9.800,00		0,00
TOTALI IMMOBILIZZAZIONI	22.268.691,19	22.738.790,43		-470.099,24

C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I - Rimanenze					
1) materie prime, sussidiarie e di consumo				0,00	
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati				0,00	
3) lavori in corso su ordinazione				0,00	
4) prodotti finiti e merci				0,00	
5) acconti				0,00	
Totale I		0,00		0,00	0,00
II - Crediti					
1) verso utenti e clienti (entro 12 mesi)	40.220,81		57.796,67	-17.575,86	
verso utenti e clienti (oltre 12 mesi)	0,00		0,00	0,00	
2) verso associati e fondatori (entro 12 mesi)				0,00	
verso associati e fondatori (oltre 12 mesi)				0,00	
3) verso enti pubblici (entro 12 mesi)	541.781,09		197.567,22	344.213,87	saldi ats-inail
verso enti pubblici (oltre 12 mesi)				0,00	
4) verso soggetti privati per contributi (entro 12 mesi)	464,28		3.324,35	-2.860,07	sercop+fonter
verso soggetti privati per contributi (oltre 12 mesi)				0,00	
5) verso enti della stessa rete associativa (entro 12 mesi)				0,00	
verso enti della stessa rete associativa (oltre 12 mesi)				0,00	
6) verso altri enti del Terzo settore (entro 12 mesi)				0,00	
verso altri enti del Terzo settore (oltre 12 mesi)				0,00	
7) verso imprese controllate (entro 12 mesi)				0,00	
verso imprese controllate (oltre 12 mesi)				0,00	
8) verso imprese collegate (entro 12 mesi)	17.810,54		0,00	17.810,54	
verso imprese collegate (oltre 12 mesi)				0,00	
9) crediti tributari (entro 12 mesi)	3.281,35		0,00	3.281,35	
crediti tributari (oltre 12 mesi)				0,00	
10) da 5 per mille (entro 12 mesi)				0,00	
da 5 per mille (oltre 12 mesi)				0,00	
11) imposte anticipate (entro 12 mesi)				0,00	
imposte anticipate (oltre 12 mesi)				0,00	
12) verso altri (entro 12 mesi)	33.951,90		118.857,74	-84.905,84	
verso altri (oltre 12 mesi)	953,55		89.627,15	-88.673,60	
Totale II		638.463,52		467.173,13	171.290,39
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni					
1) partecipazioni ad imprese controllate				0,00	
2) partecipazioni ad imprese collegate				0,00	
3) altri titoli	3.109.628,53		3.088.570,19	21.058,34	
Totale III		3.109.628,53		3.088.570,19	21.058,34
IV - Disponibilità liquide					
1) depositi bancari e postali	253.910,62		183.405,09	70.505,53	
2) assegni				0,00	
3) denaro e valori in cassa	55,40		932,70	-877,30	
Totale IV		253.966,02		184.337,79	69.628,23
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		4.002.058,07		3.740.081,11	261.976,96
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	62.199,27		19.577,07	42.622,20	
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI		62.199,27		19.577,07	42.622,20
TOTALE ATTIVO		26.332.948,53		26.498.448,61	-165.500,08

A) PATRIMONIO NETTO						
I - Fondo di dotazione dell'ente	17.066.855,04	17.066.855,04	16.985.797,39	16.985.797,39	81.057,65	81.057,65
II - Patrimonio vincolato		0,00		0,00		0,00
1) riserve statutarie					0,00	
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali					0,00	
3) riserve vincolate destinate da terzi					0,00	
III - Patrimonio libero		569.020,99		867.616,17		-298.595,18
1) riserve di utili o avanzi di gestione	233.324,01		231.919,19		1.404,82	
2) altre riserve	335.696,98		635.696,98		-300.000,00	
IV - Avanzo / disavanzo di esercizio	6.635,40	6.635,40	1.404,82	1.404,82	5.230,58	5.230,58
TOTALE PATRIMONIO NETTO		17.642.511,43		17.854.818,38		-212.306,95
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI						
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili					0,00	
2) per imposte, anche differite					0,00	
3) altri	1.780.987,81		1.610.044,08		170.943,73	
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI		1.780.987,81		1.610.044,08		170.943,73
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	319.927,89		333.375,58		-13.447,69	
TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		319.927,89		333.375,58		-13.447,69
D) DEBITI						
1) debiti verso banche (entro 12 mesi)	958.614,83		463.497,37		495.117,46	
debiti verso banche (oltre 12 mesi)	1.328.312,17		1.937.172,23		-608.860,06	
2) debiti verso altri finanziatori (entro 12 mesi)					0,00	
debiti verso altri finanziatori (oltre 12 mesi)	662.268,50		662.268,50		0,00	
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti (entro 12 mesi)					0,00	
debiti verso associati e fondatori per finanziamenti (oltre 12 mesi)					0,00	
4) verso enti della stessa rete associativa (entro 12 mesi)					0,00	
verso enti della stessa rete associativa (oltre 12 mesi)					0,00	
5) debiti per erogazioni liberate condizionate (entro 12 mesi)					0,00	
debiti per erogazioni liberate condizionate (oltre 12 mesi)					0,00	
6) acconti (entro 12 mesi)					0,00	
acconti (oltre 12 mesi)					0,00	
7) debiti verso fornitori (entro 12 mesi)	1.472.177,44		1.607.696,44		-135.519,00	
debiti verso fornitori (oltre 12 mesi)	186.600,17		215.535,26		-28.935,09	
8) debiti verso imprese controllate e collegate (entro 12 mesi)	68.930,76		13.700,00		55.230,76	csr + contes
debiti verso imprese controllate e collegate (oltre 12 mesi)					0,00	
9) debiti tributari (entro 12 mesi)	97.095,42		95.687,55		1.407,87	
debiti tributari (oltre 12 mesi)					0,00	
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale (entro 12 mesi)	245.228,03		195.376,90		49.851,13	
debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale (oltre 12 mesi)					0,00	
11) debiti verso dipendenti e collaboratori (entro 12 mesi)	644.457,28		524.496,73		119.960,55	
debiti verso dipendenti e collaboratori (oltre 12 mesi)					0,00	
12) altri debiti (entro 12 mesi)	8.852,77		49.283,99		-40.431,22	
altri debiti (oltre 12 mesi)	761.316,91		741.962,92		19.353,99	
TOTALE DEBITI		6.433.854,28		6.506.677,89		-72.823,61
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	155.667,12		193.532,68		-37.865,56	
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI		155.667,12		193.532,68		-37.865,56
TOTALE PASSIVO		26.332.948,53		26.498.448,61		-165.500,08

IL PRESIDENTE DEL CDA
(Dr. Angelo Garavaglia)

FONDAZIONE GIUSEPPE RESTELLI ONLUS
RENDICONTO GESTIONALE AL 31.12.2024

ONERI E COSTI	2024	2023	PROVENTI E RICAVI	2024	2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, vendite e proventi da attività di interesse generale		
1) materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	686.478,40	707.473,84	1) proventi da quote associative e apporti dei fondatori	2.110,00	3.000,00
2) servizi	5.142.514,25	4.672.545,95	2) proventi dagli associati per attività mutuali		
3) godimenti beni di terzi	103.330,00	66.854,42	3) ricavi per prestazioni ad associati e fondatori		
4) personale	6.444.772,23	6.067.197,78	4) erogazioni liberali	13.278,28	11.397,35
5) ammortamenti	115.679,60	102.563,96	5) proventi del 5 per mille	8.563,94	8.914,89
6) accantonamenti per rischi ed oneri	120.000,00	-	6) contributi da soggetti privati		-
7) oneri diversi di gestione	315.876,19	144.140,21	7) ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	7.282.705,17	6.774.518,42
8) rimanenze iniziali			8) contributi da enti pubblici	315.611,92	182.283,32
totale	12.928.650,67	11.760.776,16	9) proventi da contratto con enti pubblici	5.029.894,09	4.550.329,22
			10) altri ricavi, rendite e proventi	186.941,56	157.516,14
			11) rimanenze finali		
			totale	12.839.104,96	11.687.959,34
			avanzo / disavanzo attività di interesse generale (+/-)	- 89.545,71	- 72.816,82
B) Costi ed oneri da attività diverse			B) Ricavi, vendite e proventi da attività diverse		
1) materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		16.425,00	1) ricavi per prestazioni ad associati e fondatori		
2) servizi			2) contributi da soggetti privati		
3) godimenti beni di terzi			3) ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) personale			4) contributi da enti pubblici		
5) ammortamenti			5) proventi da contratto con enti pubblici		
6) accantonamenti per rischi ed oneri			6) altri ricavi, rendite e proventi		
7) oneri diversi di gestione			7) rimanenze finali		
8) rimanenze iniziali			totale	-	-
totale	-	16.425,00	avanzo / disavanzo attività diverse (+/-)	-	- 16.425,00
C) costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, vendite e proventi da raccolta fondi		
1) oneri per raccolte fondi abituali			1) proventi per raccolte fondi abituali		
2) oneri per raccolta fondi occasionale			2) proventi per raccolta fondi occasionale		
3) altri oneri			3) altri proventi		
totale			totale	-	-
			avanzo / disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) su rapporti bancari	69.522,31	70.526,04	1) da rapporti attivi	34.624,56	7.937,94
2) su prestiti			2) da altri investimenti finanziari	83.661,85	25.754,69
3) da patrimonio edilizio	357.242,99	286.274,87	3) da patrimonio edilizio	769.523,89	750.035,73
4) altri beni patrimoniali			4) da altri beni patrimoniali		
6) accantonamenti per rischi ed oneri	105.711,23	90.000,00	5) altri proventi	-	-
6) altri oneri	131.759,66	124.049,63	totale	887.810,30	783.728,36
totale	664.236,19	570.850,54	avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniale (+/-)	223.574,11	212.877,82
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Proventi da distacco da personale	50.391,53	43.203,04
2) servizi	9.000,00	13.587,82	2) altri proventi di supporto generale		-
3) godimenti beni di terzi			totale	50.391,53	43.203,04
4) personale	50.391,53	43.203,40	avanzo / disavanzo attività di supporto (+/-)	- 32.393,00	- 32.231,18
5) ammortamenti					
6) accantonamenti per rischi ed oneri					
7) altri oneri	23.393,00	18.643,00			
totale	82.784,53	75.434,22			
Totale oneri e costi	13.675.671,39	12.423.485,92	Totale proventi e ricavi	13.777.306,79	12.514.890,74
			avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniale (+/-)	101.635,40	91.404,82
			Avanzo / disavanzo d'esercizio prima delle imposte	101.635,40	91.404,82
			Imposte	95.000,00	90.000,00
			Avanzo / disavanzo d'esercizio	6.635,40	1.404,82

IL PRESIDENTE DEL CDA
(Dr. Angelo Garavaglia)

FONDAZIONE GIUSEPPE RESTELLI ONLUS

Via Carroccio, 1

Rho (Mi)

RELAZIONE DI MISSIONE AL 31.12.2024

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

La Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS, Codice Fiscale 86503120155, Partita Iva 08938040154, con sede legale e sede operativa in Rho (MI) via Carroccio 1 ha per scopo quello di svolgere attività socio assistenziale, socio sanitaria e di beneficenza, prevalentemente a favore di persone in condizioni di non autosufficienza, favorendo l'attuarsi di iniziative che esprimano compiutamente la risposta ai bisogni della persona nei casi di malattia, debolezza, emarginazione, sofferenza, solitudine sociale, con particolare riferimento agli anziani bisognosi ed in particolare agli anziani svantaggiati nel rispetto dei valori trasmessi con i loro insegnamenti dai soci Fondatori.

Le attività statuarie della Fondazione (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017) sono:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (lettera a) del primo comma dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore, anche CTS);
- b) interventi e prestazioni sanitarie (lettera b) del primo comma dell'art. 5 del CTS);
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni (lettera c) del primo comma dell'art. 5 del CTS);
- d) alloggio sociale, ai sensi del Decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi (lettera q) del primo comma dell'art. 5 del CTS);
- e) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166 e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo (lettera u) del primo comma dell'art. 5 del CTS).

La Fondazione opera nel distretto rhodense attraverso strutture di assistenza residenziale per anziani e servizi di assistenza territoriali gestendoli in regime di accreditamento con il SSR, oltre che in collaborazione con i comuni presso i quali svolge tali attività e non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

INFORMAZIONI SULLA GOVERNANCE

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione e come descritto nell'art 7 dello statuto "La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da sette a nove membri, compreso il Presidente, di cui tre membri non permanenti e almeno quattro membri permanenti".

Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo nominato per cooptazione per quanto riguarda i membri permanenti, mentre su nomina dell'Amministrazione Regionale, del parroco di Vimodrone e dell'Assemblea dei Benemeriti per quanto riguarda i tre membri non permanenti.

Attualmente i membri del Cda sono 8 suddivisi in 5 permanenti e 3 non permanenti.

I Membri permanenti durano in carica 10 anni e possono essere rinnovati per una sola volta. I Membri non permanenti durano in carica 5 anni e possono essere riconfermati nella carica per un massimo di quattro mandati.

Al Consiglio di amministrazione sono affidati tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Ente, nel rispetto della mission e dello statuto.

Per quanto riguarda l'Organo di controllo lo statuto prevede, all'articolo 15, che "Il Collegio dei Revisori Legali dei Conti è composto di tre membri effettivi e due supplenti nominati dall'Assemblea dei Benemeriti scelti tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali. Essi durano in carica cinque anni e sono rieleggibili. Al Collegio dei Revisori Legali dei Conti sono assegnate, oltre alla revisione legale dei conti, le attribuzioni spettanti al Collegio Sindacale delle società di capitali, così come previsto dalla vigente normativa in materia in quanto compatibile".

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionale lo statuto prevede all'articolo 11 che il Consiglio di Amministrazione possa provvedere alla nomina di un Direttore Generale.

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della Fondazione nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili, oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

INFORMAZIONI IN MERITO ALLE POSTE DELLO STATO PATRIMONIALE

I criteri di valutazione del patrimonio sono i medesimi, rispetto a quelli seguiti per il rendiconto del precedente esercizio, per i beni esistenti al 31.12.2023. I beni acquisiti nel corso del 2024 sono stati valutati al costo. La quota di ammortamento dei beni ammortizzabili, per l'anno corrente, è stata calcolata sulla base dell'effettivo degrado coincidente con l'intero coefficiente stabilito dal decreto del Ministero delle Finanze, in attesa di future disposizioni, modifiche e/o integrazioni.

I dati sono stati confrontati con l'anno precedente ed è stato predisposto un dettaglio che serve come base di raffronto.

ATTIVO

B) IMMOBILIZZAZIONI	2024	2023	Variazione
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>	4.941,00	0,00	4.941,00
7) altre			
Software	9.882,00		9.882,00
Fondo amm.to fabbricati	-4.941,00		-4.941,00
Totale 7)	4.941,00	0,00	4.941,00
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>	22.253.950,19	22.728.990,43	-475.040,24
1) terreni e fabbricati			
Terreni	78.262,59	78.262,59	0,00
Fabbricati strumentali	11.133.693,28	9.078.740,32	2.054.952,96
Fabbricati non strumentali	10.475.505,24	10.696.947,59	-221.442,35
Fondo amm.to fabbricati	-10.784,04	-10.784,04	0,00
Totale 1)	21.676.677,07	19.843.166,46	1.833.510,61
2) impianti e macchinari			
Impianti	1.146.219,43	1.060.061,70	86.157,73
Fondo amm.to impianti	-685.512,82	-615.721,38	-69.791,44
Totale 2)	460.706,61	444.340,32	16.366,29
3) attrezzature			
Attrezzature	948.786,69	877.685,55	71.101,14
Fondo amm.to attrezzature	-880.929,66	-853.431,69	-27.497,97
Totale 3)	67.857,03	24.253,86	43.603,17
4) altri beni			
Macchine ufficio	277.474,07	273.998,29	3.475,78
Automezzi	57.501,02	63.490,26	-5.989,24
Mobili	541.009,12	541.009,12	0,00
Fondo amm.to macchine ufficio	-261.506,47	-255.287,41	-6.219,06
Fondo amm.to automezzi	-57.500,01	-59.895,31	2.395,30
Fondo amm.to mobili	-508.268,25	-501.038,12	-7.230,13
Totale 4)	48.709,48	62.276,83	-13.567,35
5) immobilizzazioni in corso e acconti			
Immobilizzazioni in corso	0,00	2.354.952,96	-2.354.952,96
Totale 5)	0,00	2.354.952,96	-2.354.952,96
Totale II	22.253.950,19	22.728.990,43	-475.040,24

L'incremento della voce software, per un ammontare complessivo di Euro 9.882,00, è relativo all'acquisto dei software di rilevazione presenze, sicurezza, formazione, gestione turni e creazione di app in utilizzo all'ufficio personale.

La valutazione degli immobili e dei terreni è stata effettuata al costo, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione.

Il decremento della voce fabbricati non strumentali, per un ammontare complessivo di Euro 221.442,35, è relativo alla vendita di 4 immobili siti in Bareggio e a Rho (via Livello 7 e via Matteotti 77).

L'incremento della voce fabbricati, per un ammontare complessivo di Euro 2.054.952,96, è relativo all'immobile di Casa Leggera.

L'incremento della voce impianti, per un ammontare complessivo di Euro 86.157,73, è relativo all'acquisto dell'impianto audio/video posizionato nella Sala Del Grande e l'integrazione dell'impianto antincendio degli alloggi protetti e di Casa Leggera.

L'incremento della voce attrezzature che ammonta ad Euro 71.101,14 è riferito all'acquisto di 15 fan coil o ventilconvettori, una cucina a sei fuochi e attrezzature per la cucina, un pulitore per la vasca di accumulo acqua antincendio, 5 seggioloni polifunzionali (bascule), 5 carrelli multifunzione per le infermerie, attrezzatura di supporto per l'impianto di Sala Del Grande, una pentola a gas 150lt, un'affettatrice, una sedia bilancia elettronica pesapersona, un sollevatore a binario e una pressa a caldo per etichettatura biancheria.

L'incremento della voce macchine ufficio, per un ammontare complessivo di Euro 3.475,78, è relativo all'acquisto di 1 notebook e 3 batteria ups.

La riduzione della voce Automezzi si riferisce alla vendita del veicolo targato FM163CK.

Il decremento delle immobilizzazioni in corso ammonta ad Euro 2.054.952,96 si riferisce al fabbricato in costruzione denominato "Casa Leggera" introdotto nei fabbricati a seguito conclusione dei lavori.

	2024	2023	Variazione
III - Immobilizzazioni finanziarie	9.800,00	9.800,00	0,00
1) partecipazioni			
b) imprese collegate			
Partecipazione al 20% nella società Centro Servizi Rhodense s.r.l. – C.S.R. s.r.l. con sede in Milano Via Monterosa 61	2.000,00	2.000,00	0,00
Partecipazione al 26% nella società CON.TE.S. SCARL con sede in Rho (Mi) Viale de Gasperi 107	7.800,00	7.800,00	0,00
Totale 1)	9.800,00	9.800,00	0,00
Totale III	9.800,00	9.800,00	0,00

C) ATTIVO CIRCOLANTE	2024	2023	Variazione
II – Crediti	638.463,52	467.173,13	171.290,39
1) verso clienti (entro 12 mesi)			
Clienti	39.202,27	51.554,15	-12.351,88
Fatture da emettere	1.018,54	6.242,52	-5.223,98
Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
Totale 1) entro 12 mesi	40.220,81	57.796,67	-17.575,86
1) verso clienti (oltre 12 mesi)			
Clienti	316.422,88	316.422,88	0,00
Fondo svalutazione crediti	-316.422,88	-316.422,88	0,00
Totale 1) oltre 12 mesi	0,00	0,00	0,00
3) verso Enti pubblici			
Ats	541.781,09	197.567,22	344.213,87
Totale 3)	541.781,09	197.567,22	344.213,87
4) verso soggetti per contributi			
Sercop	464,28	3.324,35	-2.860,07
Totale 4)	464,28	3.324,35	-2.860,07
8) verso imprese collegate			
Centro Servizi Rhodense	17.810,54	0,00	17.810,54
Totale 8)	17.810,54	0,00	17.810,54
9) crediti tributari			
IVA	1.316,75	0,00	1.316,75
IMU	1.964,60	0,00	1.964,60
Totale 9)	3.281,35	0,00	3.281,35
12) verso altri (entro 12 mesi)			
Debitori affitti e spese	100.956,65	195.001,95	-94.045,30
Prestiti a personale dipendente	2.640,00	4.040,00	-1.400,00
Fornitori c/anticipi e crediti	20.355,25	9.815,79	10.539,46
Fondo svalutazione crediti	-90.000,00	-90.000,00	0,00
Totale 2) entro 12 mesi	33.951,90	118.857,74	-84.905,84
12) verso altri (oltre 12 mesi)			
Debitori diversi affitti e spese	149.355,20	330.288,80	-180.933,60
Prestiti a personale dipendente	11.598,35	14.338,35	-2.740,00
Fondo svalutazione crediti	-160.000,00	-255.000,00	95.000,00
Totale 2) oltre 12 mesi	953,55	89.627,15	-88.673,60
Totale II	638.463,52	467.173,13	171.290,39

I crediti entro e oltre 12 mesi, relativi alla RSA, sono valutati al valore nominale e rettificati al presumibile valore di realizzo prudenzialmente determinato con l'accantonamento al fondo svalutazione crediti.

I crediti entro 12 mesi sono quasi totalmente incassati nei primi mesi del 2025 per questo motivo si è deciso di non incrementare il fondo svalutazione crediti entro 12 mesi.

I crediti verso Enti pubblici presentano un aumento rispetto al 2023 poiché l'Ats ha incrementato il budget a seguito della Dgr 3773 e l'introduzione dei Valori ICA.

I crediti verso soggetti per contributi si riferiscono ai contributi che la Fondazione deve ricevere da parte di parte di Sercop per attività domiciliari per i loro assistiti.

I crediti (affitti e spese) nei confronti degli inquilini sono stati suddivisi per evidenziare meglio le posizioni emerse nel corso del 2024 e quelle esistenti da più esercizi. Si è deciso di utilizzare il fondo rischi in quanto molti crediti sono stati considerati inesigibili.

I prestiti al personale dipendente risultano ridotti nel corso del 2024 a seguito di restituzione da parte dei dipendenti.

	2024	2023	Variazione
III – Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	3.109.628,53	3.088.570,19	21.058,34
3) altri titoli:			
Titoli obbligazionari	104.110,00	104.110,00	0,00
Titoli azionari	0,00	29.721,56	-29.721,56
Fondi bilanciati-misti-azionari	827.746,43	827.746,43	0,00
Titoli di stato	1.148.772,10	1.246.992,20	-98.220,10
Depositi protetti	1.029.000,00	880.000,00	149.000,00
Totale 3)	3.109.628,53	3.088.570,19	21.058,34
Totale III	3.109.628,53	3.088.570,19	21.058,34

Nel corso del 2024 si è effettuata la vendita delle azioni possedute dalla Fondazione e a seguito di scadenze e rimborso di alcuni titoli di Stato sono stati aperti conti di deposito protetto presso Credit Agricole.

	2024	2023	Variazione
IV – Disponibilità liquide	253.966,02	184.337,79	69.628,23
1) depositi bancari e postali			
Credit Agricole c/c 15257633	232.263,12	141.475,29	90.787,83
Banca Intesa c/c 173920	16.656,95	5.326,12	11.330,83
Banca Intesa c/c 15499	0,00	19.123,73	-19.123,73
Banca P. Sondrio c/c 27310x86	2.527,07	14.009,77	-11.482,70
Carte prepagate Intesa	2.463,48	3.470,18	-1.006,70
Totale 1)	253.910,62	183.405,09	70.505,53
3) denaro e valori in cassa			
Cassa	55,40	932,70	-877,30
Totale 3)	55,40	932,70	-877,30
Totale IV	253.966,02	184.337,79	69.628,23

I saldi esposti sono le disponibilità liquide presso i vari istituti di credito.

D) RATEI E RISCONTI	2024	2023	Variazione
Ratei			
Totale ratei attivi	4.725,41	0,00	4.725,41
Risconti			
Totale risconti attivi	57.473,86	19.577,07	37.896,79
Totale D	62.199,27	19.577,07	42.622,20

Nei risconti attivi sono presenti le quote pagate nel corso del 2024 per le assicurazioni di competenza del 2025 e la fattura anticipata ricevuta dalla ditta di noleggio auto.

PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO	2024	2023	Variazione
<i>I- Fondo di dotazione dell'Ente</i>	17.066.855,04	16.985.797,39	81.057,65
<i>III - Patrimonio libero</i>			
1) riserve di utili o avanzi di gestione			
Riserva disponibile	233.324,01	231.919,19	1.404,82
Totale 1)	233.324,01	231.919,19	1.404,82
2) altre riserve			
Riserva ex art. 55/917	335.696,98	335.696,98	0,00
Riserva Conto Capitale	0,00	230.000,00	-230.000,00
Totale 2)	335.696,98	565.696,98	-230.000,00
Totale III	569.020,99	797.616,17	-228.595,18
<i>IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio</i>	6.635,40	1.404,82	5.230,58
Totale IV	6.635,40	1.404,82	5.230,58
Totale A)	17.642.511,43	17.784.818,38	-224.769,42

Nel corso del 2024 non è stata utilizzata alcuna riserva, ma è stata bensì incrementata la riserva disponibile grazie all'utile dell'anno precedente.

La riserva Conto Capitale è stata utilizzata per il decremento del valore a bilancio dell'immobile di Casa Leggera in quanto creata dai versamenti effettuati da Fondazione Cariplo per la sua costruzione.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2024	2023	Variazione
3) altri			
Fondo accantonamento Spese Straordinarie Casa di Riposo	710.000,00	710.000,00	0,00
Fondo rischi specifico	9.374,69	9.374,69	0,00
Fondo acc. Finanziamento Vimodrone	152.831,19	101.887,46	50.943,73
Fondo oneri futuri	908.781,93	788.781,93	120.000,00
Totale 3)	1.780.987,81	1.610.044,08	170.943,73
Totale B)	1.780.987,81	1.610.044,08	170.943,73

Nel corso del 2024 si è proceduto ad accantonare prudenzialmente ed aumentare il Fondo oneri futuri per € 120.000,00 e € 50.943,73 il Fondo appositamente costituito per il finanziamento ricevuto per gli immobili di Vimodrone.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	2024	2023	Variazione
Fondo TFR	319.927,89	333.375,58	- 13.447,69
Totale C)	319.927,89	333.375,58	-13.447,69

Il “Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato” è stato movimentato dalla rivalutazione ed il pagamento di anticipi e importi corrisposti ai dipendenti al momento del loro pensionamento o fuoriuscita dall’ente. L’importo consiste nel valore lasciato in azienda dai dipendenti. Si evidenzia che dal 2007 l’ente ha l’obbligo di versare in tesoreria INPS una quota TFR per i propri dipendenti. Al 31/12/2024 il Fondo Tesoreria presso l’INPS ammonta ad € 3.043.771,03 già interamente versato dall’Ente.

D) DEBITI	2024	2023	Variazione
1) debiti verso banche (entro 12 mesi)			
debiti per mutuo	14.421,03	19.120,19	-4.699,16
debiti per interessi passivi	9.864,98	8.353,01	1.511,97
Rata mutuo entro 12 mesi	482.509,12	436.024,17	46.484,95
Banca Intesa c/c 15499	451.819,70	0,00	451.819,70
Totale 1) entro 12 mesi	958.614,83	463.497,37	495.117,46
1) debiti verso banche (oltre 12 mesi)			
Mutuo Biringhello	413.488,60	569.984,81	-156.496,21
Mutuo Casa Leggera	567.770,36	613.433,56	-45.663,20
Finanziamento Banca Intesa	165.399,41	429.093,36	-263.693,95
Finanziamento Creval	181.653,80	324.660,50	-143.006,70
Totale 1) oltre 12 mesi	1.328.312,17	1.937.172,23	-608.860,06
Totale 1)	2.286.927,00	2.400.669,60	-113.742,60
2) debiti verso altri finanziatori (oltre 12 mesi)			
Comune Vimodrone	662.268,50	662.268,50	0,00
Totale 2) oltre 12 mesi	662.268,50	662.268,50	0,00
Totale 2)	662.268,50	662.268,50	0,00
7) debiti verso fornitori (entro 12 mesi)			
Fornitori	970.334,02	992.429,81	-22.095,79
Fornitori per fatture da ricevere	501.843,42	615.266,63	-113.423,21
Totale 7) entro 12 mesi	1.472.177,44	1.607.696,44	-135.519,00
7) debiti verso fornitori (oltre 12 mesi)			
Fornitori (oltre 12 mesi)	186.600,17	215.535,26	-28.935,09
Totale 7) oltre 12 mesi	186.600,17	215.535,26	-28.935,09
Totale 7)	1.658.777,61	1.823.231,70	-164.454,09
8) debiti verso imprese collegate			
	68.930,76	13.700,00	55.230,76
Totale 8)	68.930,76	13.700,00	26.295,67
9) debiti tributari			
Erario c/IRPEF lav. dipendenti	84.149,52	83.969,15	180,37
Erario c/IRPEF lav. autonomi	5.258,90	6.106,67	-847,77
Erario c/IRES	4.733,00	3.465,00	1.268,00
Iva c/erario	0,00	2.146,73	-2.146,73
Erario c/Imposta sostitutiva	2.954,00	0,00	2.954,00
Totale 9)	97.095,42	95.687,55	1.407,87
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale			
CPDEL	10.037,74	10.176,05	-138,31
INPS dipendenti	218.664,00	166.523,00	52.141,00
INADEL	1.706,88	1.489,40	217,48
Altri Enti	14.819,41	17.188,45	-2.369,04
Totale 10)	245.228,03	195.376,90	49.851,13
11) debiti verso dipendenti e collaboratori			
	644.457,28	524.496,73	119.960,55
Totale 11)	644.457,28	524.496,73	119.960,55

12) altri debiti (entro 12 mesi)			
Clienti	8.852,77	35.347,41	-26.494,64
Debiti vs assicurazioni	0,00	13.936,58	-13.936,58
Totale 12) entro 12 mesi	8.852,77	49.283,99	-40.431,22
12) altri debiti (oltre 12 mesi)			
Depositi cauzionali passivi	634.396,91	609.642,92	24.753,99
Verso Ospiti per vitalizi	126.920,00	132.320,00	-5.400,00
Totale 12) oltre 12 mesi	761.316,91	741.962,92	19.353,99
Totale 12)	770.169,68	791.246,91	-21.077,23
Totale D)	6.433.854,28	6.506.677,89	-101.758,70

Si segnala che parte dei debiti verso banche e verso altri finanziatori scadono oltre i cinque anni.

Più precisamente:

- I debiti verso banche entro dodici mesi fanno riferimento alle rate che la Fondazione verserà come quote di rientro del Mutuo stipulato per la realizzazione della Palazzina di via Biringhello (€ 58.792,31), del finanziamento stipulato con Banca Intesa (€ 253.607,95), del finanziamento ricevuto da Credit Agricole (€ 124.985,73) e delle quote di rientro del Mutuo stipulato per la realizzazione della Casa Leggera (€ 45.663,13)
- Nei debiti verso banche oltre dodici mesi abbiamo le seguenti passività:
 - 1) Mutuo stipulato presso Banca Intesa Sanpaolo scadente il 01/03/2033, dopo rinegoziazione a seguito proroghe di sospensione nel corso del 2020-2021. Il mutuo è stato erogato per la realizzazione della palazzina di via Biringhello del valore complessivo di Euro 800.000,00, al 31 dicembre 2025 il residuo risulta essere di Euro 472.280,91 (suddiviso in Euro 413.488,60 oltre 12 mesi (di cui oltre i 5 anni € 107.180,45) e Euro 58.792,31 entro 12 mesi).
 - 2) Mutuo stipulato presso Banca Intesa Sanpaolo relativo alla costruzione dei nuovi alloggi “Casa Leggera” del valore complessivo di Euro 700.000,00 della durata di 15 anni, le erogazioni avverranno in base allo stato avanzamento dei lavori della struttura. Al 31 dicembre 2025 il residuo risulta essere di Euro 613.433,49 (suddiviso in Euro 567.770,36 oltre 12 mesi (di cui oltre i 5 anni € 315.325,85) e Euro 45.663,13 entro 12 mesi).
 - 3) Finanziamento presso Banca Intesa Sanpaolo del valore di euro 1.000.000,00 della durata di 72 mesi (compreso periodo di preammortamento) per far fronte a spese impreviste per la situazione pandemica. Dal 24/09/2022 si è iniziato a rimborsare la quota del capitale e il finanziamento scadrà il 24/08/2026. Al 31 dicembre 2024 il residuo risulta essere di Euro 418.467,36 (suddiviso in Euro 165.399,41 oltre 12 mesi e Euro 253.067,95 entro 12 mesi).
 - 4) Finanziamento presso Credit Agricole del valore di Euro 500.000,00 della durata di 72 mesi (compreso periodo di preammortamento) per far fronte a spese impreviste per la situazione pandemica. L'erogazione è avvenuta il 12 maggio 2021 su conto corrente Creval, ora Credit Agricole. Dal 05/07/2023 si inizierà a rimborsare la quota del capitale, il finanziamento scadrà il 05/06/2027. Al 31 dicembre 2024 il residuo risulta essere di Euro 306.639,53 (suddiviso in Euro 181.653,80 oltre 12 mesi e Euro 124.985,73 entro 12 mesi).
- I debiti verso altri finanziatori comprende il finanziamento da parte del Comune di Vimodrone, di Euro 662.268,50, scadrà nel 2036 al termine dell'accordo di partenariato con il Comune. Tale finanziamento è garantito da fidejussione emessa dalla Banca Popolare di Sondrio. Per la copertura finanziaria è stato istituito un fondo denominato acc. Finanziamento Vimodrone.

I debiti verso fornitori oltre 12 mesi si riferiscono a debiti nei confronti del fornitore per l'impianto dell'ossigeno che verrà pagato in 10 anni residui, senza interessi e nei confronti del fornitore per la nuova installazione dell'impianto di climatizzazione estivo/invernale che verrà rimborsato in 5 anni con erogazione del contributo conto termico. La riduzione è dettata dal fatto che è avvenuto il rimborso di 12 rate del debito nei confronti del fornitore dell'impianto di ossigeno.

I debiti tributari hanno registrato una costante rispetto al 2023 e sono solo le contribuzioni relative al mese di dicembre 2024 regolarmente pagate il 16 gennaio 2025 e la presenza di saldi relativi all'imposta sostitutiva che deve essere versata nel mese di febbraio.

Nei debiti verso istituti previdenziali risulta un incremento a seguito dell'aumento del contratto Uneba e dei relativi contributi.

I debiti verso dipendenti riguardano principalmente la quota di 14esima 2024 non ancora erogata e relativa contribuzione, l'accantonamento relativo al rinnovo del contratto e il premio 2024.

La riduzione dei debiti entro 12 mesi dipende dalla suddivisione dei contributi che sono stati ricevuti dal Comune di Arluno e ripartiti agli inquilini dei vari immobili e l'inserimento dei debiti vs assicurazione nei ratei e risconti passivi.

I debiti oltre 12 mesi risulta incremento per il versamento di nuove quote cauzionali per gli ingressi in RSA e negli alloggi protetti.

E) RATEI E RISCONTI	2024	2023	Variazione
Ratei per il personale	134.409,12	151.378,07	-16.968,95
Totale ratei passivi	134.409,12	151.378,07	-16.968,95
Risconti (quota contributo gse)	21.258,00	42.154,61	-20.896,61
Totale Risconti Passivi	21.258,00	42.154,61	-20.896,61
<i>Totale E</i>	<i>155.667,12</i>	<i>193.532,68</i>	<i>-37.865,56</i>

I ratei e risconti sono stati determinati nel rispetto del principio della competenza economica e riguardano i costi del personale.

Più correttamente sono ricompresi fra i ratei del personale eventuali costi imputabili alle ferie maturate, i rol, le maggiorazioni, la banca ore e relativi oneri previdenziali e altre quote accantonate.

I risconti riguardano le parti non ancora rimosse del contributo ricevuto per il posizionamento delle nuove macchine di raffrescamento, tale contributo è stato inserito come detrazione della fattura e verrà incassato direttamente dal fornitore che gestisce l'impianto all'interno della struttura.

RENDICONTO GESTIONALE

Nel rendiconto gestionale gli oneri e proventi riguardanti le varie aree gestionali della Fondazione vengono suddivisi a seconda della tipologia di attività svolta.

Nella sezione A) Attività di interesse generale vengono inseriti tutti i proventi e gli oneri derivanti dallo svolgimento delle attività di RSA, C-Dom, RSA Aperta e Alloggi Protetti.

Nella sezione B) Attività diverse vengono inseriti i componenti negativi/positivi derivanti da attività diverse.

Nella sezione C) Attività di raccolta fondi vengono inseriti i componenti negativi/positivi derivanti dalle attività di raccolta fondi occasionali e non occasionali introdotte dalla Fondazione Restelli.

Nella sezione D) Attività finanziarie e patrimoniali la composizione deriva dai proventi e dagli oneri relativi dalla gestione finanziaria (Conti correnti, Dossier Titoli, Mutui e Finanziamenti) e dalla gestione del patrimonio immobiliare della Fondazione Restelli (Affitti, manutenzioni, tasse).

Nella sezione E) Attività di supporto generale vengono inseriti i componenti che non sono direttamente collegati con le attività della Fondazione, in questa sezione rientrano a far parte le contribuzioni ad enti associativi, il distacco del personale dipendenti verso controparti e i proventi/oneri derivanti dalla gestione Cronicità e RSD di Arluno.

A) ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

ONERI E COSTI	2024	2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
1) materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	686.478,40	707.473,84
2) servizi	5.142.514,25	4.672.545,95
3) godimenti beni di terzi	103.330,00	66.854,42
4) personale	6.444.772,23	6.067.197,78
5) ammortamenti	115.679,60	102.563,96
6) accantonamenti per rischi ed oneri	120.000,00	-
7) oneri diversi di gestione	315.876,19	144.140,21
8) rimanenze iniziali		
totale	12.928.650,67	11.760.776,16

PROVENTI E RICAVI	2024	2023
A) Ricavi, vendite e proventi da attività di interesse generale		
1) proventi da quote associative e apporti dei fondatori	2.110,00	3.000,00
2) proventi dagli associati per attività mutuali		
3) ricavi per prestazioni ad associati e fondatori		
4) erogazioni liberali	13.278,28	11.397,35
5) proventi del 5 per mille	8.563,94	8.914,89
6) contributi da soggetti privati		-
7) ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	7.282.705,17	6.774.518,42
8) contributi da enti pubblici	315.611,92	182.283,32
9) proventi da contratto con enti pubblici	5.029.894,09	4.550.329,22
10) altri ricavi, rendite e proventi	186.941,56	157.516,14
11) rimanenze finali		
totale	12.839.104,96	11.687.959,34
avanzo / disavanzo attività di interesse generale (+/-)	- 89.545,71	- 72.816,82

B) ATTIVITA' DIVERSE

ONERI E COSTI	2024	2023
B) Costi ed oneri da attività diverse		
1) materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
2) servizi		16.425,00
3) godimenti beni di terzi		
4) personale		
5) ammortamenti		
6) accantonamenti per rischi ed oneri		
7) oneri diversi di gestione		
8) rimanenze iniziali		
totale	-	16.425,00

PROVENTI E RICAVI	2024	2023
B) Ricavi, vendite e proventi da attività diverse		
1) ricavi per prestazioni ad associati e fondatori		
2) contributi da soggetti privati		
3) ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) contributi da enti pubblici		
5) proventi da contratto con enti pubblici		
6) altri ricavi, rendite e proventi		
7) rimanenze finali		
totale	-	-
avanzo / disavanzo attività diverse (+/-)	-	- 16.425,00

C) ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

ONERI E COSTI	2024	2023
C) costi e oneri da attività di raccolta fondi		
1) oneri per raccolte fondi abituali		
2) oneri per raccolta fondi occasionale		
3) altri oneri		
totale		

PROVENTI E RICAVI	2024	2023
C) Ricavi, vendite e proventi da raccolta fondi		
1) proventi per raccolte fondi abituali		
2) proventi per raccolta fondi occasionale		
3) altri proventi		
totale	-	-
avanzo / disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-

D) ATTIVITA FINANZIARIE E PATRIMONIALI

ONERI E COSTI	2024	2023
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		
1) su rapporti bancari	69.522,31	70.526,04
2) su prestiti		
3) da patrimonio edilizio	357.242,99	286.274,87
4) altri beni patrimoniali		
5) accantonamento per rischi e oneri	50.943,73	90.000,00
6) altri oneri	131.732,66	124.049,63
totale	609.441,69	570.850,54

PROVENTI E RICAVI	2024	2023
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) da rapporti attivi	34.624,56	7.937,94
2) da altri investimenti finanziari	83.661,85	25.754,69
3) da patrimonio edilizio	769.523,89	750.035,73
4) da altri beni patrimoniali		
5) altri proventi	-	-
totale	887.810,30	783.728,36
avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniale (+/-)	278.368,61	212.877,82

E) ATTIVITA' DI SUPPORTO

ONERI E COSTI	2024	2023
E) Costi e oneri di supporto generale		
1) materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
2) servizi	9.000,00	13.587,82
3) godimenti beni di terzi		
4) personale	50.391,53	43.203,40
5) ammortamenti		
6) accantonamenti per rischi ed oneri		
7) altri oneri	23.393,00	18.643,00
totale	82.784,53	75.434,22

PROVENTI E RICAVI	2024	2023
E) Proventi di supporto generale		
1) Proventi da distacco da personale	50.391,53	43.203,04
2) altri proventi di supporto generale		-
totale	50.391,53	43.203,04
avanzo / disavanzo attività di supporto (+/-)	- 32.393,00	- 32.231,18

TOTALE D'ESERCIZIO

Totale oneri e costi	13.675.671,39	12.423.485,92
Totale proventi e ricavi	13.777.306,79	12.514.890,74
avanzo / disavanzo attività finanziarie e patrimoniale (+/-)	101.635,40	91.404,82
Avanzo / disavanzo d'esercizio prima delle imposte	101.635,40	91.404,82
Imposte	95.000,00	90.000,00
Avanzo / disavanzo d'esercizio	6.635,40	1.404,82

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELL'EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

	IMPORTO	TOTALE 2023
PRIVATI	€ 5.388,28	
EIGENMANN & VERONELLI SPA	€ 4.000,00	
BRIOSERVICE SRL	€ 3.000,00	
SV SISTEMI DI SICUREZZA	€ 4.000,00	
CONTRIBUTO 5 PER MILLE	€ 8.563,94	
		€ 24.952,22

INDICAZIONE DELLE RISORSE IN SERVIZIO ALLA FINE DEL PERIODO SIA DIRETTAMENTE DIPENDENTI CHE CON RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO

	Anno 2024		Anno 2023	
	T.ind	T.det.	T.ind	T.det.
Direttore – Responsabile sanitario - Resp.serv. Inf e ass.	2		2	
Impiegati amministrativi, tecnici e segreteria	13	2	15	
Medici	1		1	
Psicologi / Assistenti Sociali	2		2	
Infermieri	18		19	1
Tecnici della riabilitazione	10		10	
Operatori di assistenza	135	6	133	5
Operatori di assistenza generici e polivalenti	10		11	
Centralinisti e portieri	2		2	2
Animatori	2	1	2	
Educatori	5		4	2
Addetti alla manutenzione	4		4	
Totale personale dipendente	204	9	205	10

Il personale dipendente al 31 dicembre 2024 risulta essere di 213 operatori suddivisi tra le varie figure sanitarie e non. Tale personale dipendente in servizio è suddiviso in 137 operatori a tempo pieno (di cui 3 con contratto a termine) e 76 operatori a tempo parziale (di cui 6 con contratto a termine).

Le giornate di assenza per malattia, infortuni, maternità rilevate nell'anno 2024, rispettivamente corrispondono a n. 5360 giornate per malattia (nel 2023 n. 4549), n. 240 giornate per infortuni (nel 2023 n. 346) riguardanti 18 casi (nel 2023 n. 14), n. 876 giorni per maternità (nel 2023 n. 1186).

	Anno 2024	Anno 2023
Responsabile sanitario	1	1
Medici specialisti	2	2
Medici servizio diurno, serale e notturno	13	12
Logopedista	1	1
Infermieri	3	3
Tecnici della riabilitazione	4	4
Cappellano	1	1
Animatori	3	1
Somministrati (Infermieri e ASA)	28	53
Totale professionisti e collaboratori	56	78

Nell'Aprile del 2023 il servizio interimistico del terzo piano è stato affidato alla Cooperativa Cure e Persone al fine di garantire la presenza fissa e la turnazione sugli altri piani, alla medesima cooperativa è stato affidato il servizio infermieristico notturno.

La Fondazione, nel rispetto dell'art 16, mantiene il rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente inferiore al rapporto uno a otto, meglio specificato nella tabella seguente:

Salario lordo	
Massimo	102.060,00
Minimo	17.453,00
Rapporto tra minimo e massimo	1/6

Gli organi apicali, meglio illustrati nella parte descrittiva nella relazione, nel corso del 2024 hanno ricevuto compensi come riportato nella tabella seguente:

Compensi a	Emolumento complessivo di competenza
Organo di amministrazione	Cariche gratuite
Organo di revisione	€ 13.460,72
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 8.881,60

PARTI CORRELATE

La Fondazione detiene partecipazioni in due diverse realtà il Consorzio CON.TE.S. e il Poliambulatorio Centro Servizi Rhodense:

▪ **CENTRO SERVIZI RHODENSE**

L'istituzione di un poliambulatorio specialistico in Rho nasce dalla necessità di rispondere alle esigenze medico-specialistiche degli ospiti della RSA e degli alloggi protetti, dei cittadini, riducendo i tempi di attesa e offrendo un servizio a costi contenuti in un ambiente nuovo e moderno attrezzato con apparecchiature all'avanguardia.

Il poliambulatorio è composto da n. 7 ambulatori oltre alla sala d'attesa, alla reception/ufficio per il disbrigo delle pratiche amministrative di sportello

La Fondazione detiene il 20% di partecipazione della Società e nel corso del 2024 ha avuto rapporti per erogazione di servizi ambulatoria da parte del CSR quantificate in € 13.700,00

▪ **CON.TE.S. SCARL**

Nasce dall'incontro di diverse realtà del terzo settore e viene costituita in forma di società consortile dalla Fondazione Restelli, dal Centro Servizi Rhodense, dalla Fondazione La Pelucca di Sesto San Giovanni e dalla Cooperativa Il Portico, alle quali si aggiunge nel corso del 2014 la Fondazione Castellini di Melegnano e successivamente la Fondazione Biffi, la Fondazione Sacra Famiglia, la Fondazione Sant'Erasmus e la Fondazione San Giuseppe Moscati, la Fondazione Madre Cabrini La Società ha scopo mutualistico consortile e ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività: le prestazioni di servizi e forniture di beni relativi a pulizie civili ed industriali, manutenzione, giardinaggio, ristorazione, tinteggiatura, facchinaggio, portierato ed accettazione, disinfestazione e derattizzazione, lavanderia. La Società presta i propri servizi prevalentemente nei confronti dei propri soci ispirandosi a criteri di qualità e di efficacia.

La Fondazione detiene il 26% di partecipazione nel Consorzio e nel corso del 2024 ha avuto rapporti per erogazione di servizi da parte di CON.TE.S. quantificate in € 497.066,59.

DESTINAZIONE DELL'AVANZO

L'avanzo relativo al 2024 verrà integralmente portato a riserva realizzata dai risultati gestionali degli anni precedenti.

SITUAZIONE ENTE E ANDAMENTO DELLA GESTIONE NEL 2024

Nel 2024 la situazione in Rsa relativa alla presenza degli ospiti risulta incrementata rispetto al 2023, la media annuale dei due anni risulta essere nel 2023 paria 232 mentre nel 2024 è pari a 241.

Di seguito vengono riassunte le azioni e gli avvenimenti che hanno caratterizzato l'andamento del gestone da parte della Fondazione nel corso del 2024, inseriti nel libro verbali del CDA:

- Software gestione presenze personale con integrazione applicativi software

Considerata la necessità di aggiornare e adeguare il software relativo alla gestione presenze con la gestione delle risorse umane nonché per agevolare con un sistema informatizzato le comunicazioni tra il dipendente e l'ufficio personale è indispensabile procedere con la sostituzione dell'attuale sistema informatizzato che offre l'opportunità di integrare tale sistema con altri software gestionali

quali (Modulo presenze aggiornato con integrazione applicativo - Modulo Gestione dei turni - modulo formazione e sicurezza) come meglio specificato nell'offerta dell'attuale fornitore INAZ.

Il preventivo per un totale complessivo di Euro 29.540,00 così suddiviso:

Costo per applicati software Euro 9.044,00

Canone annuale Euro 3.632,00

Il costo che incide notevolmente sull'investimento iniziale è la formazione e istruzione al personale di Euro 16.864,00 pari a n. 31 giornate di formazione.

INAZ propone il pagamento senza interessi rateizzato in n. 12 rate mensili con il vincolo del pagamento con ordine continuativo di addebito in conto corrente a favore del beneficiario (SEPA) da inviare congiuntamente all'atto della sottoscrizione del contratto di fornitura software, assistenza e Hardware.

- Certificazione qualità estensione UDO C.Dom

La Fondazione Restelli fin dal 2005 ha ottenuto la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015 ed è stata accertata la conformità dei servizi erogati all'interno dell'organizzazione dell'Ente. Il continuo aggiornamento e miglioramento delle procedure consente di mantenere un livello delle prestazioni fornite qualitativamente elevato, individuando i rischi e monitorandoli.

La Fondazione ha richiesto l'estensione del certificato di qualità anche per l'unità di offerta di cure domiciliari C.Dom.

Nel mese di Febbraio 2024 il responsabile dell'audit di Certiquality nella visita di sorveglianza, ha deliberato che il nostro sistema di gestione qualità risulta tuttora conforme alla norma ISO 9001: 2015 per la RSA ed anche per le cure domiciliari C.Dom Siamo in attesa di ricevere il certificato di qualità.

- Riconoscimento contratto di filiera con ATS

La Fondazione con ATS ha già in essere un contratto di filiera "Ente Gestore Unico" che prevede che il budget assegnato possa essere utilizzato tra le diverse unità di offerta.

Con la richiesta di riconversione da ADI a Cure Domiciliari (C.DOM) sussiste l'obbligo di modifica del riconoscimento di Ente Gestore Unico.

È stata inoltrata la richiesta di modifica con l'integrazione della documentazione alla nuova unità di offerta C.Dom che prevede un unico modello organizzativo gestionale.

La documentazione necessaria è stata inviata alla ATS, siamo in attesa di ricevere il decreto di autorizzazione come Ente Gestore Unico al fine di sottoscrivere il contratto di Filiera per l'anno 2024.

- Certificazione parità di genere

L'art 3 della Costituzione della Repubblica Italiana sancisce "Tutti i cittadini hanno pari dignità e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali".

L'art. 117 (testo introdotto dalla legge costituzionale n. 3 del 18/10/2001) "Le leggi regionali rimuovono ogni ostacolo che impedisce la piena parità degli uomini e delle donne nella vita sociale ed economica e promuovono la parità di accesso tra donne e uomini alle cariche elettive"

Il Decreto Legislativo 11 Aprile 2006 n. 198 ha introdotto il "codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della legge 246/2005, codice in parte modificato e integrato in alcuni articoli dalla legge 162/2021.

Premesso quanto sopra, la Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS intende applicare quanto disposto dall'ordinamento legislativo, adottando il codice delle pari opportunità attraverso protocolli, regolamenti e procedure al fine di attenersi la certificazione di qualità alla norma di riferimento UNI PdR 125.2022

- Certificazione di qualità RSA e Cure Domiciliari (C.Dom)

A seguito della trasformazione da ADI a Cure Domiciliari C.Dom e di avvenuto riconoscimento della Nuova unità di Offerta Domiciliare è stata inoltrata la richiesta per l'estensione del sistema di gestione a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2015. Gli ispettori di Certiquality ente certificatore in occasione della visita (audit di sorveglianza) per la gestione del sistema per l'attività sociosanitaria nella RSA "Sen. C. Perini", hanno verificato anche le procedure e protocolli per l'erogazione del servizio di cure domiciliari (C.Dom), deliberando al termine dell'audit che il nostro sistema di gestione qualità per le due unità di offerta risulta conforme alla norma ISO 9001: 2015. La Fondazione come risulta dal Certiquality certificato n. 8734 possiede i requisiti di qualità per l'erogazione del servizio di residenza sanitaria assistenziale (RSA) per anziani non autosufficienti e servizio domiciliare (Cure domiciliari) per non autosufficienti. Il prossimo audit di sorveglianza sarà effettuato il 13 Febbraio 2025.

- Riconoscimento sistema qualità per la "Parità di Genere".

In data 19 e 24 aprile u.s. in riferimento alla richiesta di certificazione di qualità per la parità di genere, l'ispettore di Certiquality ente certificatore nella valutazione complessiva sulla conformità ed efficacia del sistema di gestione ha confermato che il sistema è sostanzialmente conforme alla norma UNI PdR 125:2022.

La Fondazione come risulta dal Certiquality certificato n. 60691 possiede le misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo in relazione all'erogazione del servizio di residenza sanitaria assistenziale (RSA) per anziani non autosufficienti e Cure Domiciliari. Il prossimo audit di sorveglianza sarà effettuato il 26 Aprile 2025.

- Lavaggio biancheria piana e indumenti Ospiti, risoluzione contratto

Premesso che in data 30.04.2024 si sono risolti a scadenza i contratti con Neproma service e sociale per il servizio di lavanolo per la lavatura della biancheria piana e indumenti degli Ospiti.

In attesa ulteriori valutazioni di natura organizzativa e normativa di riferimento in ottica di risparmio ed anche per offrire un servizio più efficiente agli Ospiti, come anticipato nel Consiglio del 23 aprile 2024, il servizio è stato affidato alla Società Lampo di Rocco Sabato Lamoglie che si è dichiarato disposto ad effettuare il servizio per un periodo transitorio di un anno dal 01.05.2024 al 30.04.2025 per il lavaggio indumenti Ospiti ed anche della biancheria piana acquistata.

In considerazione del protrarsi delle verifiche tra gli associati del Consorzio Con.te.s Scarl sulle condizioni di fattibilità di natura organizzativa e normativa e l'impossibilità dell'attuale fornitore Lampo a proseguire con il lavaggio anche della biancheria, sono in corso contatti con altri fornitori per offrire agli Ospiti la continuità del servizio di lavanderia.

- Lavori super bonus 110%

Sintesi delle Delibere e Aggiornamenti sull'Intervento di Efficientamento Energetico e Sismico della Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS ha preso atto delle novità fiscali introdotte dal Decreto Rilancio e dal Decreto Aiuti Quater, focalizzandosi sui benefici fiscali legati agli interventi di efficientamento energetico e riduzione del rischio sismico. In particolare, è stato ribadito l'accesso al Superbonus 110%, che si applica alle ONLUS fino al 31 dicembre 2025. Nel corso del convegno UNEBA del 19 gennaio 2024, si sono approfonditi i dettagli delle modalità di calcolo, i requisiti per l'accesso al Superbonus e le procedure da seguire.

Progetto “Cappotto Mio” in Collaborazione con Eni Plenitude

Nel contesto della riqualificazione degli edifici della Fondazione, è stato presentato il progetto "Cappotto Mio", in collaborazione con Eni Plenitude, che prevede interventi significativi come l'installazione di impianti fotovoltaici, il miglioramento dell'isolamento termico (cappotto termico) e rinforzi strutturali antisismici. L'adozione dello sconto in fattura e la cessione del credito sono stati elementi chiave della proposta.

A seguito di un'analisi documentale con Eni Plenitude, la Fondazione ha ottenuto un esito positivo sulla possibilità di accedere al Superbonus 110%. Le imprese incaricate di realizzare i lavori sono **Mir Solution** e **Prema Costruzioni**, entrambe responsabili degli interventi sugli edifici in **Via Cadorna 65, Rho**.

Dettagli delle Delibere del Consiglio di Amministrazione

1. **Approvazione dei Lavori di Manutenzione Straordinaria:** Il Consiglio ha approvato una serie di interventi di manutenzione straordinaria, tra cui:
 - Isolamento termico
 - Sostituzione degli impianti di climatizzazione
 - Installazione di impianti fotovoltaici e sistemi di accumulo
 - Sostituzione serramenti e installazione di schermature solari
 - Sistemi di Building Automation

L'appalto per tali lavori è stato affidato a **Prema Costruzioni S.r.l.**, con un costo complessivo di **€13.429.735,84** (di cui **€6.568.924,07** per lavori trainanti e **€6.860.811,77** per lavori trainati), comprensivi delle prestazioni professionali, tra cui il visto di conformità rilasciato da **Ernst & Young**.

2. **Adesione allo Sconto in Fattura:** È stata approvata l'adesione all'opzione di sconto in fattura per i lavori ammessi al Superbonus 110%. Lo sconto sarà applicato sui SAL (Stati di Avanzamento Lavori), con la comunicazione all'Agenzia delle Entrate da inviare entro 15 giorni lavorativi dal rilascio del visto di conformità.
3. **Nomina del Professionista per le Prestazioni Professionali:** L'incarico per la progettazione, la direzione dei lavori, il coordinamento della sicurezza, i collaudi e la predisposizione della documentazione tecnica è stato affidato a **Mir Solution Srl**, con un importo complessivo di **€3.180.045,50 IVA inclusa**. I professionisti coinvolti includono:
 - **Progettazione Architettonica:** Arch. Raffaele Marrazzo
 - **Progetto Strutturale:** Ingg. Giuseppe Mazzoleni e Alberto Bianchi
 - **Direzione Lavori:** Arch. Massimo Flaminio
 - **Coordinamento Sicurezza:** Arch. Tatiana Iorio
 - **Verifiche e Collaudi:** Arch. Raffaele Marrazzo
4. **Modalità di Pagamento:** Il pagamento dei lavori e delle prestazioni professionali sarà effettuato tramite sconto in fattura, con il corrispettivo da saldare in base agli stati di avanzamento lavori (SAL).

Fasi Preparatorie e Sviluppi

- **Gennaio - Marzo 2024:**
 - **30 gennaio 2024:** La Fondazione ha dichiarato la propria adesione al Superbonus 110% tramite una dichiarazione sostitutiva.

- **9 febbraio 2024:** Eni Plenitude ha confermato la positiva ammissibilità alle detrazioni fiscali.
- **19 febbraio 2024:** È stato confermato l'ammissibilità dell'intervento al programma "Cappotto Mio" per **Prema Costruzioni Srl** e **Mir Solution Srl**.
- **Marzo - Aprile 2024:**
 - Il Consiglio di Amministrazione ha approvato la strategia di efficientamento energetico, approfittando delle modifiche introdotte dal Decreto Aiuti Quater, che ha esteso il Superbonus 110% fino al 31 dicembre 2025 per le ONLUS.
 - **28 marzo 2024:** La Fondazione ha presentato la **CILAS**, garantendo l'accesso allo sconto in fattura.
 - **23 aprile 2024:** Con l'entrata in vigore del Decreto Legge 39/2024, lo sconto in fattura è stato revocato per la maggior parte delle strutture, ad eccezione delle ONLUS che avevano già presentato la **CILAS** prima della sua attuazione.

Approfondimenti sui Contratti e Inizio Lavori

- **Maggio - Giugno 2024:**
 - **31 maggio 2024:** È stato approvato il contratto di appalto con **Prema Costruzioni Srl** per un importo totale di €13.429.735,84 e l'incarico a **Mir Solution Srl** per un importo di €3.180.045,50.
 - **5 giugno 2024:** La Fondazione ha richiesto conferme in merito al rispetto delle tempistiche di completamento e al salto di almeno due classi energetiche.
 - **24 giugno 2024:** È stato ufficialmente consegnato il cantiere e sono iniziati i lavori preparatori.
- **Giugno 2024:**
 - **28 giugno 2024:** **Mir Solution Srl** ha confermato che gli interventi proposti garantiranno il salto di almeno due classi energetiche. Tuttavia, alcuni lavori su elementi strutturali in cemento armato richiederanno ulteriori autorizzazioni.

Prossimi Passi

I lavori sono programmati per concludersi entro **31 dicembre 2025**, ma sono ancora in sospeso alcune conferme da parte delle imprese coinvolte. È previsto un incontro per definire l'entità finale dei lavori e procedere alla firma dei contratti.

Rischi e Criticità

- **Rischi economici e reputazionali:** La Fondazione ha riconosciuto i rischi legati alla grande entità dell'investimento e alla complessità della realizzazione dei lavori su una struttura residenziale.
- **Autorizzazioni:** Nonostante siano state ottenute le principali autorizzazioni, alcuni contratti e pareri devono ancora essere definiti.
- **Contatti con le imprese:** Il rispetto dei tempi e degli standard previsti è cruciale per il successo dell'intervento.

Conclusione

La Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS è ben posizionata per sfruttare i benefici del Superbonus 110%, ma è fondamentale che tutte le imprese coinvolte rispettino i tempi di realizzazione e gli

obiettivi previsti. È necessario completare la documentazione e le comunicazioni con le imprese per garantire il buon esito dell'intervento.

EVOLUZIONE, GESTIONE E PREVISIONE DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Negli ultimi mesi del 2024, la Fondazione ha avviato interlocuzioni con una cooperativa consociata sul territorio per l'affidamento del piano "Dopo di Noi" nell'ambito del progetto Casa Leggera. Nonostante l'intenzione iniziale di procedere con un contatto precedente, le risposte attese non sono pervenute, il che ha reso necessario l'esplorazione di nuove soluzioni per completare la gestione di tale servizio.

A fronte dell'andamento degli ingressi e delle difficoltà nel reperire personale sanitario, si sta pianificando una strategia che prevede l'affidamento del servizio infermieristico tramite cooperativa. Tale misura consentirà al personale infermieristico già in organico di garantire la continuità nella gestione ordinaria e di accogliere nuovi ospiti in lista di attesa, contribuendo a raggiungere l'obiettivo della piena occupazione dei posti letto ordinari nei piani di degenza, sempre nel rispetto della capienza massima di accreditamento e dei protocolli di sicurezza.

Per l'anno 2025, la Fondazione ha come obiettivo il miglioramento della struttura tramite la manutenzione straordinaria dell'immobile della RSA. Questo progetto potrà essere realizzato grazie al Superbonus 110%, misura varata dal Governo per le ONLUS. Inoltre, sono previsti ulteriori investimenti per l'aggiornamento dei software per la gestione del personale e degli hardware (PC e tablet), al fine di agevolare il servizio e ottimizzare il lavoro sociosanitario e la registrazione delle attività correlate agli ospiti. L'investimento nella formazione del personale è un altro aspetto fondamentale per garantire operatori qualificati all'interno della struttura.

Nel corso del 2025, la Fondazione valuterà l'introduzione di una nuova modalità per l'erogazione del welfare aziendale. Questo approccio sarà orientato a una gestione più inclusiva e sensibile, con l'obiettivo di superare possibili distorsioni. La nuova proposta di welfare sarà inclusiva, mirata ad adeguarsi alle reali necessità dei singoli, in modo da garantire equità e benessere a tutti i dipendenti, senza discriminazioni.

Nel corso del 2025, la Fondazione procederà con la disdetta di contratti di locazione obsoleti e con l'adeguamento dei canoni ai valori stabiliti dal nuovo Accordo Territoriale rivisto. Questo intervento sarà realizzato grazie alla collaborazione con sindacati, proprietari e inquilini, e permetterà di incrementare le entrate derivanti dalle locazioni. Le risorse aggiuntive contribuiranno a far fronte alle necessarie manutenzioni straordinarie degli immobili.

La riorganizzazione della gestione degli affitti è un passo cruciale per garantire la sostenibilità a lungo termine degli immobili. Saranno intraprese anche azioni per la chiusura delle posizioni di morosità, attraverso sfratti e azioni di recupero crediti, inclusi provvedimenti legali per il recupero degli affitti quando l'arretrato superi i 3.500 euro. Inoltre, si esploreranno operazioni strategiche per ottimizzare l'occupazione degli spazi, puntando su accordi flessibili che attraggano inquilini con profili sostenibili e valorizzino gli immobili a lungo termine.

Queste azioni contribuiranno a una gestione finanziaria sana, migliorando la redditività complessiva delle locazioni e consentendo di affrontare con maggiore efficacia le esigenze manutentive degli edifici.

Inoltre la Fondazione proseguirà il processo di dismissione degli immobili avviato precedentemente. L'obiettivo è concludere questa operazione entro la fine dell'anno, in linea con gli input già ricevuti. Le dismissioni sono finalizzate a ottimizzare la gestione patrimoniale, liberando risorse per nuovi investimenti strategici.

INDICAZIONE DELLE MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA STATUTARIE

La Fondazione opera attraverso strutture di assistenza residenziale per anziani e servizi di assistenza territoriali senza perseguire scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare, il Patrimonio immobiliare della Fondazione, costituito da vari immobili nel territorio rhodense a seguito di varie donazioni ricevute da benefattori, viene utilizzato attraverso la riscossione delle loro locazioni per realizzare lo scopo di contenere i costi della gestione della RSA.

PROSPETTO COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

Tenuto conto della non obbligatorietà, l'Ente non ha rendicontato costi e proventi figurativi come suggerito dalle normative ETS. Il registro dei volontari non è ancora stato istituito.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott. Angelo Garavaglia

FONDAZIONE GIUSEPPE RESTELLI ONLUS

Ente morale di diritto privato - Sede in Rho - Via Carroccio, 1

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI SUL BILANCIO DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024

Al Consiglio di amministrazione della Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo Settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È sottoposto alla Vostra approvazione, il bilancio d'esercizio della Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS, redatto in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un avanzo d'esercizio di euro 6.635. Il bilancio è stato messo a nostra disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

Il rendiconto è stato redatto in base al principio della continuità aziendale e su tale aspetto non abbiamo rilievi e/o osservazioni da sottoporre alla vostra attenzione.

La situazione gestionale dell'esercizio al 31 dicembre 2024 è stata da noi controllata e rappresenta una corretta sintesi delle risultanze delle scritture contabili da noi periodicamente verificate.

Lo **STATO PATRIMONIALE** espone in sintesi i seguenti dati:

Attività al netto dei fondi		26.332.949
Patrimonio e passività:		
Fondo di dotazione	17.066.855	
Patrimonio libero	569.021	

Risultato della gestione corrente	6.635	
Patrimonio netto totale	17.642.511	
Debiti e accantonamenti	8.690.438	
Totale patrimonio e passività	26.332.949	26.332.949

IL RENDICONTO GESTIONALE presenta proventi e ricavi per complessivi € 13.777.307 e costi e oneri per complessivi € 13.675.671, le imposte accantonate a carico dell'esercizio sono pari ad € 95.000, confermando il risultato positivo di € 6.635.

Le valutazioni derivano da corretti principi contabili ed in merito ai criteri si segnala quanto segue:

- la valutazione degli immobili e dei terreni è stata effettuata al costo, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione;
- i crediti e i debiti sono stati valutati al valore nominale;
- i titoli azionari e obbligazionari sono stati valutati al costo di acquisto che non risulta essere complessivamente inferiore al valore di mercato al 31 dicembre 2024;
- l'ammontare del fondo svalutazione crediti è tale da garantire che il valore netto di iscrizione dei crediti stessi non ecceda quello di presumibile realizzo degli stessi;
- per quanto concerne i fondi per rischi ed oneri, nella valutazione sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere;
- il fondo T.F.R. si è movimentato in conformità alle leggi ed al contratto di lavoro vigente e rappresenta l'effettivo debito maturato al 31 dicembre 2024 nei confronti dei dipendenti della Fondazione.

Le imposte sul reddito, in mancanza di esercizio di attività commerciali, sono applicate sui redditi fondiari e di capitale; la Fondazione gode inoltre dell'esenzione regionale IRAP.

Attività di vigilanza svolta nel corso dell'esercizio

Abbiamo potuto verificare che la Fondazione è stata correttamente amministrata, nel rispetto delle leggi, dello statuto e dei fini istituzionali e che l'organizzazione amministrativa e contabile è adeguata all'assolvimento degli adempimenti di legge ed alla rappresentazione corretta e tempestiva dei fatti di gestione.

Abbiamo partecipato alle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilievi particolari da segnalare.

Abbiamo acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza svolta non sono emersi fatti significativi tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione.

Abbiamo acquisito informazioni dall'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto alla adeguatezza, al funzionamento e all'osservanza del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

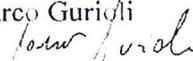
Non si sono verificate situazioni che abbiano richiesto l'attivazione del Collegio dei Revisori.

Tutto ciò premesso e considerato, per quanto di nostra competenza, riteniamo che il bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 possa essere approvato così come redatto dagli Amministratori e concordiamo sulla proposta di copertura del disavanzo formulata dall'organo di amministrazione stesso.

Rho, 15 aprile 2025

Il Collegio dei Revisori


Dott. Cesare Orienti

Dott. Marco Gurioli


Dott.ssa Silvia Greco
