
Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS

Sede in via Carroccio 1 – 20017 Rho (MI)

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024

Dati Anagrafici	
Sede in	Via Carroccio 1 20017 Rho (MI)
Codice Fiscale	86503120155
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Registro delle Persone Giuridiche Private	Regione Lombardia n. 979 del 07/04/2001
Numero Rea	1525702
Partita Iva	08938040154
Fondo di dotazione Euro	17.193.472,31
Forma Giuridica	Fondazione
Attività di interesse generale prevalente	Prestazioni socio-sanitarie di cui al D.P.C.M. del 14 Febbraio 2001
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.30.00 Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31 Dicembre 2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	17 Aprile 2025

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	23
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	27

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le

conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,

- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

-
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
 - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE

Nome dell’ente	Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS
Codice Fiscale	86503120155
Partita IVA	08938040154
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione
Indirizzo sede legale	Via Carroccio 1 – 20017 Rho (MI)
Altre sedi	---
Aree territoriali di operatività	Lombardia
Valori e finalità perseguite	La Fondazione ha per scopo quello di svolgere attività socio assistenziale, socio sanitaria e di beneficenza, prevalentemente a favore di persone in condizioni di non autosufficienza, favorendo l’attuarsi di iniziative che esprimano compiutamente la risposta ai bisogni della persona nei casi di malattia, debolezza, emarginazione, sofferenza, solitudine sociale, con particolare riferimento agli anziani bisognosi ed in particolare agli anziani svantaggiati nel rispetto dei valori trasmessi con i loro insegnamenti dai soci Fondatori.
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs.	a) interventi e servizi sociali ai sensi dell’articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive

n. 112/2017)	<p>modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (lettera a) del primo comma dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore, anche CTS);</p> <p>b) interventi e prestazioni sanitarie (lettera b) del primo comma dell'art. 5 del CTS);</p> <p>c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni (lettera c) del primo comma dell'art. 5 del CTS);</p> <p>d) alloggio sociale, ai sensi del Decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi (lettera q) del primo comma dell'art. 5 del CTS);</p> <p>e) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166 e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo (lettera u) del primo comma dell'art. 5 del CTS).</p>
Altre attività svolte in maniera secondaria	---
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	La Fondazione fa parte del Comitato PROXIMITAS. Inoltre, al suo interno opera l'associazione di volontariato Noi e Voi Insieme e Sorridimi Onlus al fianco delle iniziative sociali a favore degli ospiti della RSA.
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	L'Ente gestisce i propri servizi in regime di accreditamento con il SSR, oltre che in collaborazione con i comuni presso i quali svolge tali attività
Contesto di riferimento	Strutture di assistenza residenziale per anziani e servizi di assistenza territoriali
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il

rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- gli amministratori che compongono il consiglio di amministrazione dell'ente non percepiscono compensi;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Come descritto nell'art 7 dello statuto "La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da sette a nove membri, compreso il Presidente, di cui tre membri non permanenti e almeno quattro membri permanenti".

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato per cooptazione per quanto riguarda i membri permanenti, mentre su nomina dell'Amministrazione Regionale, del parroco di Vimodrone e dell'Assemblea dei Benemeriti per quanto riguarda i tre membri non permanenti. I *Membri permanenti* durano in carica 10 anni e possono essere rinnovati per una sola volta. I *Membri non permanenti* durano in carica 5 anni e possono essere riconfermati nella carica per un massimo di

quattro mandati.

Al *Consiglio di amministrazione* cui sono affidati tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto.

Al termine dell'esercizio 2024 il *Consiglio di amministrazione* era composto da otto membri, attualmente in carica.

I componenti del *Consiglio di Amministrazione* non percepiscono compensi.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio 2024:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Garavaglia Angelo	Presidente	06/10/2006	17/10/2032	Legale rappresentante	GRVNGI47C24H264K
Lo Savio Ezio	Vice Presidente	27/07/2016	16/03/2027		LSVZMR44C14L682D
Franco Massi	Consigliere	06/10/2006	17/07/2032		MSSFNC46L18A794T
Caputo Francesca	Consigliere	16/03/2022	16/03/2027		CPTFNC72H52H264E
Casati Angelo Maria	Consigliere	06/10/2006	17/04/2033		CSTNLM63P20H264N
Rigo Alberto	Consigliere	06/10/2006	17/01/2033		RGILRT60S18H264P
Strada Paolo	Consigliere	25/07/2019	25/07/2029		STRPLG59E15H264G
Beretta Laura Rita	Consigliere	08/03/2016	16/03/2027		BRTLRT52T51B292T

Composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Garavaglia Angelo	Presidente	06/10/2006	17/10/2032	Legale rappresentante	GRVNGI47C24H264K
Lo Savio Ezio	Vice Presidente	27/07/2016	16/03/2027		LSVZMR44C14L682D
Franco Massi	Consigliere	06/10/2006	17/07/2032		MSSFNC46L18A794T
Caputo Francesca	Consigliere	16/03/2022	16/03/2027		CPTFNC72H52H264E
Casati Angelo Maria	Consigliere	06/10/2006	17/04/2033		CSTNLM63P20H264N
Rigo Alberto	Consigliere	06/10/2006	17/01/2033		RGILRT60S18H264P
Strada Paolo	Consigliere	25/07/2019	25/07/2029		STRPLG59E15H264G
Beretta Laura Rita	Consigliere	08/03/2016	16/03/2027		BRTLRT52T51B292T

Per quanto riguarda l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 15, che *“Il Collegio dei Revisori Legali dei Conti è composto di tre membri effettivi e due supplenti nominati dall'Assemblea dei Benemeriti*

scelti tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali. Essi durano in carica cinque anni e sono rieleggibili. Al Collegio dei Revisori Legali dei Conti sono assegnate, oltre alla revisione legale dei conti, le attribuzioni spettanti al Collegio Sindacale delle società di capitali, così come previsto dalla vigente normativa in materia in quanto compatibile”.

L'Organo di controllo in carica è stato nominato dall'Assemblea dei Benemeriti in data 20/06/2019 e successivamente riconfermato in data 23/04/2024. Ai componenti dell'Organo di controllo è stato conferito un compenso complessivo annuo di € 13.460,72.

All'Organo di controllo è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017. All'Organo di controllo non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
ORIENTI CESARE	Presidente	18/10/2014	Approvazione bilancio al 31/12/2028	€. 6.661,20	RNTCSR68L27I441D
GRECO SILVIA	Membro	23/04/2024	Approvazione bilancio al 31/12/2028	€. 3.120,00	GRCSLV93C52H264Q
GURIOLI MARCO	Membro	18/10/2014	Approvazione bilancio al 31/12/2028	€. 3.679,52	GRLMRC78R03F205R

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionale* lo statuto prevede all'articolo 11 che il Consiglio di Amministrazione possa provvedere alla nomina di un Direttore Generale.

Attribuzione altre cariche istituzionali

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
RE GIUSEPPE ENRICO	Direttore Generale	1/12/2017		Procura speciale	REXGPP57R15E514A

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	07/03/2024	ORDINE DEL GIORNO Punto 1: Informative del Presidente e/o della Direzione. a. Relazione Sanitaria anno 2023; b. Rinnovo triennale contratti di manutenzione; c. Affidamento lavaggio biancheria Ospite e noleggio e lavaggio biancheria piana; d. Verbale ispezione Alloggi protetti per anziani (APA) – comunicazione preventiva attività sociale Casa Leggera; e. Software gestione presenze personale con integrazione applicativi software. f. Anniversario 70 ^a Fondazione.

		<p>Punto 2: Decreto Aiuti quater incentivi per l'efficienza energetica, sisma bonus, fotovoltaico e colonnine di ricarica dei veicoli elettrici" DL 34/2020 art. 119 comma 10 bis e 8 ter proroga Superbonus 110% per le ONLUS al 31.12.2025. Riqualificazione del patrimonio con superbonus" relativamente agli interventi di efficientamento energetico e riduzione del rischio sismico dei fabbricati di proprietà della Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS. Delibere inerenti e conseguenti;</p> <p>Punto 3: Varie ed eventuali.</p>
2	23/04/2024	<p>ORDINE DEL GIORNO</p> <p>Punto 1: Informative del Presidente e/o della Direzione.</p> <p>g. Assemblea dei Benemeriti 2024;</p> <p>h. Verbale ispezione ATS verifica requisiti strutturali e gestionali RSA e ispezione funzionamento Cucina servizio di ristorazione;</p> <p>i. Aumento rette 2024 (retta media) - incremento tariffario SSR requisiti ICA;</p> <p>j. Certificazione qualità estensione UDO C.Dom;</p> <p>k. Arruolamento infermieri – convenzione con Fondazione Samaritanus;</p> <p>l. Riconoscimento contratto di filiera con ATS;</p> <p>m. Certificazione parità di genere;</p> <p>n. Servizio lavanderia piana e Ospite;</p> <p>o. Comunicazione CPE inizio attività e/o variazione capacità ricettiva per APA Alloggi protetti per anziani Via Cadorna 63 – Cadorna 65 e Cadorna 61 C incluso Casa leggera;</p> <p>p. Valutazione del rischio violenza contro operatori sanitari;</p> <p>q. Bando Fondazione Cariplo – Luoghi da rigenerare.</p> <p>Punto 2: Ricorso avvisi di accertamento Comune di Rho IMU 2016 – Sentenza 01.02.2024;</p> <p>Punto 3: Esame ed approvazione Bilancio Consuntivo anno 2023, relazione di missione e bilancio sociale 2023;</p> <p>Punto 4: Situazione economica finanziaria 1^ trimestre 2024;</p> <p>Punto 5: Decreto Aiuti quater Superbonus 110% - piano programma lavori efficientamento;</p> <p>Punto 6: Organismo di Vigilanza: relazione anno 2023;</p> <p>Punto 7: Presa d'atto nomina revisori dei conti;</p> <p>Punto 8: Varie ed eventuali.</p> <p>a. Esercitazione Simulazione incendio.</p>
3	31/05/2024	<p>ORDINE DEL GIORNO</p> <p>Punto 1: Esame e approvazione dei lavori di manutenzione straordinaria consistenti in:</p> <p>Punto 2: Informativa in merito alle detrazioni fiscali spettanti e allo sconto in fattura; adesione all'opzione per lo sconto in fattura e definizione delle relative condizioni.</p> <p>Punto 3: Nomina del professionista</p>
4	31/05/2024	<p>ORDINE DEL GIORNO</p> <p>Punto 1: Informative del Presidente e/o della Direzione.</p> <p>a. Riscontro avviso contraddittorio Comune di Rho Imposta IMU dal 2017 al 2022.</p> <p>b. Modifica riconoscimento Ente Unico Gestore di unità di Offerta</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Attestazione del possesso dei requisiti. c. Offerta economica per la riconfigurazione del Reparto Protetto (Nucleo Alzheimer). d. Casa Leggera alloggi del Dopo di Noi. <p>Punto 2: Requisiti di protezione antisismica delle strutture sociosanitarie. Analisi vulnerabilità dell'edificio.</p> <p>Punto 3: Varie ed eventuali</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Codice Etico e MOG Modifiche al modello organizzativo gestionale ex d.lgs 231. b. Certificazione Qualità RSA e Cure Domiciliari (C.Dom) - Riconoscimento sistema qualità per la "Parità di Genere". c. Consiglio degli Ospiti: modifica regolamento.
5	03/07/2024	<p>ORDINE DEL GIORNO</p> <p>Punto 1: Comunicazioni del Presidente relativamente al tema degli interventi di efficientamento energetico dei fabbricati di proprietà della Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS, riqualificazione del patrimonio requisiti superbonus 110%;</p> <p>Punto 2: Varie ed eventuali</p>
6	30/07/2024	<p>ORDINE DEL GIORNO</p> <p>Punto 1: Informative del Presidente e/o della Direzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Provvedimenti connessi alla comunicazione CPE inizio attività e/o variazione capacità ricettiva per APA Alloggi protetti per anziani Via Cadorna 63 – Cadorna 65 e Cadorna 61 C incluso Casa leggera; b. Verbale ispezione ATS del 05.04.2024 esito verifica requisiti strutturali e gestionali RSA; c. Bando Fondazione Cariplo – Luoghi da rigenerare; d. Contraddittorio IMU Comune di Rho dal 2017 al 2022; e. Verbale di Conciliazione risoluzione contratto dipendente Minaudo Ilena Gaetana; f. Ristorante alla Poglianasca di Arluno; g. Eredità Lazzaroni Appartamento Via Meda 11 – Rho - maturata usucapione ventennale; h. Contratto con la Cooperativa Cure e Persona gestione servizio infermieristico diurno Piano 3^ della RSA e servizio infermieristico notturno. i. Giornalino Fondazione Restelli periodico trimestrale <p>Punto 2: Comunicazioni del Presidente relativamente alla sottoscrizione del disciplinare di incarico allo studio professionale e del contratto di appalto con la società di costruzioni per i lavori di efficientamento energetico della RSA Sen. C. Perini con Superbonus 110. Accordi e clausole di garanzia.</p> <p>Punto 3: Situazione economica finanziaria 2^ trimestre 2024.</p> <p>Punto 4: Varie ed eventuali</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Alienazione unità immobiliari; b. Programma manifestazione 70^ Fondazione Giuseppe Restelli ONLUS.
7	24/09/2024	<p>ORDINE DEL GIORNO</p> <p>Punto 1: Comunicazioni del Presidente</p> <p>Punto 2: Informative del Presidente e/o della Direzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ricorrenza Centenario della nascita del Dott. Restelli;

		<ul style="list-style-type: none"> b. Situazione lavori Efficientamento energetico Superbonus 110%; c. Sopralluogo polizia giudiziaria ispettori Vigili del Fuoco d. Sciopero personale comparto sociosanitario aderente al contratto UNEBA; e. CPE - Alloggi protetti per anziani (APA); f. Ristorante alla Poglianasca di Arluno; g. Comune di Rho fattibilità costituzione comunità energetiche; h. Avvicendamento sacerdoti Cappellania; i. Giornata Mondiale dell'Alzheimer - iniziative j. Arcivescovo di Milano Mario Delpini visita pastorale. <p>Punto 3: Varie ed eventuali</p>
8	21/11/2024	<p>ORDINE DEL GIORNO</p> <p>Punto 1: Informative del Presidente e/o della Direzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Evento Centenario della nascita del Dott. Restelli - S. Messa in suffragio; b. ATS Visita Ispettiva appropriatezza FASAS; c. Attestati VVF abilitanti alla squadra antincendio, corsi di formazione al personale; d. Situazione lavori Efficientamento energetico Superbonus 110%; e. Attività storiche - premiazione ristorante "La Poglianasca" cittadella della solidarietà – affitto locali ristorante nuova gestione; f. Ispettorato Territoriale del Lavoro - Comunicazione di apertura della procedura di licenziamento; g. Lavaggio biancheria piana e indumenti Ospiti, risoluzione contratto; h. Avvicendamento Suore di San Giuseppe; i. ACF associazione comunità e famiglia canone di locazione; j. Associazione Amici di Giovanni Marcora Comodato uso immobile di Via Meda; k. Progetto Rotary progetto Kinestesia Online; l. Doni Natalizi; m. Iniziative 70^a Fondazione. <p>Punto 2: Istanza di accertamento con adesione IMU Comune di Rho dal 2017 al 2022 –Accertamento IMU 2016 Comune di Rho ricorso in appello sentenza CGT 1^a grado;</p> <p>Punto 3: Situazione economica finanziaria al 30 Settembre 2024;</p> <p>Punto 4: Determinazione rette per l'anno 2025: RSA e mini alloggi protetti e Casa Leggera;</p> <p>Punto 5: Esame ed approvazione Bilancio Preventivo anno 2025;</p> <p>Punto 6: Varie ed eventuali</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Alienazione immobile Via San. Carlo 127 – Rho, Via Porta Ronca 55 – Rho – Terreno di Pero ex Cava – Terreno di Vignate; b. Contributo liberale per le attività missionarie Suore S. ANNA e Suore S. GIUSEPPE; c. Contributo liberale all'Associazione di volontariato "VOI E NOI INSIEME o.d.v.

Il codice etico, il modello organizzativo e la trasparenza.

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della Fondazione nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili, oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "*stakeholders esterni*" e "*stakeholders interni*".

Stakeholders esterni	Denominazione
Beneficiari dei progetti	Ospiti, Utenti e Famiglie degli Ospiti
Donatori privati e enti di finanziamento	Cittadini, Imprese e Famiglie
Istituzioni pubbliche	ATS di Milano, ASST Rhodense, Comune di Rho, Comune di Vimodrone, Comune di Arluno
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Ristorazione Oggi s.r.l., Carbotermo s.p.a., MedicAir Group s.r.l., AON Italia s.r.l., Credit Agricole Italia, IntesaSanPaolo, Banca Pop di Sondrio
Partner	Centro Servizi Rhodense s.r.l., CON.TE.S. scarl, ATS per la presa in carico di pazienti cronici e/o fragili, Associazione Voi e Noi insieme
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Comitato PROXIMITAS
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchie della città di Rho, Santuario dell'Addolorata di Rho, Parrocchia di Vimodrone
Comunità territoriali e Ambiente	Associazione Amici di Giovanni Marcora, Associazione L'Abbraccio, Cooperativa GEODE, Coop Cielo, Associazione La Corte dei Piccoli Frutti, Associazione Comunità e Famiglia, Associazione Passi e Crinali, La Rotonda

Stakeholders interni	Denominazione
Organi statutari	Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Benemeriti, Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza
Lavoratori	Direttore Generale, Responsabile sanitario, Dipendenti, Collaboratori, Consulenti

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Direttore - Resp. serv. inf. e ass.	2	-
Impiegati amministrativi, tecnici e segreteria	13	2
Medici	1	-
Psicologi/Assistenti sociali	2	-
Infermieri	18	-
Tecnici della riabilitazione	10	-
Operatori di assistenza	135	6
Operatori di assistenza generici e polivalenti	10	-
Centralinisti e portieri	2	-
Animatori	2	-
Educatori	5	1
Addetti alla manutenzione	4	-
Totale personale dipendente	204	9

TIPOLOGIA RISORSA	2024	2023	2022	2021	2020
Dipendenti	213	215	228	225	238
Collaboratori esterni	56	80	23	21	19
TOTALE	269	295	251	246	257

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	31	24	55
Donne	182	32	214
TOTALE	213	56	269

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	8	11	19
Età 30-65	195	45	240
Over 65	10	0	10
TOTALE	213	56	269

Le giornate di assenza per malattia, infortuni, maternità rilevate nell'anno 2024, rispettivamente corrispondono a n. 5360 giornate per malattia (nel 2023 n. 4549), n. 240 giornate per infortuni (nel 2023 n. 346) riguardanti 18 casi (nel 2023 n. 14), n. 876 giorni per maternità (nel 2023 n. 1186).

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	133	25.282,69	SI	SI
Part - time	80	15.539,31	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2024	2023	2022	2021	2020
Tempo pieno	137	130	139	133	139
Part -time	76	85	89	92	99

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	102.060,00
Minimo	17.453,00
Rapporto tra minimo e massimo	1/6
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Compensi a	Emolumento complessivo di competenza
Organo di amministrazione	Cariche gratuite
Organo di revisione	€ 13.460,72
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 8.881,60

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

Volontari

All'interno della Fondazione opera l'associazione "Voi e noi insieme" il cui obiettivo principale è quello di instaurare una relazione con gli ospiti e, attraverso momenti e attività diverse, trascorrere con loro momenti di serenità.

Nonostante le indicazioni formulate dalla DGR 2569 consentirebbero la rendicontazione del personale volontario ai fini del raggiungimento degli standard richiesti per il momento il raggiungimento degli stessi è garantito senza considerare le ore di servizio effettuate dal personale volontario.

A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'*Ente* svolge attività di assistenza sociale e socio-sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Rho, via Carroccio 1. Nel corso dell'esercizio 2024 l'*Ente* ha gestito i seguenti servizi:

- **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "SEN. CARLO PERINI"**

La struttura prevede 260 posti di degenza continuativa per anziani non autosufficienti, impossibilitati a vivere al proprio domicilio. L'obiettivo è quello di assistere anziani in stato di coma o situazioni assimilabili, provenienti da strutture ospedaliere o dalla propria abitazione che richiedono eccezionali servizi assistenziali ed un adeguato livello di assistenza sanitaria.

- **RESIDENZIALITA' ASSISTITA - RESIDENCE IN ALLOGGI PROTETTI**

Annessa alla RSA, si trova una struttura composta da mini alloggi protetti. Si tratta di monolocali o bilocali a disposizione di quegli anziani con un'età superiore ai 65 anni, che desiderano un "appoggio" ad una struttura geriatrica in caso di necessità. A completamento dei servizi offerti è possibile attivare un sostegno alle situazioni di fragilità o di parziale autosufficienza.

- **ASSISTENZA INFERMIERISTICA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)**

Il Servizio prevede prestazioni sanitarie a favore degli utenti richiedenti, secondo un programma stabilito con le parti interessate (tipologia delle prestazioni, tempi e frequenza degli interventi) e consiste nell'erogazione di prestazioni domiciliari ad opera di personale medico, infermieristico, fisioterapico e assistenziale.

Le cure domiciliari sono rivolte alle persone fragili, cittadini che, per limitazioni permanenti o temporanee della propria autonomia, non sono in grado di accedere facilmente alle strutture ospedaliere o ambulatoriali.

- **RSA APERTA**

Il servizio di RSA Aperta è una rete di servizi a supporto della persona e della famiglia nella gestione dei bisogni nella propria abitazione con l'obiettivo di facilitare il più possibile e in maniera adeguata la permanenza dell'assistito al proprio domicilio. Il servizio è svolto sul territorio del distretto di Rho con frequenza quotidiana, dal lunedì al sabato e in casi particolari anche la domenica.

- **CENTRO SERVIZI RHODENSE**

L'istituzione di un poliambulatorio specialistico in Rho nasce dalla necessità di rispondere alle esigenze medico-specialistiche degli ospiti della RSA e degli alloggi protetti, dei cittadini, riducendo i tempi di attesa e offrendo un servizio a costi contenuti in un ambiente nuovo e moderno attrezzato con apparecchiature all'avanguardia.

Il poliambulatorio è composto da n. 7 ambulatori oltre alla sala d'attesa, alla reception/ufficio per il disbrigo delle pratiche amministrative di sportello

- **CON.TE.S. SCARL**

Nasce dall'incontro di diverse realtà del terzo settore e viene costituita in forma di società consortile dalla Fondazione Restelli, dal Centro Servizi Rhodense, dalla Fondazione La Pelucca di Sesto San Giovanni e dalla Cooperativa Il Portico, alle quali si aggiunge nel corso del 2014 la Fondazione Castellini di Melegnano e successivamente la Fondazione Biffi, la Fondazione Sacra Famiglia, la Fondazione Sant'Erasmo e la Fondazione San Giuseppe Moscati, la Fondazione Madre Cabrini La Società ha scopo mutualistico consortile e ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività: le

prestazioni di servizi e forniture di beni relativi a pulizie civili ed industriali, manutenzione, giardinaggio, ristorazione, tinteggiatura, facchinaggio, portierato ed accettazione, disinfestazione e derattizzazione, lavanderia. La Società presta i propri servizi prevalentemente nei confronti dei propri soci ispirandosi a criteri di qualità e di efficacia.

▪ **LA POGLIANASCA – LA CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**

La Fondazione si è impegnata nel realizzare alcune strutture specifiche di assistenza, studiate con la partecipazione di coloro che sono poi diventati i gestori dei singoli servizi. In particolare, tali strutture assistenziali sono nate dalla ristrutturazione per lotti successivi dell'antica cascina lombarda detta "La Poglianasca" nel comune di Arluno (MI), in collaborazione con l'associazione "Amici di Giovanni Marcora".

Sono presenti realtà come la Cooperativa Cielo per l'inserimento lavorativo di immigrati extracomunitari, la Cooperativa Geode O.N.L.U.S. per portatori di handicap fisici, in particolare para e tetraplegici. L'Associazione Abbraccio associazione di volontariato gestore di un centro educativo per la disabilità infantile e la cura dell'autismo, l'associazione Passi e Crinali che svolge attività di onoterapia, la Corte dei Piccoli frutti che svolge attività di accoglienza in affitto in Housing sociale e l'associazione Mondo di Comunità e Famiglia con la comunità il Ciliegio. Oltre alle strutture assistenziali la cascina comprende anche quaranta alloggi, in parte assegnati in affitto a famiglie in difficoltà, seguite anche dai servizi Sociali comunali. Inoltre, nel comune di Vimodrone (MI) la Fondazione Restelli, in collaborazione con l'Associazione Effatà, gestisce alcuni appartamenti utilizzati per finalità di solidarietà sociale.

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

▪ **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "SEN. CARLO PERINI"**

LISTA D'ATTESA

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Donne	62	62	62	79	115	51	59	73	131	159
Uomini	27	21	38	52	59	20	26	30	93	56
Totale	89	83	100	131	174	71	85	103	224	215

INDICE di OCCUPAZIONE dei POSTI LETTO

posti letto accreditati	anno	giornate anno	media posti letto occupati anno	indice di occupazione %
243	2015	88.547	242,59	99,83
	2016	88.585	242,04	99,60
	2017	88.626	242,81	99,92
	2018	88.545	242,59	99,83
	2019	88.260	241,80	99,50
	2020	70.769	193,38	79,58
	2021	67.793	185,73	76,43
	2022	77.808	213,18	87,73
	2023	84.496	231,58	95,27
	2024	88.079	240,65	99,03

OSPITI IN CLASSE SOSIA

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
A	71	60	50	46	50	41	38	33	37	37
B	115	121	128	139	131	86	115	133	137	121
C	56	62	65	58	60	45	49	60	69	77

FLUSSI OSPITI

ENTRATI									
2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
144	142	145	119	115	88	117	146	107	79
DECESSI									
2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
124	111	91	99	97	149	73	105	84	77
DIMESSI									
2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
18	10	27	32	24	11	15	16	9	8

OSPITI RICOVERATI IN OSPEDALE

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
54	40	51	47	48	88	62	71	110	71

▪ **RSA LEGGERA – MINI ALLOGGI PROTETTI**

PRESENZE ALLOGGI PROTETTI

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
52	43	47	48	54	47	53	51	55	69

UTENTI RESIDENZIALITA' ASSISTITA

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
20	26	24	31	30	37	40

▪ **RSA APERTA**

UTENTI IN CARICO RSA APERTA AL DOMICILIO

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
56	57	52	62	73	94	101

▪ **CURE DOMICILIARI (C-DOM)**

UTENTI CURE DOMICILIARI

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
425	430	390	250	289	224	229	240	245	310

Il servizio di assistenza infermieristica domiciliare integrata si è ormai consolidato sul nostro territorio e si avvale di operatori qualificati dipendenti della Fondazione e di alcuni collaboratori esterni ed è molto apprezzato dagli utenti e dai loro parenti.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Nel 2020 il Questionario di Soddisfazione è stato proposto in forma telematica sfruttando il sistema online messo a disposizione da Google e inviato a tutti i contatti mail posseduti della fondazione e reso disponibile sul sito internet. Con valutazione su accoglienza, cura dedicata ad igiene personale e pulizia degli ambienti, servizio ristorazione, organizzazione degli orari in RSA, servizio videochiamata, cortesia e professionalità del personale assistenziale. Di seguito la tabella riepilogativa dell'esito delle Customer Satisfaction effettuate

QUESTIONARI di SODDISFAZIONE

DATI RIASSUNTIVI PER ANNO	INSODD.	SODD.	BUONO	OTTIMO	NON SO
2015	5%	30%	43%	12%	10%
2016	8%	25%	38%	17%	12%
2017	5,3%	25,9%	45,5%	14,5%	8,8%
2018	6%	9%	17%	62%	6%
2019 primo semestre	7%	9%	21%	58%	6%
2019 secondo semestre	8%	8%	19%	59%	6%
2020	6%	8%	14%	72%	-
2021	6%	15%	41%	37%	-
2022	6%	12%	51%	31%	-
2023	9%	14%	58%	18%	-
2024	15%	11%	62%	12%	-

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* in possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Progetti programmati per il futuro

Negli ultimi mesi del 2024, la Fondazione ha avviato interlocuzioni con una cooperativa consociata sul territorio per l'affidamento del piano "Dopo di Noi" nell'ambito del progetto Casa Leggera. Nonostante l'intenzione iniziale di procedere con un contatto precedente, le risposte attese non sono pervenute, il che ha reso necessario l'esplorazione di nuove soluzioni per completare la gestione di tale servizio.

A fronte dell'andamento degli ingressi e delle difficoltà nel reperire personale sanitario, si sta pianificando una strategia che prevede l'affidamento del servizio infermieristico tramite cooperativa. Tale misura consentirà al personale infermieristico già in organico di garantire la continuità nella gestione ordinaria e di accogliere nuovi ospiti in lista di attesa, contribuendo a raggiungere l'obiettivo della piena occupazione dei posti letto ordinari nei piani di degenza, sempre nel rispetto della capienza massima di accreditamento e dei protocolli di sicurezza.

Per l'anno 2025, la Fondazione ha come obiettivo il miglioramento della struttura tramite la manutenzione straordinaria dell'immobile della RSA. Questo progetto potrà essere realizzato grazie

al Superbonus 110%, misura varata dal Governo per le ONLUS. Inoltre, sono previsti ulteriori investimenti per l'aggiornamento dei software per la gestione del personale e degli hardware (PC e tablet), al fine di agevolare il servizio e ottimizzare il lavoro sociosanitario e la registrazione delle attività correlate agli ospiti. L'investimento nella formazione del personale è un altro aspetto fondamentale per garantire operatori qualificati all'interno della struttura.

Nel corso del 2025, la Fondazione valuterà l'introduzione di una nuova modalità per l'erogazione del welfare aziendale. Questo approccio sarà orientato a una gestione più inclusiva e sensibile, con l'obiettivo di superare possibili distorsioni. La nuova proposta di welfare sarà inclusiva, mirata ad adeguarsi alle reali necessità dei singoli, in modo da garantire equità e benessere a tutti i dipendenti, senza discriminazioni.

Nel corso del 2025, la Fondazione procederà con la disdetta di contratti di locazione obsoleti e con l'adeguamento dei canoni ai valori stabiliti dal nuovo Accordo Territoriale rivisto. Questo intervento sarà realizzato grazie alla collaborazione con sindacati, proprietari e inquilini, e permetterà di incrementare le entrate derivanti dalle locazioni. Le risorse aggiuntive contribuiranno a far fronte alle necessarie manutenzioni straordinarie degli immobili.

La riorganizzazione della gestione degli affitti è un passo cruciale per garantire la sostenibilità a lungo termine degli immobili. Saranno intraprese anche azioni per la chiusura delle posizioni di morosità, attraverso sfratti e azioni di recupero crediti, inclusi provvedimenti legali per il recupero degli affitti quando l'arretrato superi i 3.500 euro. Inoltre, si esploreranno operazioni strategiche per ottimizzare l'occupazione degli spazi, puntando su accordi flessibili che attraggano inquilini con profili sostenibili e valorizzino gli immobili a lungo termine.

Queste azioni contribuiranno a una gestione finanziaria sana, migliorando la redditività complessiva delle locazioni e consentendo di affrontare con maggiore efficacia le esigenze manutentive degli edifici. Inoltre la Fondazione proseguirà il processo di dismissione degli immobili avviato precedentemente. L'obiettivo è concludere questa operazione entro la fine dell'anno, in linea con gli input già ricevuti. Le dismissioni sono finalizzate a ottimizzare la gestione patrimoniale, liberando risorse per nuovi investimenti strategici.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo
Suore di Sant'Anna	€ 5.000,00
Suore di San Giuseppe	€ 10.000,00
Parrocchia San Giovanni Rho	€. 850,00
La corte dei Piccoli Frutti	€. 500,00
Fondazione Chops	€. 500,00

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2023
Immobilizzazioni immateriali nette	4.941,00	-	0,02%	0,00%
Rivalutazioni fuori esercizio	-	-	0,00%	0,00%
Beni in leasing	-	-	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	22.253.950,19	22.728.990,43	99,93%	99,96%
Immobilizzazioni finanziarie nette	9.800,00	9.800,00	0,04%	0,04%
TOTALE IMMOBILIZZATO	22.268.691,19	22.738.790,43	84,57%	85,81%
Rimanenze	-	-	0,00%	0,00%
Clienti netti	582.466,18	258.688,24	15,29%	7,24%
Altri crediti	55.997,34	208.484,89	1,47%	5,83%
Valori mobiliari	3.109.628,53	3.088.570,19	81,61%	86,39%
Ratei e risconti attivi	62.199,27	19.577,07	1,63%	0,55%
LIQUIDITA' DIFFERITE	3.810.291,32	3.575.320,39	14,47%	13,49%
Cassa e banche	253.966,02	184.337,79	100,00%	100,00%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	253.966,02	184.337,79	0,96%	0,70%
CAPITALE INVESTITO NETTO	26.332.948,53	26.498.448,61	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	17.635.876,03	17.783.413,56	99,96%	99,99%
Riserve plusvalori leasing	-	-	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	6.635,40	1.404,82	0,04%	0,01%
MEZZI PROPRI	17.642.511,43	17.784.818,38	67,00%	67,29%
TFR	319.927,89	333.375,58	1,21%	1,26%
Rate leasing a scadere	-	-	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	1.780.987,81	1.610.044,08	37,74%	31,16%
Debiti oltre l'esercizio	2.938.497,75	3.556.938,91	62,26%	68,84%
PASSIVO CONSOLIDATO	4.719.485,56	5.166.982,99	17,92%	19,55%
Fornitori	1.541.108,20	1.621.396,44	42,21%	51,58%
Anticipi clienti	7.919,27	35.347,41	0,22%	1,12%

Altri debiti	987.714,23	829.497,76	27,05%	26,39%
Banche passive	958.614,83	463.497,37	26,26%	14,75%
Ratei e risconti passivi	155.667,12	193.532,68	4,26%	6,16%
DEBITI A BREVE	3.651.023,65	3.143.271,66	13,86%	11,89%
CAPITALE INVESTITO NETTO	26.332.948,53	26.428.448,61	100,00%	100,00%

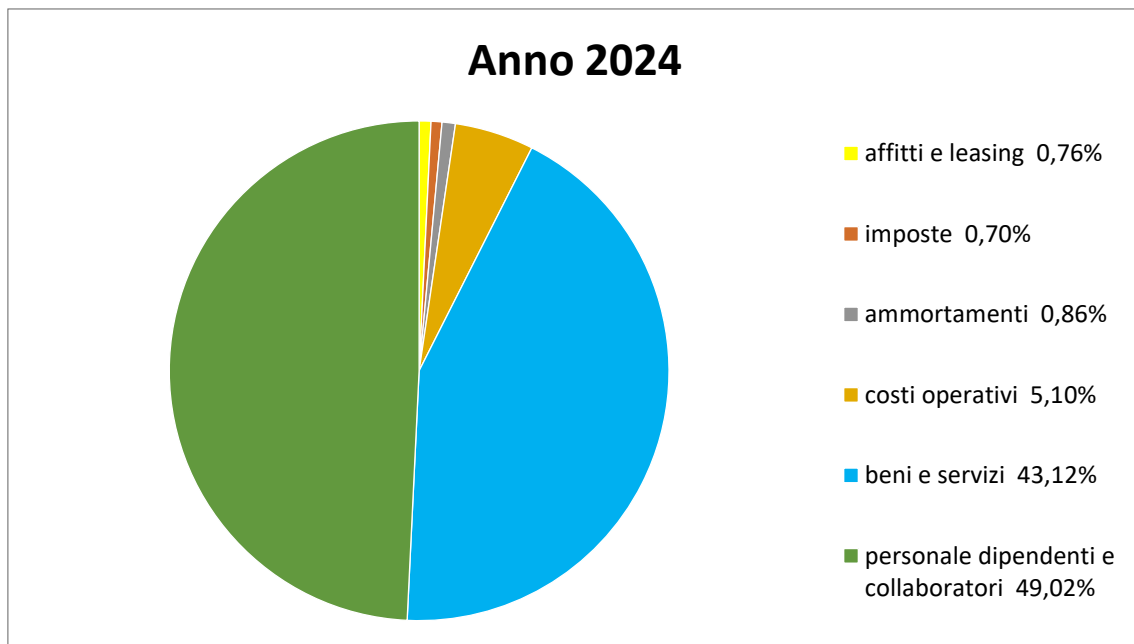
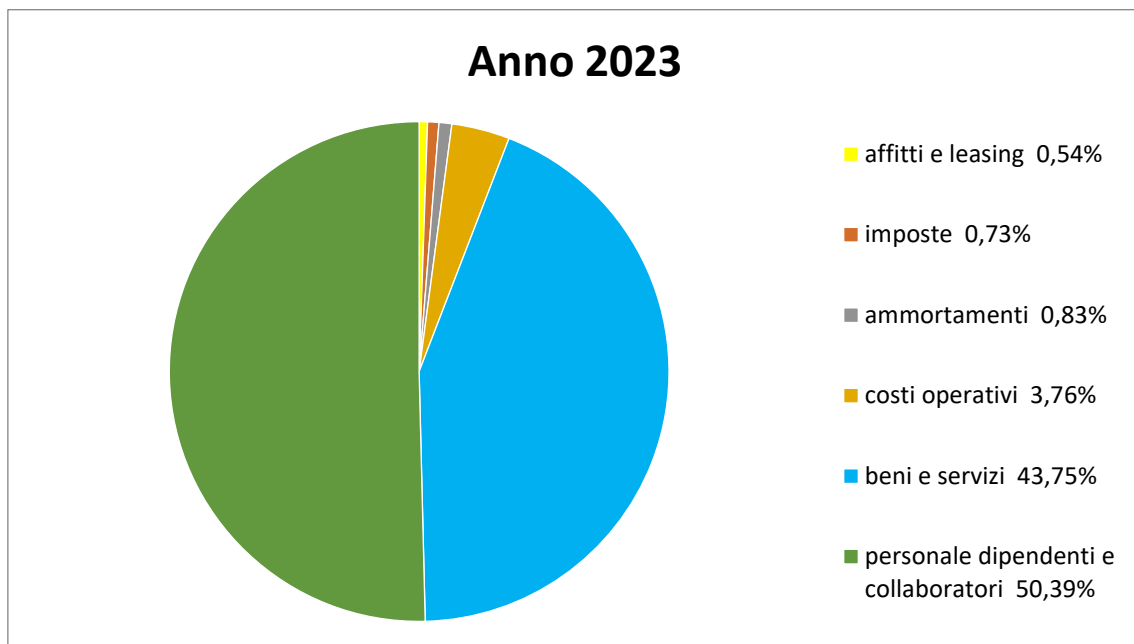
L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI					
CONTO ECONOMICO					
	31/12/2024	31/12/2023	variazione	31/12/2024	31/12/2023
FATTURATO NETTO	13.518.896,51	12.370.521,59	9,28%	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	5.828.992,65	5.396.444,79	8,02%	43,12%	43,62%
Diminuzione delle rimanenze	-	-	#DIV/0!	0,00%	0,00%
Altri costi operativi	689.093,06	464.774,56	48,26%	5,10%	3,76%
Affitti e leasing	103.330,00	66.854,42	54,56%	0,76%	0,54%
VALORE AGGIUNTO	6.897.480,80	6.442.447,82	7,06%	51,02%	52,08%
Spese personale	6.308.199,14	5.931.043,28	6,36%	46,66%	47,94%
MARGINE OPERATIVO LORDO	589.281,66	511.404,54	15,23%	4,36%	4,13%
Accantonamento TFR	318.490,58	303.178,27	5,05%	2,36%	2,45%
Ammortamenti	115.679,60	102.563,96	12,79%	0,86%	0,83%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	155.111,48	105.662,31	46,80%	1,15%	0,85%
Proventi finanziari	118.286,41	33.692,63	251,08%	0,87%	0,27%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	273.397,89	139.354,94	96,19%	2,02%	1,13%
Oneri finanziari	133.634,76	142.227,66	-6,04%	0,99%	1,15%
REDDITO DI COMPETENZA	139.763,13	- 2.872,72	-4965,18%	1,03%	-0,02%

Proventi (oneri) straordinari	- 38.127,73	94.277,54	-140,44%	-0,28%	0,76%
UTILE ANTE IMPOSTE	101.635,40	91.404,82	11,19%	0,75%	0,74%
Imposte d'esercizio	95.000,00	90.000,00	5,56%	0,70%	0,73%
REDDITO D'ESERCIZIO	6.635,40	1.404,82	372,33%	0,05%	0,01%

RIPARTIZIONE DEL FATTURATO



Indici di struttura

CAPITALE CIRCOLANTE NETTO	- 3.397.057,63
MARGINE DI TESORERIA	413.233,69
MARGINE DI STRUTTURA	- 4.626.179,76

Indici di solidità

<u>IMPIEGHI</u>	
RIGIDITA'	0,85
ELASTICITA' (RIMANENZE INCLUSE)	0,15
LIQUIDITA'	0,15
<u>FONTI</u>	
INDIPENDENZA FINANZIARIA	0,67
INDEBITAMENTO PERMANENTE	0,86
INDEBITAMENTO A LUNGO	0,19
INDEBITAMENTO A BREVE	0,14
INDEBITAMENTO COMPLESSIVO	0,33
INDEBITAMENTO (q)	0,49
<u>INDICE DI CORRELAZIONE FONTI/IMPIEGHI</u>	
STRUTTURA PRIMARIO	0,79
STRUTTURA SECONDARIO	1,02
DISPONIBILTA LIQUIDITA SECONDARIA (RIMANZE INCLUSE)	1,11
DIPONIBILTA LIQUIDITA PRIMARIA	1,11
<u>INDICE DI ROTAZIONE</u>	
CREDITI	21,42
DURATA CREDITI	10,74
DEBITI	3,38
DURATA DEBITI	108,15

Indici economici

INDICI REDDITUALI	
ROE	0,04%
ROI	0,59%
ROD	13,94%
ROS	1,15%
INDICI PRODUTTIVITA	
TURNOVER	0,51
RO SU DIPENDENTI	728,22
VENDITE SU DIPENDENTI	63.469,00

Indici di allerta (*ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019*)

	Indicatore	Area gestionale	
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,99%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	203,01%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	6,96%
4	Cash flow / Attivo	Reddittività	-10,96%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	1,41%

Contributi pubblici percepiti

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024
	€
5 per mille	8.563,94
ATS Città Metropolitana – contratto di accreditamento	4.707.426,68
Comune di Nerviano	6.110,37
Comune di Lainate	3.750,11
Comune di Rho	157.620,17
Comune di Caronno Pertusella	2.500,24
Comune di Magenta	1.500,00
Comune di Arluno	21.000,00
Comune di Vedano	7.800,00
Comune di Cornaredo	6.232,00
INPS	53.414,38
Regione Lombardia	23.301,52
TOTALE	4.999.219,41

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

-
- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
 - ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
 - ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 17/04/2025 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'Ente.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dr. Angelo Garavaglia